**ГЛАВА КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# от 27.10. 2016 года № 1103

# г. Камышлов

***Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» в целях создания муниципального казенного учреждения***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений Камышловского городского округа, утвержденным постановлением главы Камышловского городского округа от 27.06.2011г. № 1082, руководствуясь пунктом 17 части 1 статьи 30 Устава Камышловского городского округа,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить с 12 декабря 2016 года тип Муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» в целях создания муниципального казенного учреждения:

1.1. Наименование создаваемого муниципального казенного учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа»;

1.2. Наименование структурных подразделений администрации Камышловского городского округа, осуществляющих функции в соответствующей сфере деятельности – отдел жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Камышловского городского округа, отдел гражданской обороны и пожарной безопасности администрации Камышловского городского округа;

1.3. Основные цели деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.4. Установить штатную численность муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа» в количестве 30 человек;

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения (прилагается);

3. Муниципальное учреждение «Камышловская бюджетная организация» при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

4. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Д.А. Калмыкову разработать и представить на согласование и утверждение проект изменений в устав в 15-дневный срок со дня принятия настоящего постановления с предварительным рассмотрением трудовым коллективом».

5. Данное постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Камышловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Камышловского городского округа О. Л. Тимошенко

 Приложение № 1

 к постановлению главы

 Камышловского городского

 округа от 27.10.2016 года № 1103

Основные цели деятельности

муниципального казенного учреждения

«Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа»

 Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего устава, муниципальных правовых актов Камышловского городского округа.

 Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

 Учредителем Учреждения является Камышловский городской округ. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является администрация Камышловского городского округа.

 Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения:

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и данным Уставом, путем соответствующего выполнения работ и оказания услуг.

2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1. реализация федеральных, областных и городских инвестиционных и иных программ на территории Камышловского городского округа;

2.2. привлечение юридических и физических лиц для участия в инвестиционной деятельности на территории Камышловского городского округа;

2.3. контроль над целевым, рациональным и своевременным использованием бюджетных средств в форме капитальных вложений;

2.4. удовлетворение потребностей населения Камышловского городского округа в качественных услугах и работах производителей в различных сферах.

3. Для реализации основных целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1. выполнение функций заказчика, застройщика при проектировании, строительстве и ремонте объектов капитального строительства, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры собственности Камышловского городского округа;

3.2. деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам, при проведении конкурсов для нужд Камышловского городского округа.

Учреждение осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.3. приём выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ по количеству и качеству при строительстве, ремонте, содержании и обслуживании объектов капитального строительства, социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры собственности Камышловского городского округа. Контроль за выполнением работ (услуг) для нужд Камышловского городского округа над подрядными организациями по заданию учредителя;

3.4. выполнение строительно-монтажных работ, ремонтных работ;

3.5. осуществление технического освидетельствования, обслуживания и ремонта сохранности объектов коммунальной сферы в соответствии с утвержденной учредителем сметой на содержание и капитальный ремонт;

3.6. осуществление технического надзора за строительством, капитальным ремонтом, содержанием и обслуживанием объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы, деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;

3.7. выполнение проектных работ, составление сметной документации (расценочные описи, сметы, счетно - финансовые расчеты, дефектные ведомости);

3.8. разработка технического задания, сметной документации.

3.9. согласование технического задания, калькуляции стоимости услуг.

3.10. выполнение топографических изысканий и геодезических работ, межевание земельных участков, кадастровая деятельность;

3.11. выполнение функций специализированной организации в т.ч. подготовку конкурсной и аукционной документации для проведения конкурсных процедур при размещении муниципального заказа;

3.12. обеспечение проведения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

3.13. осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

3.14. экспертиза результатов закупок для муниципальных нужд, приемка контрактов по результатам проведения конкурсных процедур;

3.15.контроль за исполнением муниципального контракта (технадзор, строительный контроль, финансовое исполнение и предоставление отчетности);

3.16. выполнение функций специализированной организации по оказанию похоронных услуг;

3.17. информатизация органов местного самоуправления, предоставление информационных услуг;

3.18. оказание услуг по оснащению программным обеспечением;

3.19. оказание услуг по оценочной деятельности;

3.20. выполнение работ по реализации программ энергоснабжения;

3.21. выполнение архитектурных работ;

3.22. осуществление работ в сфере издательской деятельности;

3.23. охрана и защита городских лесов, организация лесопользования;

3.24. проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов и прием лесной декларации;

3.25. учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках Камышловского городского округа;

3.26. предоставление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

3.27. заключение договоров купли-продажи древесины на корню, необработанных круглых лесоматериалов, не древесных лесных продуктов;

3.28. организация и планирование работ по газификации объектов в Камышловском городском округе;

3.29. осуществление рекламной деятельности;

3.30. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе на акваториях водных объектов;

3.31. оказание диспетчерских услуг;

3.32. организация работы по предоставлению компенсаций и субсидий населению по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

3.33. организация работы по приему документов, выдачу и учету льготных талонов на льготную помывку в общих отделениях бань, на право приобретения льготного билета на проезд в общественном транспорте;

3.34. организация работ по уборке территории скверов и кладбищ Камышловского городского округа;

3.35. предоставление прочих услуг и работ, не запрещенных действующим законодательством.

