**«Разрешение на строительство»**

ЭТАП 4

ВЫДАЧА РЕШЕНИЯ

ЭТАП 3

РЕШЕНИЕ

ЭТАП 2

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ

ЭТАП 1

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

ПО

Получение заявителем итогового документа

1. Где получить решение:

- отдел архитектуры администрации Камышловского городского округа

- МФЦ

**1 день**

**Рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых к нему документов**

1. Организация межведомственного взаимодействия (в случае непредставления заявителем документации, предусмотренной административным регламентом, ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги
2. Подготовка проекта разрешения на строительство/извещение об отказе в выдаче разрешения

 **2 дня**

Принятие должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и прилагаемых документов

Подписание документов главой Камышловского городского округа

**1 день**

**Консультация, прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию**

1. **Куда обращаться.**

 (отдел архитектуры и градостроительства администрации КГО, либо ГБУ СО «МФЦ»

1. **Способ подачи заявки:**

- (на официальном сайте Камышловского городского округа (htt://gorod-kamyslov.ru)

- у специалистов отдела архитектуры и градостроительства администрации Камышловского городского округа (далее- Отдел) (адрес: Свердловская область, г.Камышлов, ул. Свердлова, д. 41, кабинет 1): archKGO@yandex.ru

 тел. (34375)2-47-37, 2-08-66

приемный день- вторник

- у специалистов МФЦ: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)

График работы специалистов по предоставлению услуги: Понедельник – пятница, с 09:00-18:00 (за исключением четверга); четверг, с 09:00-20:00; суббота 09:00-14:00, воскресенье – выходной

**1 день**

(адрес

Выдача разрешения на строительство

Извещение об отказе в выдаче разрешения

на строительство

 **5 дней**