  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_\_

г. Камышлов

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа**

## В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации принципа обеспечения доступа граждан Камышловского городского округа к информации о деятельности органов местного самоуправления Камышловского городского округа, принимая во внимание законодательную обязанность опубликования нормативно-правовых актов и иной официальной информации, руководствуясь Уставом Камышловского городского округа, администрация Камышловского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Камышловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановления главы Камышловского городского округа от 07.04.2015 года № 588 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа» и от 04.04.2017 года № 315 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа» считать утратившими силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камышловского городского округа А.В. Половников

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

Камышловского городского округа

от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=34ABCE763F6506F4FE6377B15300A53ADB05D0A50F3CD1635FC7322CEEB59A67370C30292896D3B1w0K7G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34ABCE763F6506F4FE6377B15300A53AD80CD5AC0039D1635FC7322CEEwBK5G) от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [подпунктом 7 статьи 17](consultantplus://offline/ref=34ABCE763F6506F4FE6377B15300A53ADB04D1A50D36D1635FC7322CEEB59A67370C30292894D7B4w0KEG) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 46 Устава Камышловского городского округа, решением Думы Камышловского городского округа от 08.12.2005 года № 386 «б определении печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных нормативных правовых Камышловского городского округа».
2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Камышловские известия» (далее – получатель субсидии), в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Камышловского городского округа (далее – субсидии).

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Камышловского городского округа в соответствии с решением Думы Камышловского городского округа о бюджете Камышловского городского округа на соответствующий год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на печатные средства массовой информации.

4. Главным распорядителем средств бюджета Камышловского городского округа, предусмотренных для предоставления субсидии является администрация Камышловского городского округа (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Камышловские известия», определенной решением Думы Камышловского городского округа, печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных нормативных правовых актов Камышловского городского округа, осуществляющей в соответствии со Свидетельством о регистрации средств массовой информации производство и выпуск зарегистрированного средства массовой информации, территория распространения которого - Камышловский городской округ.

6. Субсидия предоставляется на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Камышловского городского округа на основании Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Камышловского городского округа.

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камышловского городского округа на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=3C156EC6293C41792BBAF07A0F3C57E0E7332D20003A1DF4F29506086E580DFA6B6DF319F508FDAFAD4CBAAC5D67FEBF83298B0C951CA3244A3C8E97eCmCD) 1 настоящего порядка.

8. В целях заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы (по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копии учредительных документов;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о том, что получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии дисквалификации руководителя, главного бухгалтера получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепляются печатью (при наличии).

9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме), а также при необходимости требования к указанным документам;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии.

10. Юридический отдел Администрации в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и при отсутствии замечаний к ним готовит проект Соглашения, обеспечивает подписание Соглашения сторонами, после чего направляет Соглашение в отдел учета и отчетности Администрации (далее – отдел учета и отчетности), для последующего исполнения.

По письменному согласованию в случаях, установленных соглашением может быть заключено дополнительное соглашение.

11. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Камышловского городского округа заявку в произвольной форме на получение средств из бюджета Камышловского городского округа с приложением следующих документов:

- справку о себестоимости 1 кв.см газетной площади;

- сведения о количестве квадратных сантиметров газетной площади, затраченных на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа за отчетный период;

- расчет суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа за отчетный период;

- документальное подтверждение затрат по опубликованию официальных материалов;

- сведения об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами, а равно отсутствие случаев нахождения в стадии банкротства, ликвидации, приостановления деятельности;

- [отчета](consultantplus://offline/ref=2FDB4F11E035E0AE10760B8079A1CB3F08B6547585EBBCDCFA6B506E4BD5ED130D6921BEAFDE98A9ACB2C226E3AC7DF23C3516D55BA3E9D59138F83AfAEEL) о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем организации – получателя субсидии (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

12. Отдел учета и отчетности Администрации в течение 3 рабочих дней рассматривает полученные документы на соответствие Соглашению, принимает решение по итогам рассмотрения о возможности перечисления субсидий получателю.

13. Перечисление субсидии получателю осуществляется ежеквартально, не позднее 10-го дня, следующего за днем принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактических затрат на оплату труда персонала, расходы на бумагу, типографские расходы, включенные в себестоимость 1 кв.см газетной площади.

16. Результатом предоставления субсидии является опубликование муниципальных правовых актов Камышловского городского округа и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа.

17. Администрация, финансовое управление Администрации осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

18. В случае установления Администрацией или получения от финансового управления Администрации информации о фактах нарушения Получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Получателю субсидии направляется требование об устранении нарушений и приостанавливается предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии.

19. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, Получателю субсидии направляется требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа в течение 10 рабочих дней.

20. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа подготавливается Администрацией (отделом учета и отчетности) в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости).

21. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(период)

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный материал | Кол-во |
| нормативно-правовые акты Думы Камышловского городского округа |  |
| нормативно-правовые акты администрации Камышловского городского округа: |  |
| - постановления |  |
| - распоряжения |  |
| информационные сообщения, статьи о деятельности Думы Камышловского городского округа |  |
| информационные сообщения, статьи о деятельности Контрольного органа Камышловского городского округа |  |
| информационные сообщения, статьи о деятельности главы Камышловского городского округа, администрации Камышловского городского округа: |  |
| - по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства |  |
| - по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности |  |
| - по вопросам архитектуры и градостроительства |  |
| - по вопросам муниципального имущества и землепользования |  |
| - по вопросам образования, культуры, спорта и молодежной политики |  |
| - по вопросам экономики |  |
| - по социальным вопросам |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации,  Получателя субсидии  уполномоченный представитель | |  |  |  | | | | | | |
|  | | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | |
| Исполнитель |  | |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  | (должность, И.О. Фамилия, телефон) | |  | | | | | | | |