4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответственно этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с заданием учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

 **УТВЕРЖДЕН**

 постановлением главы

 Камышловского городского округа

 от 27.10.2016 года № 1103

Перечень мероприятий

по изменению типа Муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» в целях создания муниципального казенного учреждения» в муниципальное казенное учреждение

«Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|  | Подготовка изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Камышловская бюджетная организация», связанные с изменением типа учреждения  | до 27.10.2016  | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. |  |
|  | Подготовка проектов штатного расписания, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций  | до 30.10.2016 | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. |  |
|  | Инвентаризация имущества учреждения в целях фактического выявления имущества и его соответствия данным бухгалтерского учета на период перехода учреждения в казенное учреждение | до 30.10.2016 | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. |  |
|  | Подготовка в установленном порядке списков недвижимого и особо ценного имущества, а также иного имущества, необходимые для издания правового акта и оформления договора органом, осуществляющим функции полномочия по управлению имуществом (Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа) о закреплении имущества за преобразованным казенным учреждением  | до 30.10.2016 | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. |  |
|  | Внесение изменений в учредительные документы. Обеспечение государственной регистрации Устава, внесение изменений в свидетельство о постановке на налоговый учет, иные правоустанавливающие документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения  | до 12.12.2016 | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. |  |
|  | Изготовление гербовой и иных печатей и штампов | после 12.12.2016  | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. |  |
|  | Внесение изменений в трудовой договор с руководителем учреждения | После государственной регистрации Устава  | Начальник организационного отдела администрации Камышловского городского округа Власова А.Е. |  |
|  | Проведение организационно-штатных мероприятий в создаваемом учреждении (уведомление работников, перевод на другую должность или в другое структурное подразделение, заключение дополнительных соглашений к трудовому договору, запись в трудовую книжку и пр.) | до 01.11.2016 | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. |  |
|  | Внесение изменений в хозяйственные договоры, заключенные с учреждением, иные договоры, положения, регламенты, другие документы в соответствии с указанными изменениями | После 12.12.2016  | Руководители структурных подразделений администрации Камышловского городского округа |  |
|  | Подготовка регламентов взаимодействия при осуществлении полномочий | до 01.12.2016  | Руководители структурных подразделений администрации Камышловского городского округа |  |
|  | Актуализация Положений об отделах и должностные инструкции работников отделов администрации Камышловского городского округа сроком | До 12.12.2016 г. | Руководители структурных подразделений администрации Камышловского городского округа |  |
|  | На стадии формирования проекта бюджета составить проект сметы казенного учреждения на 2017 год  | До 10.11.2016 г.  | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. | На стадии формирования проекта бюджета составить проект сметы казенного учреждения на 2017 год  |
|  | ГРБС предусмотреть финансирование казенного учреждения на 2017 год по смете, представить в финансовое управление администрации Камышловского городского округа распределение бюджетных ассигнований в разрезе кодов КБК с учетом финансирования казенного учреждения | До 10.11.2016 г. | Начальник отдела учета и отчетности администрации Камышловского городского округа Гиндер С.Н. | ГРБС предусмотреть финансирование казенного учреждения на 2017 год по смете, представить в финансовое управление администрации Камышловского городского округа распределение бюджетных ассигнований в разрезе кодов КБК с учетом финансирования казенного учреждения |
|  | Остатки неиспользованных субсидий, средств от приносящей доход деятельности перечислить в доход бюджета Камышловкого городского округа | До 12.12.2016 г | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. | Остатки неиспользованных субсидий, средств от приносящей доход деятельности перечислить в доход бюджета Камышловкого городского округа |
|  | Закрыть лицевые счета бюджетного учреждения  | До 12.12.2016 г. | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. | Закрыть лицевые счета бюджетного учреждения  |
|  | Открыть лицевые счета вновь созданному казенному учреждению в финансовом управлении администрации Камышловского городского округа  |  12.12.2016 г. | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. | Открыть лицевые счета вновь созданному казенному учреждению в финансовом управлении администрации Камышловского городского округа  |
|  | Представить в финансовое управление смету казенного учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей на 2017 г. на основании бюджетных ассигнований доведенных ГРБС | В установленные Законом РФ сроки  | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. | Представить в финансовое управление смету казенного учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей на 2017 г. на основании бюджетных ассигнований доведенных ГРБС |
|  | Сформировать вновь созданным мунциципальным казенным учреждением годовую бухгалтерскую отчетность МБУ «Камышловская бюджетная организация» в соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений". | В установленные Законом РФ сроки  | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. | Сформировать вновь созданным мунциципальным казенным учреждением годовую бухгалтерскую отчетность МБУ «Камышловская бюджетная организация» в соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений". |
|  | Обеспечить обучение (повышение квалификации) работников контрактной службы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  | До 12.12.2016 г. | Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. | Представить в организационный отдел администрации копии удостоверений о повышении квалификации на каждого работника контрактной службы до 25.12.2016 г. |
|  | Обеспечить передачу имущества с МБУ "КБО" в МКУ "ЦОДА КГО" в рамках действующего законодательства РФ | До 12.12.2016 г. | Председатель комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа Михайлова Е. В. Директор муниципального бюджетного учреждения «Камышловская бюджетная организация» Калмыков Д.А. | Представить в организационный отдел администрации копии подтверждающих документов по передаче имущества до 25.12.2016 г. |