**УТВЕРЖДЕН:**

на заседании Координационного Совета

при главе Камышловского городского

округа по противодействию коррупции

10.12.2012 года

**План**

**работы администрации Камышловского городского округа по противодействию коррупции на 2013 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Результаты, достигаемые в ходе****выполнения мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. *Общие мероприятия*** |
| 1.1. | Внесение дополнений, изменений вдействующие нормативные правовые акты Камышловского городского округа по совершенствованию правовогорегулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми вфедеральное и областное законодательство | Административно-правовой отдел | в течение трехмесяцев послеизмененийфедерального и областногозаконодательства | приведение нормативных правовых актов Камышловского городского округа в соответствиес федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Проведение мониторинга ситуации иэффективности принимаемых мер попротиводействию коррупции на территории Камышловского городского округа. Подготовка соответствующих аналитических материалов, публикация их в средствах массовой информации | Административно-правовой отдел | 1 раз в полугодие | получение информации об уровне коррупции в Камышловском городском округе |
| 1.3. | Проведение анализа результатовантикоррупционной экспертизы проектовнормативных правовых актов | Административно-правовой отдел | 1 раз в полугодие | выявление характерных недостатков,принятие мер по их устранению |
| ***2. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и других правонарушений*** |
| 2.1. | Обеспечение проверки сведений о доходах и имуществе лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и о доходах и имуществе членов их семей | Административно-правовой отдел | II-III кварталы | выявление нарушений, принятие мер реагирования |
| 2.2. | Организация проверок достоверностипредставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, назначении на должности муниципальной службы и о членах их семей | Административно-правовой отдел | в течение года | выявление нарушений, принятие мер реагирования |
| 2.3. | Проведение мониторинга выполнениялицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению | Административно-правовой отдел | по отдельномуплану | выявление нарушений, принятие мер реагирования |
| 2.4. | Проведение мониторинга эффективностифункционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | Административно-правовой отдел | ежеквартально | принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы комиссии |
| 2.5. | Проведение ротации муниципальных служащих в соответствии с порядком ротации муниципальных служащих (после внесения изменений в федеральное и областное законодательство) | Административно-правовой отдел | в течение года | снижение коррупционных рисков |
| 2.6. | Обеспечение оперативности обменаинформацией с правоохранительными,надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством омуниципальной службе | Административно-правовой отдел | в течение года | повышение эффективности контролясоблюдения муниципальными служащимиустановленных запретов иограничений |
| 2.7. | Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления Камышловского городского округа перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей | Административно-правовой отдел | один раз в полугодие | снижение коррупционных рисков |
| 2.8. | Организация и проведение «круглого стола» по вопросам реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений (обмен опытом) | Административно-правовой отдел | I квартал  | выявление существующих проблем, выработка мер по их устранению |
| ***3. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования*** |
| 3.1. | Организация и проведение внутриведомственных проверокиспользования муниципального имущества | Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам | По отдельным планам | выявление имеющихся нарушений,принятие мер реагирования |
| 3.2. | Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества Камышловского городского округа, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам | по отдельномуплану | выявление имеющихся нарушений,принятие мер реагирования |
| ***4. Усиление контроля за использованием бюджетных средств*** |
| 4.1. | Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, в том числе средств местного бюджета, выделяемых по целевым программам | Финансовое управление | по отдельномуплану | выявление имеющихся нарушений,принятие мер реагирования |
| 4.2. | Осуществление ведомственного финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного бюджета | Финансовое управление | по отдельномуплану | выявление имеющихся нарушений,принятие мер реагирования |
| 4.3. | Организация проверок целевого расходования средств местного бюджета  | Финансовое управление | по отдельномуплану | выявление имеющихся нарушений,принятие мер реагирования |
| ***5. Предоставление муниципальных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок*** |
| 5.1. | Проведение проверок деятельностимуниципальных заказчиков -подведомственных учреждений в сфереразмещения заказов для муниципальных нужд | Отдел экономики, инвестиций и развития | по отдельномуплану | выявление имеющихся нарушений,принятие мер реагирования |
| 5.2. | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг учреждениями Камышловского городского округа (вобласти здравоохранения, образования,культуры, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования) | Ведущий специалист по информационным технологиям и связи | по отдельномуплану | выявление имеющихся нарушений,принятие мер реагирования |
| 5.3. | Регламентация деятельности органов местного самоуправления Камышловского городского округа: разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) | Ведущий специалист по информационным технологиям и связи | в течение года (в соответствии с утвержденнымперечнем) | снижение коррупционных рисков припредоставлении услуг, исполнениимуниципальных функций |
