  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_\_

г. Камышлов

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа**

## В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации принципа обеспечения доступа граждан Камышловского городского округа к информации о деятельности органов местного самоуправления Камышловского городского округа, принимая во внимание законодательную обязанность опубликования нормативно-правовых актов и иной официальной информации, руководствуясь Уставом Камышловского городского округа, администрация Камышловского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Камышловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановления главы Камышловского городского округа от 07.04.2015 года № 588 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа» и от 04.04.2017 года № 315 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа» считать утратившими силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камышловского городского округа А.В. Половников

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

Камышловского городского округа

от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления администрацией Камышловского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Камышловского городского округа (далее – субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=34ABCE763F6506F4FE6377B15300A53ADB05D0A50F3CD1635FC7322CEEB59A67370C30292896D3B1w0K7G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34ABCE763F6506F4FE6377B15300A53AD80CD5AC0039D1635FC7322CEEwBK5G) от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [подпунктом 7 статьи 17](consultantplus://offline/ref=34ABCE763F6506F4FE6377B15300A53ADB04D1A50D36D1635FC7322CEEB59A67370C30292894D7B4w0KEG) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Камышловского городского округа в соответствии с решением Думы Камышловского городского округа о бюджете Камышловского городского округа на соответствующий год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств бюджета Камышловского городского округа по предоставлению субсидии является администрация Камышловского городского округа (далее – Администрация).

5. Размер субсидии определяется утвержденными бюджетными ассигнованиями на печатные средства массовой информации на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, определенные решением Думы Камышловского городского округа для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов Камышловского городского округа:

1) осуществляющие в соответствии со Свидетельством о регистрации СМИ производство и выпуск зарегистрированного средства массовой информации, территория распространения которого - Камышловский городской округ;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Субсидия предоставляется на опубликование в течение года муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Камышловского городского округа на основании Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа (далее – Соглашение) (прилагается).

8. В целях заключения Соглашения юридическое лицо – получатель субсидии (далее – Получатель субсидии) предоставляет в Администрацию следующие документы (по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- заверенную руководителем копию устава некоммерческой организации;

- сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о том, что получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

9. Юридический отдел Администрации в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и при отсутствии замечаний к ним готовит проект Соглашения, обеспечивает подписание Соглашения сторонами, после чего направляет Соглашение в отдел учета и отчетности администрации Камышловского городского округа (далее – отдел учета и отчетности), для последующего исполнения.

10. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Камышловского городского округа заявку в произвольной форме на получение средств из бюджета Камышловского городского округа с приложением следующих документов:

- справку о себестоимости 1 кв.см газетной площади;

- сведения о количестве квадратных сантиметров газетной площади, затраченных на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа за отчетный период;

- расчет суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа за отчетный период;

- документальное подтверждение затрат по опубликованию официальных материалов;

- сведения об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами, а равно отсутствие случаев нахождения в стадии банкротства, ликвидации, приостановления деятельности.

11. Отдел учета и отчетности Администрации в течение 3 рабочих дней рассматривает полученные документы на соответствие Соглашению, принимает решение по итогам рассмотрения о возможности перечисления субсидий получателю.

12. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 10 настоящего Порядка документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя субсидий требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

13. Сроки перечисления субсидии – ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204369/f37babca8adf1df75eda61ee73281ce6355e2249/#dst100024) 10 настоящего Порядка в сроки, установленные [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204369/f37babca8adf1df75eda61ee73281ce6355e2249/#dst100025) 11 настоящего Порядка.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактических затрат на оплату труда персонала, расходы на бумагу, типографские расходы, включенные в себестоимость 1 кв.см газетной площади.

16. Администрация, финансовое управление Администрации осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

17. В случае установления Администрацией или получения от финансового управления Администрации информации о фактах нарушения Получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Получателю субсидии направляется требование об устранении нарушений и приостанавливается предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии.

18. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, Получателю субсидии направляется требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа в течение 10 рабочих дней.

19. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа подготавливается Администрацией (отделом учета и отчетности) в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости).

20. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Камышловского городского

округа в целях возмещения

затрат по официальному опубликованию

муниципальных правовых актов и иной

официальной информации органов

местного самоуправления

Камышловского городского округа

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа**

г. Камышлов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Администрация Камышловского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица – получателя субсидий)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B0F27951176A7CD05A4CB451F1B757FA6D14D828305969D85AC2176BA5QCZ4J) Российской Федерации, решением Думы Камышловского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года «О бюджете Камышловского городского округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов», постановлением главы Камышловского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом финансового управления администрации Камышловского городского округа от 29.12.2016 года № 106-О «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Камышловского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – ­­ производителям товаров, работ, услуг» заключили ­ настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Камышловского городского округа в 20­­\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Камышловского городского округа» муниципальной программы «Развитие социально-экономического комплекса Камышловского городского округа на 2021-2027 годы».

**2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Камышловского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20 году ( ) рублей.

(сумма прописью

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

открытый в .

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: ежеквартально.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении  
Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1. рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
2. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в  
пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

1. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий  
предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа в срок 10 рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.2. Главный распорядитель вправе:

1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии,  
установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № 1 к настоящему

соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2)устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в бюджет Камышловского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и  
информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

5.4. Получатель вправе:

1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;
2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](file:///C:\Users\VlasovaAE\Desktop\ОРГ\Субсидии\Типовая%20форма%20соглашения%20prikaz-106-o-ot-291216.doc#P400) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](file:///C:\Users\VlasovaAE\Desktop\ОРГ\Субсидии\Типовая%20форма%20соглашения%20prikaz-106-o-ot-291216.doc#P400) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами .

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Камышловского городского округа | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  624860, Свердловская обл., г. Камышлов ул. Свердлова, 41 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:  ИНН 6613002150 КПП 663301001 л/с 03901000020 в финансовом управ­лении администрации Камышловского городского округа ОГРН 1026601077733 ОКПО 04041898 | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация  Камышловского городского округа | | Краткое наименование  получателя Субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидий

из бюджета Камышловского городского округа в

целях возмещения затрат по официальному

опубликованию муниципальных правовых

актов и иной официальной информации органов

местного самоуправления

Камышловского городского округа

**Перечень документов, необходимых для получения субсидии из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа**

1. Заявка в произвольной форме на получение средств из бюджета Камышловского городского округа.

2. Справка о себестоимости 1 кв.см газетной площади.

3. Сведения о количестве квадратных сантиметров газетной площади, затраченных на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа за отчетный период.

4. Расчет суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа за отчетный период.

5. Документальное подтверждение затрат по опубликованию официальных материалов.

6. Сведения об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами, а равно отсутствие случаев нахождения в стадии банкротства, ликвидации, приостановления деятельности.

СОГЛАСОВАНИЕ

Проекта постановления администрации Камышловского городского округа

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского городского округа**

от .\_\_.2020 № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Фамилия и инициалы | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Первый заместитель главы администрации КГО  Бессонов Е.А. |  |  |  |
| Заместитель главы администрации КГО Власова Е.Н. |  |  |  |
| Заместитель главы администрации КГО Соболева А.А. |  |  |  |
| Начальник отдела учета и отчетности Гиндер С.Н. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела Усова О.А. |  |  |  |
| Начальник финансового управления Солдатов А.Г. |  |  |  |

Распоряжение разослать:

Д – 1 экз., организационный отдел – 1экз., юридический отдел – 1 экз., отдел учета и отчетности – 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество исполнителя, место работы, должность, телефон: | Сенцова Е.В., начальник организационного отдела администрации Камышловского городского округа»  8(34375) 2-32-24 |

Передано на согласование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Глава Камышловского городского округа А.В.Половников