**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

| №  п/п | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Основание проведения конкурса** | Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами проводится на основании  -пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.  Основные нормативные акты:  - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». |
| 2 | **Организатор конкурса** | Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа  Место нахождения, почтовый адрес:  624860 г. Камышлов, ул. Свердлова,41E-mail: [kamkom2010@yandex.ru](mailto:kamkom2010@yandex.ru), 8 (34375) 2-37-92 |
| 3 | **Предмет конкурса** | Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Камышловского городского округа,  **Лот №1:** -ул. Жукова, д.1-б, д.39, д.46,  -ул. К.Орлов, д.14, д.19, д.49, д.83, д.88;  -ул. Комсомольская, д.7, д.23;  -ул. Кирова, д.27 Лит Б, д.35;  -ул. Короткая, д.6;  -ул. К.Либкнехта, д.22;  -ул. Р.Люксембург, д.2;  -ул. К.Маркса, д.15, д.25, 53.  -ул. Пролетарская, д.39, д.40-а, д.47,  -ул. Свердлова, д.53.  **ЛОТ №2:** -ул.Свердлова, д.63,  -ул. Советская, д.29, д.62-а, д.64,  -ул. Тобольская, д.22,  -ул. Урицкого, д.6, д.14 Лит А,Б, д.14 Лит ВГ, д.15-а,  -ул. Энгельса, д.134, д.161, д.165, д.173, д.181, д.188-а, д.212, д.236, д.268,  -ул. С.Разина, д.17;  -ул. Железнодорожная, д.17;  -ул. Леваневского, д.1-б, д.5-б;  -ул. Механизаторов, д.12, д.24, д.28, д.30;  -ул. Северная, д.20-в, д.20-г, д.20-д, д.20-е,;  -ул. Сыскова, д.7, д.32, д.36;  **ЛОТ №3:-**ул.Ирбитская, д.56, д.68,  -ул. Белинского, д.12, д.26,  -ул. ул.Дальняя, д.11-б,  -ул. Заводская, д.9,  -ул. Кирпичников, д.2, д.3, д.4, д.5, д.6,  -ул. Новая, д.2-а,  -ул. Строителей, д.2, д.15-а, д.16, д.34,  -пер. Строителей, д.1, д.3, д.6, д.8,  -ул. Чкалова, д.34,  -ул.П.Морозова, д.71. |
| 4 | **Перечень обязательных работ и услуг, включая требования к объему, качеству, периодичности и расчетная стоимость каждой из таких работ, услуг.** | Указаны в конкурсной документации |
| 5 | **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации. Размер платы и срок внесения этой платы за предоставление конкурсной документации** | Конкурсная документация предоставляется претендентам на участие в конкурсе по адресу: 624860г. Камышлов, ул.Свердлова, 41, на основании письменного заявления со дня опубликования предоставляется без взимания платы. |
| 6 | **Место, порядок и срок подачи заявок** | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 624860 г. Камышлов, ул. Свердлова,41, каб.№11, Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа, до 22 декабря 2014 года, со дня опубликования извещения о проведении конкурса, до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, в официальном печатном издании, на официальном сайте [**www.gorod-kamyshlov.ru**](http://www.gorod-kamyshlov.ru)**,** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**.**, в срок до 22 декабря 2014 года. |
| 7 | **Условия проведения конкурса** | Указаны в п. 1 настоящей конкурсной документации |
| 8 | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе** | Лот 1 – 107 143,03 рублей,  Лот 2 – 204 465,03 рублей  Лот 3 – 206 465,03 рублей  Средства перечисляются на счет указанный в приложении № 3 |
| 9 | **Срок внесения собственниками помещения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги** | Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа каждого месяца. |
| 10 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** | «22» декабря 2014 года в 10 часов 00 минут (по местному времени) по адресу: 624860 г. Камышлов ул. Свердлова,41. |
| 11 | **Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе:** « | 22» декабря 2014 года в 10 часов 30 минут (по местному времени) по адресу: 624860 г. Камышлов ул. Свердлова,41. |
| 12 | **Дата, время, место проведения конкурса** | 22 декабря 2014 г. в 10.30 часов (время местное) по адресу: 624860 г. Камышлов ул. Свердлова,41. |
| 13 | **Проведение осмотров объекта конкурса** | согласно графика проведения осмотров (Приложение № 4) |
| 14 | **Претендент (участник конкурса)** | Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе |
| 15 | **Требования к претендентам** | 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше **25 процентов** балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;  5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше **70 процентов** балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.  7) настоящие требования предъявляются ко всем претендентам. |
| 16 | **Заявка на участие в конкурсе** | Заполняется по форме, установленной в Приложении №1 в соответствии с Инструкцией по ее заполнению (прилагается), и на основании пункта 1. части VI конкурсной документации. |
| 17 | **Срок подписания победителем конкурса договора управления многоквартирным домом, предоставления обеспечения обязательств** | Победитель конкурса в течение **10 рабочих дней** с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.  Победитель конкурса в течение **20 дней** с даты утвержденияпротокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном ст. 445 Гражданского кодекса РФ. |
| 18 | **Порядок изменения обязательств сторон по договору** | Обязательства по договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (пункт 2 части IX конкурсной документации) |
| 19 | **Срок начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса** | не более **30 дней** с даты подписания договора собственниками помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных проектов договоров управления многоквартирным домом |
| 20 | **Размер и срок предоставления обеспечения обязательств, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления** | Исполнение обязательств перед собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненному общему имуществу собственников обеспечиваются предоставлением в пользу собственников финансовых гарантий на протяжении всего срока действия договора |
| 21 | **Порядок оплаты собственниками помещений работ и услуг, в случае неисполнения или** **ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления** | В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступлением в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ по текущему и капитальному ремонту определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемым с одной стороны управляющей организацией, а с другой – от имени собственников помещений – избранным общим собранием представителей. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственников, управляющей организации. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах. |
| 22 | **Формы и способы осуществления собственниками помещений контроля за управляющей организацией** | Управляющая организация обязана представлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в течении трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:  - справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;  - справки о сумме собранных с собственников помещений средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;  - справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед рессурсоснабжающими организациями;  - справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  - сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации. |
| 23 | **Срок действия договора управления многоквартирным домом** | **3 года** |
| 24 | Проект договора управления многоквартирным домом | Приложение № 5 настоящей конкурсной документации |