

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.09.2020 N 632**

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением главы Камышловского городского округа от 04.10.2013г. № 1786 (с изменениями внесенными постановлениями от 05.12.2013 № 2216, от 09.10.2014 №1612)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», Уставом Камышловского городского округа, в целях совершенствования программно - целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Камышловского городского округа, администрация Камышловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление главы Камышловского городского округа от 04.10.2013 г. № 1786 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Камышловского городского округа» (с изменениями внесенными постановлениями от 05.12.2013 № 2216, от 09.10.2014 №1612), утвердив Порядок формирования и реализации муниципальных программ Камышловского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Камышловского городского округа и опубликовать в газете «Камышловские известия».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского городского округа Власову Е.Н.

Глава

Камышловского городского округа А.В. Половников

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**постановлением администрацииКамышловского городского округаот 24.09.2020 № 632«О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением главы Камышловского городского округа от 04.10.2013г. № 1786» |

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Камышловского городского округа (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Камышловского городского округа и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на семь лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма – система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

**Глава 2. Содержание муниципальной программы**

6. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, муниципальными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов региональных и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, приоритетными направлениями, проектами и программами стратегического развития Российской Федерации, приоритетными региональными проектами (программами), Стратегией социально-экономического развития Камышловского городского округа, прогнозом социально – экономического развития Камышловского городского округа и иными документами.

7. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Камышловского городского округа;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

8. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) [паспорт](#Par210) муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Камышловского городского округа" должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных и региональных стратегических документов, Стратегии социально-экономического развития Камышловского городского округа и иными стратегическими документами;

3) второй раздел муниципальной программы "[Цели](#Par258) и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения N 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте [6](#Par66) настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года N 193 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов российской федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации",основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и [план](#Par336) мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения N 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы выделяется направление "Капитальные вложения" (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Камышловского городского округа, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также направление «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования областного бюджета, средства федерального бюджета, местного бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в [перечне](#Par593) объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения N 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении N 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

наименование объекта капитального строительства (реконструкции);

адрес объекта;

форма собственности;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства (реконструкции);

объемы финансирования.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) или приобретение объектов недвижимого имущества, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение N 2 к муниципальной программе) указывается общий размер таких субсидий.

9. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

**Глава 3. Этапы формирования и утверждения**

**муниципальной программы**

10. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Камышловского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого распоряжением администрации Камышловского городского округа.

Проект Перечня муниципальных программ формируется и корректируется отделом экономики администрации Камышловского городского округа на основании предложений ответственного исполнителя о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в отдел экономики администрации Камышловского городского округа до 01 марта года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Отдел экономики администрации Камышловского городского округа по результатам рассмотрения предложений формирует и представляет главе Камышловского городского округа проект Перечня муниципальных программ для утверждения.

Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

Разработка проекта муниципальной программы и (или) внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется с помощью программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее программный комплекс «ИСУФ»).

11. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на сайте Камышловского городского округа проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на сайт замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы, публикует отчет о проведении общественного обсуждения.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации Камышловского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается [информация](#Par666) о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении N 5 к настоящему Порядку).

12. Проект муниципальной программы, представляется в Финансовое управление администрации Камышловского городского округа на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета и в отдел экономики администрации Камышловского городского округа, в том числе с использованием программного комплекса «ИСУФ», для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в [пункте](#Par66) 6 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Срок согласования отделом экономики администрации Камышловского городского округа и финансовым управлением администрации Камышловского городского округа проекта муниципальной программы не должен превышать 15 календарных дней каждым из указанных отделов.

При наличии замечаний вышеуказанные органы готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел экономики администрации Камышловского городского округа и финансовое управление администрации Камышловского городского округа проект постановления администрации Камышловского городского округа об утверждении муниципальной программы.

13. Проект постановления администрации Камышловского городского округа об утверждении и (или) внесении изменений в муниципальную программу до направления на согласование в юридический отдел администрации Камышловского городского округа направляется в Контрольный орган Камышловского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Камышловского городского округа не позднее 01 сентября текущего финансового года.

После принятия решения о бюджете Камышловского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете Камышловского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

15. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы или изменений в муниципальную программу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Камышловского городского округа и вносит соответствующие данные в программный комплекс «ИСУФ» и государственную автоматизированную информационную систему ГАС «Управление» в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

16. Отдел экономики администрации Камышловского городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Ежегодно отдел экономики администрации Камышловского городского округа направляет в финансовое управление администрации Камышловского городского округа реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Камышловского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

17. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с [пунктами 1](#Par132)2 - [1](#Par144)5 настоящего Порядка.

