

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09.03.2023 N 252**

**О Порядке приема и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Камышловского городского округа**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433463&date=16.02.2023&dst=19&field=134)а от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», пунктом 11 статьи 8 [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=297179&date=16.02.2023&dst=100103&field=134)а Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», в целях обеспечения реализации установленного [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=16.02.2023) Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования, а также для исключения противоречий правового характера в части регламентации деятельности по принятию и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Камышловского городского округа, руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=343265&date=16.02.2023&dst=100011&field=134) Камышловского городского округа, администрация Камышловского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Камышловского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Определить уполномоченным на рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Камышловского городского округа орган местного самоуправления Камышловского городского округа - администрацию Камышловского городского округа.

3. Организационному отделу администрации Камышловского городского округа обеспечить прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Камышловского городского округа согласно утвержденному Порядку.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации Камышловского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление главы Камышловского городского округа от 27.05.2016 г. № 577 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Камышловского городского округа» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

Камышловского городского округа А.В. Половников

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

Камышловского городского округа

от 09.03.2023 № 252

**ПОРЯДОК**

**приема и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Камышловского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Камышловского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433463&date=16.02.2023&dst=19&field=134) от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=297179&date=16.02.2023&dst=100103&field=134) Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» (далее - Областной закон N 102-ОЗ) и направлен на обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Березовского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает отдельные вопросы приема, регистрации и рассмотрения уведомлений о публичных мероприятиях в форме собрания, митинга, шествия, демонстрации и пикетирования (далее - публичное мероприятие), назначения уполномоченного представителя администрации Камышловского городского округа в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия в соответствии с требованиями закона, а также взаимодействия с правоохранительными органами при организации и проведении публичных мероприятий на территории городского округа.

1.3. Порядок распространяется на случаи подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Камышловского городского округа (далее - уведомление), за исключением случаев, когда публичное мероприятие планируется провести одновременно в двух или более муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области. В указанном случае уведомление подается в уполномоченный в сфере подготовки и проведения публичных мероприятий исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Министерство общественной безопасности Свердловской области.

1.4. В настоящем Порядке используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом № 54-ФЗ, Областным законом № 102-ОЗ.

**2. Прием и регистрация уведомлений о проведении публичного мероприятия**

2.1. Уведомление о проведении на территории городского округа публичного мероприятия подается организатором мероприятия в администрацию Камышловского городского округа (далее - Администрация) по адресу: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, дом 41.

График приема уведомлений в Администрации:

понедельник - четверг: с 08:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 17:00 часов;

пятница: с 08:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:00 часов.

Настоящий Порядок не применяется к случаям, предусмотренным [частью второй пункта 1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=297179&date=16.02.2023&dst=100104&field=134) Областного закона № 102-ОЗ.

2.2. [Уведомление](#Par83) подается организатором публичного мероприятия в письменной форме в двух экземплярах в сроки, установленные законом, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и должно содержать информацию, предусмотренную [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433463&date=16.02.2023&dst=100067&field=134) Федерального закона № 54-ФЗ.

2.3. Прием и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий осуществляет специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при этом специалистом документально подтверждается получение уведомления о проведении публичного мероприятия. Отметка о получении уведомления включает в себя регистрационный номер, дату и время получения уведомления. Для проставления отметки допускается использование штампа Администрации городского округа.

2.4. В случае поступления уведомления по почте датой его получения является дата и время поступления почтового отправления в Администрацию.

2.5. Уведомление регистрируется в установленном порядке в системе электронного документооборота в день его поступления.

2.6. После регистрации уведомление и документы к нему незамедлительно направляются главе Камышловского городского округа для организации рассмотрения уведомления.

**3. Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий**

3.1. Уведомление с резолюцией главы Камышловского городского округа является основанием для начала действий начальника организационного отдела администрации Камышловского городского округа (далее - ответственный специалист) по его рассмотрению.

