

**ГЛАВА КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2014 года № 2217

г. Камышлов

***О внесении изменений в Плана мероприятий («дорожной карты»)***

***«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Камышловском городском округе», утвержденный постановлением главы Камышловского городского округа***

***от 20.11.2013 №2054***

В соответствии со [статьей 101](consultantplus://offline/ref=D652363651EF592A9641935231107136C8E395B8E48E95E495D6D9D89B963B5E88B5BFC8D13E17CDB9139348s3W9C) Областного закона от 10 марта 1999 года N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D652363651EF592A9641935231107136C8E395B8E48E97E79FDBD9D89B963B5E88sBW5C) Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1277-ПП "Об утверждении государственной программы "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года", с учетом методических рекомендаций по внесению изменений в планы мероприятий ("дорожные карты") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в соответствующем регионе" Министерства культуры Российской Федерации и в целях уточнения мероприятий по повышению эффективности архивного дела в Свердловской области Правительство Свердловской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в [План](consultantplus://offline/ref=D652363651EF592A9641935231107136C8E395B8E48F90E19ADFD9D89B963B5E88B5BFC8D13E17CDB9129A4Cs3WDC) мероприятий ("дорожную карту") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области", утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2013 N 1087-ПП "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области" ("Областная газета", 2013, 11 сентября, N 420-421), следующие изменения:

1.1. [пункт 4 главы 3](consultantplus://offline/ref=D652363651EF592A9641935231107136C8E395B8E48F90E19ADFD9D89B963B5E88B5BFC8D13E17CDB9129A49s3WFC) исключить.

1.2. [главу 4](consultantplus://offline/ref=D652363651EF592A9641935231107136C8E395B8E48F90E19ADFD9D89B963B5E88B5BFC8D13E17CDB9129A49s3W7C) изложить в новой редакции ([Приложение](#Par48) 1);

1.3. [абзац 2 главы 5](consultantplus://offline/ref=D652363651EF592A9641935231107136C8E395B8E48F90E19ADFD9D89B963B5E88B5BFC8D13E17CDB9129A45s3WAC) изложить в следующей редакции:

"Среднемесячная заработная плата работников архивных учреждений Свердловской области, в том числе государственных и муниципальных, в 2012 году составила 14814,0 рубля, в 2013 году - 21019,8 рубля. В целях повышения заработной платы работников архивных учреждений и доведения ее до уровня средней заработной платы по экономике Свердловской области к 2018 году предусмотрено ежегодное увеличение фонда оплаты труда в соответствии с показателями соотношения заработной платы и средней заработной платы по экономике Свердловской области";

1.4. [главу 6](consultantplus://offline/ref=D652363651EF592A9641935231107136C8E395B8E48F90E19ADFD9D89B963B5E88B5BFC8D13E17CDB9129A44s3WAC) изложить в новой редакции ([Приложение](#Par228) 2).

2. Опубликовать настоящее на официальном сайте Камышловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую административно-правового отдела администрации Камышловского городского округа Сенцову Е.В.