Срок согласования отделом экономики администрации Камышловского городского округа и финансовым управлением администрации Камышловского городского округа проекта изменений в муниципальную программу не должен превышать 15 календарных дней каждым из указанных отделов.

Подготовка заключений к проекту изменений в постановление администрации Камышловского городского округа отделом экономики администрации Камышловского городского округа и финансовым управлением администрации Камышловского городского округа предусматривается при наличии замечаний от указанных отделов.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

18. При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель:

1) формирует к проекту постановления администрации Камышловского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления) в программном комплексе "ИСУФ" информацию о вносимых изменениях в муниципальную программу в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (далее - информация о вносимых изменениях) по форме согласно [приложению N 5-1](#P2295) к настоящему Порядку;

2) в пояснительной записке к проекту постановления приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы и прилагает информацию о влиянии изменения объемов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей по форме согласно [приложению N 5-1](#P2295) к настоящему Порядку.

**Глава 4. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальной программы**

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

20. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами РФ, Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

21. Средства, выделяемые из резервного фонда администрации Камышловского городского округа ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

**Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль**

**за выполнением муниципальной программы**

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

9) несет ответственность за разработку, реализацию и эффективность.

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 апреля направляет в отдел экономики администрации Камышловского городского округа с использованием программного комплекса "ИСУФ" полугодовую разбивку утвержденных значений целевых показателей муниципальной программы на текущий год.

 24. При внесении изменений в муниципальные программы ответственные исполнители направляют в отдел экономики администрации Камышловского городского округа с использованием программного комплекса "ИСУФ" актуализированную полугодовую разбивку значений целевых показателей в течение 14 календарных дней после принятия постановления администрации Камышловского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу.

25. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется финансовым управлением администрации Камышловского городского округа и Контрольным органом Камышловского городского округа.

26.Отчетными периодами муниципальной программы являются:

первое полугодие текущего года – с 01 января по 30 июня текущего года включительно;

отчетный год – с 01 января по 31 декабря отчетного года включительно.

27. Ответственные исполнители один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в отдел экономики администрации Камышловского городского округа [отчет](#P2522) о реализации муниципальной программы с использованием программного комплекса "ИСУФ" по формам согласно приложению N 6 к настоящему Порядку:

по итогам полугодия - до 25 июля текущего года;

по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет, составленный по [формам 2](#P2625) и [3](#P3709) приложения N 6 к настоящему Порядку, до направления в отдел экономики администрации Камышловского городского округа подлежит согласованию в финансовом управлении администрации Камышловского городского округа, в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

Отчет, составленный по [форме 1](#P2528) приложения N 6 к настоящему Порядку, направляется ответственными исполнителями в финансовое управление администрации Камышловского городского округа для сведения.

К отчету, направляемому в отдел экономики администрации Камышловского городского округа и финансовое управление администрации Камышловского городского округа, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

28. Финансовое управление администрации Камышловского городского округа ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики Камышловского городского округа информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

29. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 февраля обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с формами, направленными в отдел экономики администрации Камышловского городского округа.

30. Отдел экономики Камышловского городского округа на основе проведенного анализа информации, представленной финансовым управлением администрации Камышловского городского округа, и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, формирует и представляет главе Камышловского городского округа доклад о ходе реализации муниципальных программ за первое полугодие текущего года в срок до 1 сентября текущего года.

31. По итогам отчетного года отдел экономики администрации Камышловского городского округа в срок до 15 апреля проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с [Методикой](#P3911) оценки эффективности реализации муниципальных программ Свердловской области согласно приложения N 8 к настоящему порядку, формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Камышловского городского округа.

По результатам оценки отдел экономики Камышловского городского округа готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о необходимости изменения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Камышловского городского округа и предложения, подготовленные на основе проведенной оценки эффективности муниципальных программ Камышловского городского округа, направляются главе Камышловского городского округа.