| 5.4. | Проведение внутриведомственного контроля работы по обеспечению безопасности персональных данных получателей муниципальных услуг в области культуры, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования | Ведущий специалист по информационным технологиям и связи | по отдельным планам | повышение уровня обеспечениябезопасности персональных данныхполучателей муниципальных услуг в области культуры, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования |
| 5.5. | Разработка и внедрение новых форминтеграции между органами местного самоуправления Камышловского городского округа и гражданами в рамках концепции «электронное правительство» | Ведущий специалист по информационным технологиям и связи | постоянно | снижение коррупционных рисков припредоставлении услуг |
| ***6. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции*** |
| 6.1. | Информирование общественности о решениях Координационного Совета при главе Камышловского городского округа по противодействию коррупции. Содействие в подготовке и принятии решений о форме и степени участия общественности в противодействии коррупции | Административно-правовой отдел | в течение года | повышение информационнойоткрытости органов местного самоуправления Камышловского городского округа |
| 6.2. | Подготовка и проведение регулярных встреч с представителями политических партий и общественных объединений по вопросам улучшения нравственного климата в обществе, совершенствования антикоррупционного законодательства, взаимодействия с органами власти и правоохранительными органами,выявления причин коррупции иэффективности мер по её противодействию в Камышловском городском округе | Административно-правовой отдел | в течение года | внедрение в практику деятельностиполитических партийантикоррупционной тематики. Установление и развитие контактов ссамыми активными участникамиантикоррупционных мероприятий из числа неправительственныхорганизаций |
| 6.3. | Подготовка аналитической записки о текущей ситуации по противодействию коррупции на территории Камышловского городского округа в ходе проведения планового мониторинга эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне в Камышловском городском округе | Административно-правовой отдел | 1 раз в полугодие | информирование о текущей ситуациипо противодействию коррупции натерритории Камышловского городского округа |
| 6.4. | Организация «круглых столов» с участием общественных объединений по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и населением по вопросам противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции области общественными организациями повопросам противодействия коррупции | Административно-правовой отдел | 1 раз в полугодие | повышение уровня взаимодействия самоуправления с институтами гражданскогообщества и населением по вопросам противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупцииобласти общественными организациями повопросам противодействия коррупции |
| 6.5. | Оказание содействия в участии представителей общественности в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции всфере оказания муниципальных услуг | Ведущий специалист по информационным технологиям и связи | в течение года | повышение уровня взаимодействияорганов местного самоуправления собщественными организациями повопросам противодействия коррупции |
| 6.6. | Содействие представителям общественности в подготовке материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации | Административно-правовой отдел | в течение года | повышение информационнойоткрытости органов местного самоуправления |
| 6.7. | Оказание содействия в участииобщественности в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов Камышловского городского округа | Административно-правовой отдел | в течение года | оказание содействия в участии общественности в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов Камышловского городского округа |
| 6.8. | Привлечение общественных экспертов для экспертизы конкурсных материалов в рамках приоритетных национальных проектов | Отдел экономики и торговли | I-III кварталы | снижение коррупционых рисков в рамках приоритетных национальныхпроектов |
| ***7. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Камышловского городского округа*** |
| 7.1. | Информирование жителей Камышловского городского округа через средства массовой информации и официальные сайты органов местного самоуправления Камышловского городского округа в сети Интернето ходе реализации антикоррупционнойполитики в Камышловском городском округе | Административно-правовой отдел | постоянно | повышение уровняинформированности граждан Камышловского городского округа о ходе реализации антикоррупционнойполитики в Камышловском городском округе |
| 7.2. | Обеспечение ежегодной отчетности одеятельности органов местного самоуправления Камышловского городского округа по противодействию коррупции через средства массовой информации | Административно-правовой отдел | I квартал года | повышение уровняинформированности граждан |
| ***8. Повышение качества профессиональной подготовка лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы*** |
| 8.1. | Организация и проведение учебных семинаров по правовому просвещению муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции | Административно-правовой отдел | в течение года | повышение правовой грамотностимуниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 8.2. | Организация и проведение учебных семинаров по подготовке муниципальных служащих, ответственных в Камышловском городском органе за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений | Административно-правовой отдел | в течение года | повышение профессиональнойподготовки специалистов,ответственных в за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений |
| 8.3. | Проведение учебных семинаров длямуниципальных служащих по вопросам морально-этических аспектов деятельности органов местного самоуправления и формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих  | Административно-правовой отдел | в течение года | формирование нетерпимогоотношения к проявлению коррупции умуниципальныхслужащих |