**ИНФОРМАЦИЯ**

**о работе организационного отдела администрации**

**Камышловского городского округа за 2018 год**

В соответствии с Положением об организационном отделе основными направлениями его деятельности являются: организационное обеспечение деятельности администрации, делопроизводство и документооборот, обеспечение сохранности и учет архивных документов, кадровая работа, организация работы по профилактике коррупционных правонарушений.

**Организационное обеспечение деятельности администрации,**

**делопроизводство и документооборот**

Планирование деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и специалистов, не входящих в состав данных органов и подразделений, а в целом администрации Камышловского городского округа осуществляется на основе приоритетных направлений социально-экономического развития Камышловского городского округа и отражается в ежемесячных планах работы.

С начала 2018 года проводилась подготовительная работа по переходу системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в полнофункциональный режим работы.

На сегодняшний день, согласно номенклатуры дел, которая составила 11 разделов, в том числе 280 дел постоянного и временно хранения, в полнофункциональном режиме проводится регистрация входящей и исходящей корреспонденции, доверенностей, служебных записок, протоколов аппаратных совещаний, планов мероприятий администрации, постановлений и распоряжений администрации Камышловского городского округа, всех заседаний комиссий (советов), рабочих групп, оперативных совещаний.

Данная система позволяет более эффективнее осуществлять контроль исполнения документов, так как сотрудники могут видеть весь процесс прохождения документа.

В 2018 году в администрации зарегистрировано 10092 (АППП – 11140) входящей корреспонденции, что на 9,4 % меньше прошлого года; исходящей корреспонденции 7 651 (АППП – 7 414), что на 3,2 % больше 2017 года. В том числе из контрольно-надзорных органов поступил 481 (АППП – 249) запрос, рост составил почти в 2 раза. В основном это запросы о предоставлении информации, либо представления об устранении нарушений законодательства.

В целях нормативно – правового обеспечения, систематизации правовых актов за 2018 год главой Камышловского городского округа принято:

- 1 220 постановлений (АППП – 1342, меньше на 9,1 %)

- 362 распоряжения по основной деятельности (АППП – 500, меньше на 27,6%).

В том числе внесено на рассмотрение и утверждение Думой Камышловского городского округа 67 проектов нормативно – правовых актов.

В 2018 году было направлено в областной регистр 112 (91 постановление и 21 распоряжение) (в 2017 году 87) нормативных правовых актов главы Камышловского городского округа.

Также в рамках системы делопроизводства проведена работа по подготовке и передаче документов постоянного хранения за 2017 год в архив в количестве 110 томов.

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Законом Свердловской области «Об обращениях граждан». В 2018 году в администрацию Камышловского городского округа поступило 1990 заявления граждан (АППП – 2279 меньше на 12,7%), из них 707 через МФЦ, что на 12,6% больше, чем в 2017 году (628). По направлениям деятельности количество обращений составило, в том числе (через МФЦ):

- Вопросы архитектуры и градостроительства – 826 (958)

- Вопросы комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам – 332 (594).

- Вопросы жилищно-коммунального и городского хозяйства – 424 (388).

- вопросы, касающиеся жилищных отношений – 245 (221).

- вопросы организационного отдела – 89 (49).

- вопросы социальной сферы – 12 (13).

- вопросы экономики – 43 (36).

-юридические вопросы – 17 (20).

В 2018 году в администрацию поступило 717 обращений, в том числе по вопросам:

- Вопросы архитектуры и градостроительства – 35

- Вопросы комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам – 32.

- Вопросы жилищно-коммунального и городского хозяйства – 476.

- вопросы, касающиеся жилищных отношений – 57.

- вопросы организационного отдела – 11.

- вопросы социальной сферы – 12.

- вопросы экономики – 5.

-юридические вопросы – 11.

Через сайт Камышловского городского округа поступило 104 обращения (АППП - 69), увеличение составило 33,7%, это можно объяснить удобством подачи обращения. Все обратившиеся получили ответы на свои электронные адреса.

Граждане продолжают обращаться по своим вопросам в вышестоящие органы государственной власти. В 2018 году поступило 78 обращений граждан города (АППГ – 73), увеличение составило 6,9%. Все обращения поставлены на контроль, рассмотрены в установленный законом срок, ответы направлены заявителям и в соответствующий орган государственной власти.

В практике работы сложилась система по приему населения главой Камышловского городского округа и его заместителями. На личный прием в 2018 году обратилось 244 граждан города (АППГ – 156, больше на 56,4%).

Тематическая структура обращений граждан в целом остается стабильной и значительных изменений в ней не отмечено по сравнению с предыдущим годом. Основные темы обращений –проблемы улучшения жилищных условий, переселение граждан из аварийного ветхого жилья и вопросы коммунального хозяйства.

В 2018 году с участием главы Камышловского городского округа и руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, либо их представителей проведены 3 Дня министерств с организацией приема граждан, посещением объектов, проведением рабочих совещаний. В рамках данных мероприятий обсуждались вопросы переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, строительство, ремонт дорог и мостов.

В течение года согласно Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивалось информирование жителей через средства массовой информации (официальный сайт Камышловского городского округа, газета «Камышловские известия», КамТВ) о деятельности главы и администрации Камышловского городского округа. За 2018 год в газету «Камышловские известия» направлено 504 (АППП-285) публикаций по различным направлениям деятельности главы и администрации, 248 (АППП-148) постановлений и 22 (АППП-62) распоряжения, на официальном сайте Камышловского городского округа в разделе «нормотворчество» размещено 820 (АППП-548) постановлений и распоряжений. В 2018 году в разделе «антикоррупционная экспертиза» размещено 79 проектов нормативных правовых актов и столько же направлено независимым экспертам (АППП – 125).

В рамках организационного обеспечения поощрения граждан на территории городского округа: направлено в исполнительные органы государственной власти 8 ходатайств о награждении 13 работников организаций различных форм собственности, находящихся на территории Камышловского городского округа; подготовлено 165 почетных грамот и благодарственных писем главы Камышловского городского округа; подготовлено 5 отказов в связи с отсутствием конкретных заслуг или предоставлением документов не соответствующих установленных требованиям. Также подготовлено и направлено адресатам 568 (576) поздравлений и 24 (28) памятных адресов.

В целях реализации Федерального закона № 54-ФЗ от 19.06.2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», [Закона Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области»](consultantplus://offline/ref=F5FF3AAA89B5EEC66E2A8B24A8E289670F3FDBC06638EFB21F56D55519F00BAC4A7280D6163EA21A92B53214L4G1L) рассмотрено 3 уведомления.

В рамках осуществления иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актам Свердловской области полномочий:

- согласно Федерального закона от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 года № 146-ПП «О Порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области» проведена работа по формированию списка кандидатов в присяжные заседатели (основной список – 1003 человека, запасной список – 250 человек): в целях уточнения списков направлялись запросы в организации, осуществлялось информирование кандидатов, а также по заявлениям граждан вносились изменения в персональные данные, производилось исключение из списков по соответствующим основаниям, либо даны разъяснения.

**Кадровая работа и профилактика коррупционных правонарушений**

В 2018 году подготовлено 17 (18 в 2017) проектов нормативно-правовых актов по вопросам реализации в администрации положений законодательства Российской Федерации, Свердловской области о муниципальной службе (11) и противодействия коррупции (6).

В 2018 году подготовлено 546 (544 в 2018) проектов распоряжений главы Камышловского городского округа и 49 (80 в 2018) проектов постановлений главы Камышловского городского округа, связанных с поступлением на муниципальную службу в администрацию, ее прохождением, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, оформление приема на работу в администрацию работников на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, перевода и увольнения этих работников, а также противодействием коррупции.

В 2018 году в администрации Камышловского городского округа оформлено: приемов на работу – 19 (АППП – 21), увольнений – 17 (АППП – 20), переводов работников на другие должности – 4 (АППП - 4) с подготовкой соответствующих документов в личные дела и записей в трудовые книжки.

Организована проверка достоверности сведений в отношении 7 граждан, представленных при поступлении на муниципальную службу, путем направления запросов в УФМС, налоговую службу, суды, отделения МВД России, высшие учебные заведения. Расхождений с предоставленными кандидатами сведениями не выявлено.

В 2018 году на конкурсной основе сформирован кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Камышловского городского округа, комиссией при главе Камышловского городского округа сформирован резерв управленческих кадров Камышловского городского округа, проводится плановая работа по подготовке резервистов к выдвижению на соответствующие должности. В 2018 году из резерва кадров назначены на должность муниципальной службы 2 человека (АППП - 2), из резерва управленческих кадров – 1 человек.

Для определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и соответствия их замещаемым должностям один раз в три года проводится аттестация. В соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации на 2018 год организована и проведена аттестация 28 (АППП- 15) муниципальных служащих.

Организована работа по представлению 18 (АППП-19) муниципальных служащих к присвоению классного чина с оформлением соответствующих документов и внесением записей в трудовые книжки работников.

Организована работа по установлению и исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и других работников администрации. В 2018 году 8 (АППП- 11) работникам оформлены надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Подготовлены необходимые документы и произведен перерасчет пенсии за выслугу лет 1 гражданину, замещавшему должность муниципальной службы.

В 2018 году 20 (в 2017 - 11) муниципальных служащих администрации получили дополнительное образование - прошли курсы повышения квалификации. Также с целью повышения правовой грамотности муниципальных служащих в 2018 году ежеквартально проводились занятия по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции, организации контроля исполнения документов.

При приеме на работу производилось ознакомление всех муниципальных служащих (под роспись в соответствующем журнале) с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, уведомлении муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Среди основных направлений противодействии коррупции особое внимание уделяется проверке сведений доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей.

В 2018 году указанные сведения за 2017 год предоставили 34 муниципальных служащих администрации и 7 граждан, претендующих на должности муниципальной службы. Всего было представлено (с учетом супругов и несовершеннолетних детей) и проанализировано 111 сведений.

В мае 2018 года сведения о доходах и имуществе муниципальных служащих Камышловского городского округа, руководителей муниципальных учреждений города и членов их семей размещены на официальном сайте Камышловского городского округа.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводилась путем направления запросов в:

- ИФНС России по месту регистрации муниципальных служащих;

- ММО МВД России (ГИБДД) по месту регистрации муниципальных служащих.

В ходе проверки предоставленных сведений нарушений не выявлено.

В рамках реализации законодательства по противодействию коррупции в 2018 году организовано и проведено:

- 4 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камышловском городском округе, на которых рассмотрены актуальные вопросы, направленные на доступность и прозрачность информации о работе администрации городского округа, подведомственных учреждений, на привлечение к обсуждению вопросов местного значения общественности;

- 6 заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Камышловского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

- социологический опрос населения с целью определения уровня восприятия коррупции. Опрос проводился в августе 2018 года анонимно, в виде анкетирования, в котором приняло участие 415 респондентов. Итоги опроса были рассмотрены на Комиссии по координации работы по противодействию коррупции;

- рассылка буклетов «НЕТ Коррупции» во все муниципальные учреждения города для постоянного размещения на своих стендах;

- размещение на квитанциях на оплату коммунальных услуг, информации о коррупции, о праве гражданина сообщить о факте коррупции, о работе с обращениями граждан, сведения о "телефонах доверия";

- в автоматизированную систему учета исполнительных органов государственной власти Свердловской области ежеквартально представлялась информация по федеральному и региональному мониторингам по выполнению программы противодействия коррупции и кадровая отчетность.

Более подробная информация о работе Комиссий и об итогах соцопроса размещены на официальном сайте Камышловского городского округа.

**Обеспечение сохранности, комплектование,**

**учет и использование архивных документов**

Работа в сфере архивного дела осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, в целях обеспечения реализации принципов организации комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, создания условий для удовлетворения потребностей населения, органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций в ретроспективной информации, повышения качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг.

На 01.01.2019 года в архивах на муниципальном хранении находится 131 архивный фонд (увеличение на 2 фонда в результате приема от ликвидированных организаций), в том числе: областной собственности – 32 ед.; постоянного хранения – 74 ед.; по личному составу – 58 ед.

В фондах сосредоточены 55 627 ед.хр. (увеличение на 361 ед.хр. в результате приема), в том числе:

- областной собственности -9 684 ед.хр.

- постоянного хранения: управленческой документации, краеведческих материалов, документов личного происхождения, фото и видео материалов - 15 313 ед.хр.

- по личному составу – 40 314 ед.хр.

За отчетный период:

- актуализированы нормативные правовые акты, направленные на обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, осуществляется поэтапное внедрение правил, инструкций, методических рекомендаций Росархива, Управления архивами Свердловской области;

- осуществлялось взаимодействие с государственным архивам Свердловской области, с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Камышловского городского округа по вопросам выявления архивных документов и подготовке выставок, сборников архивных документов, посвященных знаменательным и юбилейным дата, консультативной и методической помощь;

- осуществлялось взаимодействие с военным комиссариатом с целью получения информации об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и других военных действий, оказание содействия в розыске родственников погибших воинов в годы Великой Отечественной войны;

- обеспечен контроль за сохранностью архивных документов при их возврате из читального зала в архивохранилище, в том числе в связи с возможностью копирования архивных документов собственными техническими средствами пользователя;

- проведена проверка наличия управленческой документации;

- осуществляется поэтапное внедрение программного комплекса «Архивный фонд 5.0», ведение автоматизированного научно-справочного аппарата, автоматизированной системы государственного учета фондов;

- с целью обеспечения сохранности и долговременного хранения проводятся: проверка охранно-пожарной сигнализации; санитарные дни и влажная уборка; снятие показаний термовлагометра; обеспыливание; микологический осмотр помещений архивохранилища и архивных документов;

- осуществляется перевод описей дел в электронную форму;

- в рамках реализации плана мероприятий по подготовке и проведению в Свердловской области в 2018 году мероприятий, посвященных празднованию 100-летия архивной службы России: проведено торжественное собрание с участием руководителей и ответственных за архив организаций-источников комплектования архива, краеведов, представителей средств массовой информации; проведен конкурс работ среди учащихся 8-11 классов не тему «История семьи в истории родного края»; создан фильм о деятельности архивов (в том числе ведомственных) на территории Камышловского городского округа; на сайте Камышловского городского округа размещена информация о деятельности муниципального учреждения; проведена встреча учащихся 9-11 классов МАОУ «Лицей № 5» с начальником Управления архивами Свердловской области А.А. Капустиным;

- организовано и проведено 2 выставки, посвященных Дню Победы в Великой отечественной войне и 100-летию государственной архивной службе России.