32. Доклады, указанные в пунктах 30, 31 настоящего порядка, подлежат размещению на официальном сайте Камышловского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма Приложение № 1

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Камышловского городского округа

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Камышловского городского округа**

«наименование муниципальной программы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы «наименование муниципальной программы»  |  |
| Сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Цели и задачи муниципальной программы  |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы(при их наличии) |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей  | ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) местные бюджеты: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет |  |
|  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Камышловского городского округа

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы**

«наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки  |  Наименование  цели (целей) и задач, целевых показателей  |  Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы |  Источник  значений показателей |
| первый год  | второй год  | третий год  | четвертый год  | пятый год  | шестой год  | седьмой год  |
|  1  |  3  |  4 |  5 | 6  |  7  | 8  |  9 |  10  |  11  |  12 |
|  1  | Подпрограмма 1  |
|  2  | Цель 1  |
|  3  | Задача 1  |
|  4  | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | Целевой показатель 2...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6  | Задача 2  |
|  7  | Целевой показатель 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  8  | Целевой показатель 4...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  9  | Подпрограмма 2  |  |
|  10  | Цель 2  |  |
|  11  | Задача 3  |
|  12  | Целевой показатель 5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  13  | Целевой показатель 6...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  14  | Задача 4  |
|  15  | Целевой показатель 7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  16  | Целевой показатель 8...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  17  | Подпрограмма 3  |
|  18  | Цель 3  |
|  19  | Задача 5  |
|  20  | Целевой показатель 9  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  21  | Целевой показатель 10... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма Приложение № 3

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Камышловского городского округа

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

«наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов  на финансирование  |  Объем расходов на выполнение мероприятия за счет  всех источников ресурсного обеспечения, рублей  | Номер строки  целевых показателей, на достижение которых  направлены  мероприятия  |
| всего | первый год  | второй год  | третий год  | четвертый год  | пятый год  | шестой год  | седьмой год  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
|  1  | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  2  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  3  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  4  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  5  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  6  | Капитальные вложения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  7  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  8  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  9  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  10  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  11  | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  12  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  13  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  14  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  15  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  16  | Прочие нужды  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  17  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  18  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  19  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  20  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  21  |  ПОДПРОГРАММА 1  |
|  22  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  ...  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  |  1. Капитальные вложения  |
|  | Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  |  1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего [<1>](#Par579),в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  1.2. Иные капитальные вложения  |
|  | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |
|  | Всего по направлению "Научно-исследовательскиеи опытно-конструкторские работы", в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | Мероприятие 3, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 4, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  3. Прочие нужды  |
|  | Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | Мероприятие 5, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 6, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ПОДПРОГРАММА 2  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | Мероприятие 7, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении N 4](#Par593) "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

 Приложение № 4

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Камышловского городского округа

Перечень

Объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций

«наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки  | Наименование  объекта  капитального  строительства/  Источники  расходов на финансирование объекта  капитального  строительства | Адрес объектакапитального строительства | Форма собст- венности |  Сметная стоимость объекта, рублей:  | Сроки строительства (проектно- сметных работ,экспертизы проектно- сметной документации)  |  Объемы финансирования, рублей  |
| в текущих ценах (на момент составленияпроектно- сметной документации)  | в ценах соответствующих летреализациипроекта  | начало | ввод (завершение)  | всего | первый год  | второй год  | третий год  | четвертый од  | пятый год  | шестой год  | седьмой год  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |
|  1  | Объект 1 [<1>](#Par652) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  | ВСЕГО по объекту 1, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  7  | Объект 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  8  | ВСЕГО по объекту 2, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  9  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  10  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  11  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  12  | внебюджетные источники...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение N 5

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Камышловского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Отправитель замечаний/ предложений |  Содержание замечаний/  предложений  |  Информация о принятии/отклонениизамечаний/предложений |  Причины отклонения замечаний/предложений |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма

Приложение N 5-1

 к Порядку

 формирования и реализации

 муниципальных программ

 Камышловского городского округа

ИЗМЕНЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие муниципальной программы | Наименование целевого показателя муниципальной программы (с указанием единицы измерения) | Всего изменение общего объема финансирования в рамках муниципальной программы, рублей | в том числе:n-й год [<\*>](#P2507), рублей |
| изменение объемов финансирования государственной программы | изменение целевых показателей государственной программы |
| объем финансирования муниципальной программы в действующей редакции | объем финансирования муниципальной программы в новой редакции | изменение объема финансирования муниципальной программы (+/) | объем финансирования муниципальной программы в действующей редакции | объем финансирования муниципальной программы в новой редакции | изменение объема финансирования муниципальной программы в n-м году (+/) | значение целевого показателя муниципальной программы в действующей редакции | значение целевого показателя муниципальной программы в новой редакции | изменение значения целевого показателя муниципальной программы в n-м году (+/) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 2 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается информация за каждый период реализации муниципальной программы, в котором изменяется объем расходов отдельного бюджета и значение целевых показателей.