Глава Камышловского городского округа М.Н. Чухарев

Приложение 1

**Глава 4. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности архивного дела в Камышловском городском округе и обеспечивающие достижение важнейших целевых показателей (индикаторов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) в сфере архивного дела** | | | |
| 2. | Создание информационно-поисковой системы государственных и муниципальных архивов в Свердловской области для предоставления государственных услуг в сфере архивного дела | Управление архивами Свердловской области | ежегодно | улучшение качества предоставления государственных услуг |
| 3. | Развитие веб-сайтов архивных учреждений Свердловской области, интеграция их с областным порталом государственных услуг | МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | 2014 – 2018  годы | организация предоставления государственных услуг в формате «удалённый доступ» |
| 4. | Оснащение МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» необходимым оборудованием  для внедрения современных информационных технологий | МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | ежегодно | развитие  информационной инфраструктуры для оказания электронных услуг  населению |
| 5. | Проведение мероприятий  по оцифровке архивных документов и информационно-поисковых систем к ним | Управление архивами Свердловской области МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | ежегодно | Развитие электронных услуг |
| 6. | Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых  МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | Администрация Камышловского городского округа  МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | постоянно | аналитическая информация с выделением проблемных вопросов и зон неэффективности с предложениями по их решению и повышению эффективности |
| 7. | **Совершенствование управления и организации деятельности** | | | |
| 8. | Уточнение показателей эффективности деятельности МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | Администрация Камышловского городского округа  МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | IV квартал 2014 года | постановление главы Камышловского городского округа |
| 9. | Оптимизация штатной численности МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» в соответствии с объемами хранящихся документов и оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) | Администрация Камышловского городского округа  МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | с 2014 года -ежегодно | постановление главы Камышловского городского округа, приказ МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» |
| 10. | Внедрение типовых норм времени на работы и услуги, выполняемые муниципальным архивом Камышловского городского округа | МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | 2016 год | постановление главы Камышловского городского округа, |
| 11. | Мониторинг реализации муниципальной программы развития архивного дела в Камышловском городском округе | Администрация Камышловского городского округа, МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | постоян-но | контроль за ходом достижения установленных целевых показателей |
| 12. | **Развитие кадрового потенциала работников архивных учреждений** | | | |
| 13. | Приведение должностных инструкций работников МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» в соответствие с новыми квалификационными характеристиками работников архивов | МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | 2014-2015  годы | новые должностные инструкции работников |
| 14. | Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» обновленным квалификационным характеристикам, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников | Управление архивами Свердловской области, Администрация Камышловского городского округа, МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | постоянно | качественное улучшение кадрового состава, повышение уровня профессиональных знаний сотрудников МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» |
| 15. | Проведение занятий по повышению квалификации работников МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу», организация консультаций по основным направлениям деятельности | Управление архивами Свердловской области, Администрация Камышловского городского округа, МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | ежегодно | повышение профессионального уровня сотрудников МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» |
| 16 | Создание (увеличение) в МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» количества высокотехнологичных рабочих мест, привлекательных для молодежи | Управление архивами Свердловской области, Администрация Камышловского городского округа, МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | ежегодно | повышение привлекательности профессии, улучшение качества исполнения государственных услуг |
| 17. | **Перевод директора и работников МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» на «эффективный контракт»** | | | |
| 18. | Внесение изменений в положение об оплате труда работников МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | 2014 год | постановление главы Камышловского городского округа |
| 19. | Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу», относящиеся к оплате труда работников | МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | 2014 год | приказ МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» |
| 20. | Организация представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директоров государственных архивов Свердловской области, их супругов и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей | Администрация Камышловского городского округа МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | ежегодно | декларации директоров муниципальных бюджетных учреждений |
| 21. | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам и/или новых трудовых договоров с директором и работниками муниципального архива | Администрация Камышловского городского округа МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | постоянно | обновленные трудовые договоры |
| 22. | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы директора муниципального архива и средней заработной платы работников муниципального архива в кратности от 1 до 8 | Администрация Камышловского городского округа МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | 2014 - 2018 годы | ежеквартальный мониторинг |
| 23. | Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала муниципального архива | МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | 2014 - 2018 годы | приказ МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» |
| 24. | Проведение аттестации работников муниципального архива с последующим их переводом на "эффективный контракт" | Администрация Камышловского городского округа МБУ «Камышловский городской архив документов по личному составу» | 2015 - 2018 годы | обновленные трудовые договоры |
| 25. | **Информационное и мониторинговое сопровождение реализации**  **«дорожной карты»** | | | |
| 26. | Информационное сопровождение «дорожной карты» | Управление архивами Свердловской области | постоянно | публикации в отраслевых средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте Управления архивами Свердловской области, проведение совещаний |
| 27. | Организация ежеквартального мониторинга численности и размеров средней заработной платы работников государственных и муниципальных архивов в Свердловской области | Управление архивами Свердловской области | ежеквартально | рекомендательные письма Управления архивами Свердловской области |
| 28. | Проведение ежемесячного мониторинга по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений | Управление архивами Свердловской области | ежегодно | направление информации в Федеральное архивное агентство по предложенной форме |
| 29. | Внедрение автоматизированных форм сбора планово-отчётной отраслевой документации с использованием новых программных продуктов | Управление архивами Свердловской области | 2014-2015 годы | программный продукт |
| 30. | Создание и организация деятельности рабочей группы Управления архивами Свердловской области по сопровождению реализации «дорожной карты» | Управление архивами Свердловской области | постоян-  но | обеспечение регулярного взаимодействия и мониторинга |

Приложение 2

**Глава 6. Показатели повышения средней заработной**

**платы работников МБУ Камышловский городской архив документов по личному составу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Средняя заработная плата по экономике Свердловской области, рублей | 25 138,8 | 27 608,2 | 29 872,0 | 31 993,0 | 34 456,0 | 37 385,0 | 41 011,0 |
| 2 | Темп роста к предыдущему году, процентов |  | 109,8% | 108,2% | 107,1% | 107,7% | 108,5% | 109,7% |
| 3 | Среднесписочная численность работников, человек | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4 | Среднемесячная заработная плата, рублей | 10581,0 | 21543,97 | 25 052,0 | 26 970,0 | 30 838,0 | 35 441,0 | 41 011,0 |
| 5 | Темп роста к предыдущему году, процентов |  | 203,6% | 116,3% | 114,3% | 114,3% | 114,9% | 115,7% |
| 6 | Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, процентов | 42,1 | 78,0 | 83,8 | 84,3 | 89,5 | 94,8 | 100 |
| 7 | Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 |
| 8 | Фонд оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования тыс. рублей (пункт 3 х (пункт 4 х+ пункт 4\* пункт 7) х 12/1000) | 991,9 | 1683,0 | 2348,5 | 2528,3 | 2890,9 | 3322,4 | 3844,5 |
| 9 | Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году(пункт 8 по графе соответствующего года минус пункт 8 за 2013 год), тыс. рублей | - | 691,1 | 665,5 | 845,3 | 1207,9 | 1639,4 | 2161,5 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | за счет средств бюджета Камышловского городского округа, тыс. рублей (пункт 9 по графе соответствующего года минус пункт 9 за 2012 год), тыс. рублей | - | 553,3 | 577,0 | 782,8 | 1147,5 | 1552,5 | 2044,8 |
| 11 | за счет средства, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс. рублей | 0,0 | 94,0 | 88,5 | 62,5 | 60,4 | 86,9 | 116,7 |
| 12 | за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей | 0,0 | 43,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13 | Итого объем средств, на повышение оплаты труда, тыс. рублей (пункт 10+пункт11+пункт12) | 0,0 | 691,1 | 665,5 | 845,3 | 1207,9 | 1639,4 | 2161,5 |
| 14 | Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, процентов (пункт 11 / пункт 13 х100) | - | 13,6 | 13,3 | 7,4 | 5,0 | 5,3 | 5,4 |

Примечание

\*по итогам мониторинга достижения уровня средней заработной платы работников архивных учреждений до уровня федеральных целевых показателей данный показатель может быть изменен

Примечание

\*по итогам мониторинга достижения уровня средней заработной платы работников архивных учреждений до уровня федеральных целевых показателей данный показатель может быть изменен