3.2. Ответственный специалист Администрации выполняет следующие действия:

1) проверяет правильность и полноту представленных документов;

2) при наличии оснований в течение трех дней со дня регистрации уведомления (при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) направляет заявителю уведомление в порядке, предусмотренном [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433463&date=16.02.2023&dst=100101&field=134) Федерального закона № 54-ФЗ;

3) в том случае, если информация, содержащаяся в уведомлении, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Федерального закона № 54-ФЗ, ответственный специалист в течение 3 дней доводит до сведения организатора письменное мотивированное [предупреждение](#Par118) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке;

4) проверяет поступившее уведомление о проведении публичного мероприятия заявителя на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия, установленных в соответствии с требованиями [пункта 2 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433463&date=16.02.2023&dst=100083&field=134) Федерального закона № 54-ФЗ и [статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=297179&date=16.02.2023&dst=100057&field=134) Областного закона № 102-ОЗ;

5) при необходимости ответственный специалист обязан в течение трех календарных дней со дня регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) довести до сведения организатора публичного мероприятия обоснованное предложение в письменной форме об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия по форме согласно [приложению № 3](#Par145) к настоящему Порядку, а также об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия.

3.3. Организатор публичного мероприятия обязан не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать Администрацию в письменной форме о принятии либо непринятии предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

Организатор не вправе проводить публичное мероприятие, если изменение места и (или) времени проведения публичного мероприятия не было согласовано администрацией Камышловского городского округа. Об указанных обстоятельствах организатор письменно уведомляется Администрацией.

3.4. В случае если основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия имеются, ответственный специалист в течение трех дней со дня регистрации уведомления (при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) готовит мотивированное [письмо](#Par177) об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. При отсутствии или устранении несоответствий законодательству, принятии организатором публичного мероприятия предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия, ответственный специалист готовит документ о согласовании проведения публичного мероприятия.

3.6. В случае принятия решения о согласовании проведения публичного мероприятия ответственный специалист Администрации:

в течение 3 дней готовит проект распоряжения администрации Камышловского городского округа об обеспечении в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия, оказании им, при необходимости, неотложной медицинской помощи, а также при необходимости и в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников направление организатору о назначении уполномоченного представителя в целях оказания содействия в проведении данного публичного мероприятия;

заблаговременно уведомляет о дате и времени проведения публичного мероприятия, предполагаемом количестве его участников Межмуниципальный отдел МВД России «Камышловский»;

информирует о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

3.7. Ответственный специалист Администрации производит выдачу результата рассмотрения уведомления организатору способом, указанным организатором в уведомлении.

Оригиналы вышеуказанных документов выдаются заявителю или его уполномоченному представителю под роспись.

Приложение №1

к Порядку

Форма уведомления

 Главе Камышловского городского округа

Уведомление

о проведении публичного мероприятия на территории

Камышловского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», направляю (-ем) уведомление о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Цель проведения публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма проведения публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршрут (маршруты) движения участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения публичного мероприятия: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Окончание публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Предполагаемое количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Формы и методы обеспечения заявителем медицинской помощи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использование звукоусиливающих технических средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество используемых транспортных средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставлять информацию о рассмотрении уведомления по телефону, электронной почте по указанному номеру/электронному адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть, указать контактный номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес)

Прошу в случае назначения уполномоченного представителя администрации, либо обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, либо отказ в согласовании проведения публичного мероприятия при принятии соответствующего решения выдать лично, направить почтой по указанному адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, указать почтовый адрес)

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Сведения о лицах, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо (лица) уполномоченное заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим уведомляю, что ознакомлен(а) с:

- Федеральным [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433463&date=16.02.2023&dst=19&field=134)ом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=297179&date=16.02.2023&dst=100103&field=134)ом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области»;

- постановлением администрации Камышловского городского округа от 30.01.2023 г. № 96 «Об утверждении Порядка организации периодических проверок (обходов и осмотров) территорий мест массового пребывания людей, находящихся в муниципальной собственности, с целью выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения в таких местах токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов (в том числе при получении их посредством почтовых отправлений);

- постановлением администрации Камышловского городского округа от 09.02.2023 г. № 149 «Об утверждении Порядка организации контролируемого допуска на территорию мест массового пребывания людей, находящихся в собственности Камышловского городского округа, физических лиц и автотранспортных средств при проведении на территориях таких мест публичных, спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку

Форма письма - предупреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Камышлов-герб**АДМИНИСТРАЦИЯ****Камышловского городского округа**улица Свердлова, 41город Камышлов,Свердловская область, 624860Телефон/факс: 8 (34375) 2- 33 -32e-mail: KamGO@mail.ruОКПО 04041898 ОГРН 1026601077733ИНН/КПП 6613002150/663301001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| %REG\_DATE% | № | %REG\_NUM% |
| на № |  | от |  |

 |  | Адресат |

Администрацией Камышловского городского округа (далее –администрация) рассмотрено уведомление от *(указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя)* о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): *(указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование)* с целью *(указывается цель публичного мероприятия)* и планируемым количеством участников *(указывается количество человек)*.

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», администрация доводит до Вашего сведения, что форма и (или) цель проведения публичного мероприятия не соответствует положениям *(указываются положения* *Конституции* *Российской Федерации)* и (или) нарушают запреты, предусмотренные *(указываются нормы законодательства Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях и (или) уголовного законодательства Российской Федерации)*, в связи с чем заявитель *(наименование организации или инициалы, фамилия заявителя)*, а также иные участники публичного мероприятия в случае проведения данного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

Глава Камышловского городского округа И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

0(000)000-00-00

Приложение № 3

к Порядку

Форма письма- предложения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Камышлов-герб**АДМИНИСТРАЦИЯ****Камышловского городского округа**улица Свердлова, 41город Камышлов,Свердловская область, 624860Телефон/факс: 8 (34375) 2- 33 -32e-mail: KamGO@mail.ruОКПО 04041898 ОГРН 1026601077733ИНН/КПП 6613002150/663301001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| %REG\_DATE% | № | %REG\_NUM% |
| на № |  | от |  |

 |  | Адресат |

Уважаемый …!

Администрацией Камышловского городского округа (далее –администрация) рассмотрено уведомление от *(указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя)* о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): *(указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование)* с целью *(указывается цель публичного мероприятия)* и планируемым количеством участников *(указывается количество человек)*.

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», администрация предлагает изменить место (места) и (или) время проведения публичного мероприятия в связи с *(указываются обоснованные причины, при которых проведение публичного мероприятия в месте (местах) и (или) времени, указанных в уведомлении, не представляется возможным)* либо устранить следующие несоответствия, указанные в уведомлении о проведении публичного мероприятия: *(указываются несоответствия)*.

Глава Камышловского городского округа И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

0(000)000-00-00

Приложение № 4

к Порядку

Форма письма-отказа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Камышлов-герб**АДМИНИСТРАЦИЯ****Камышловского городского округа**улица Свердлова, 41город Камышлов,Свердловская область, 624860Телефон/факс: 8 (34375) 2- 33 -32e-mail: KamGO@mail.ruОКПО 04041898 ОГРН 1026601077733ИНН/КПП 6613002150/663301001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| %REG\_DATE% | № | %REG\_NUM% |
| на № |  | от |  |

 |  | Адресат |

Уважаемый …!

Администрацией Камышловского городского округа (далее –администрация) рассмотрено уведомление от *(указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя)* о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): *(указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование)* с целью *(указывается цель публичного мероприятия)* и планируемым количеством участников *(указывается количество человек)*.

Администрация доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» заявитель публичного мероприятия не вправе проводить указанное в уведомлении мероприятие в связи с *(указываются основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия)*.

Глава Камышловского городского округа И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

0(000)000-00-00