 Приложение N 6

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Камышловского городского округа

ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N строки |  Цели, задачи и  целевые показатели  |  Единица измерения |  Значение  целевого показателя  |  Процент выполнения |  Причины  отклонения от планового значения  |
| план  | факт  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  1  | Цель  |  |  |  |  |  |
|  2  | Задача 1  |  |  |  |  |  |
|  3  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  4  | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  5  | Задача 2  |  |  |  |  |  |
|  6  | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
|  7  | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N строки |  Наименование мероприятия/  Источники расходов  на финансирование  |  Объем расходов  на выполнение  мероприятия,  рублей  |  Причины  отклонения от планового значения  |
| план | факт |  процент выполнения |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  1  | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
|  2  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  3  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  4  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  5  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  6  | Капитальные вложения  |  |  |  |  |
|  7  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  8  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  9  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  10  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  11  | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |  |  |  |  |
|  12  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  13  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  14  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  15  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  16  | Прочие нужды  |  |  |  |  |
|  17  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  18  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  19  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  20  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  ...  |  ПОДПРОГРАММА 1  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  |  1. Капитальные вложения  |
|  | Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  |  1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  |  1.2. Иные капитальные вложения  |
|  | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |
|  |  2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |
|  | Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |
|  | Мероприятие 3, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |
|  |  3. Прочие нужды  |
|  | Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 4, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |
|  | Мероприятие 5, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет...  |  |  |  |
|  |  ПОДПРОГРАММА 2  |
|  | Мероприятие 6, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |
|  |  ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 7, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |

Форма 3

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N строки | Наименование объектов  |  Всего,  в том числе  | Областной бюджет  |  Федеральный  бюджет  |  Местный бюджет  |  Внебюджетные  источники  |
| план | факт | процентвыпол- нения  | план | факт | процентвыпол- нения  | план | факт | процентвыпол- нения  | план | факт | процентвыпол- нения  | план | факт | процентвыпол- нения  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |
|  1  |  ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3  | Объект 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4  | Объект 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма

 Приложение N 7

 к Порядку

 формирования и реализации

 муниципальных программ

 Камышловского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | Планируемый объем бюджетных ассигнований в соответствии с законом об местном бюджете, рублей | Планируемый объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений, рублей | Исполнение в отчетном периоде, рублей | Исполнение в отчетном периоде в соответствии с законом об местном бюджете, процентов | Исполнение в отчетном периоде в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений, процентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ИТОГО, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2 | за счет безвозмездных поступлений целевого назначения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 3 | Муниципальная программа Камышловского городского округа "...", всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 4 | за счет безвозмездных поступлений целевого назначения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 5 | Подпрограмма 1 муниципальной программы Камышловского городского округа "..." |  |  |  |  |  |
| 6 | Подпрограмма 2 муниципальной программы Камышловского городского округа "..." |  |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

в Камышловского городского округа

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  Значение Q1  |  Оценка  |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02  | полное финансирование  |
|  0,5 <= Q1 < 0,98  | неполное финансирование  |
|  1,02 < Q1 <= 1,5  | увеличенное финансирование  |
|  Q1 < 0,5  | существенное недофинансирование  |
|  Q1 > 1,5  | чрезмерное финансирование  |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
|  Значение Q2  |  Оценка  |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05  | высокая результативность  |
|  0,7 <= Q2 < 0,95  | средняя результативность (недовыполнение плана)  |
|  1,05 < Q2 <= 1,3  | средняя результативность (перевыполнение плана)  |
|  Q2 < 0,7  | низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |
|  Q2 > 1,3  | низкая результативность (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q2 <= 1,05  |  0,7 <= Q2 < 0,95  |  1,05 < Q2 <= 1,3  |  Q2 < 0,7  |  Q2 > 1,3  |
| 0,98 <= Q1 <=1,02  | Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  |
|  | возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования  | возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсови перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы  | необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значенийцелевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программныхмероприятий, системы управления.При ограниченности финансовых ресурсовцелесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсови перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы  |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности  муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателейи/или выделения дополнительного финансирования  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений),в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы  |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период | необходим пересмотрмуниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки планамероприятий, оптимизации системы управления  | требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана  | целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования  |
| Q1 < 0,5  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотрмуниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программныхмероприятий, оптимизации системыуправления  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий иоптимизации системы управления  | некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотрмуниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей | требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причинотклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки планамероприятий, оптимизации системыуправления  |
| Q1 > 1,5  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  |
| необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки целевых показателей(снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации  | целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы  | необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления,пересмотра плановых значений целевых показателей | муниципальную программу следует досрочно завершить  | необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей |