



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2013

№ 570-РП

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственных гражданских служащих
Свердловской области, замещающих должности государственной
гражданской службы Свердловской области
в Аппарате Правительства Свердловской области**

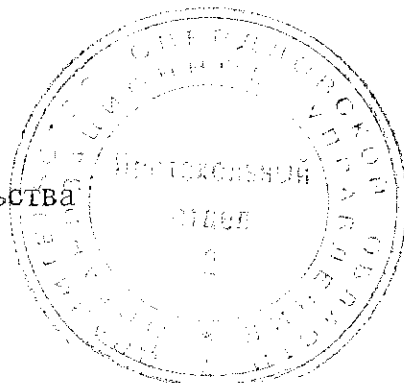
В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Свердловской области от 03.04.2009 г. № 272-РП «Об утверждении Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Правительстве Свердловской области, порядке регистрации этих уведомлений, перечне сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организации проверки этих сведений».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Шингирея.

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Свердловской области

от 06.05.2013 № 570-РП

«Об утверждении Положения об
уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Аппарате
Правительства Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственных гражданских служащих Свердловской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Аппарате Правительства Свердловской области**

1. Настоящее положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Правительства Свердловской области, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Правительства Свердловской области (далее – гражданские служащие), уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области.

3. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению к настоящему положению и передается (направляется по почте) должностным лицам Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица,

ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 13 настоящего положения, также указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего или муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Организация приёма и регистрации уведомлений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон гражданского служащего, направившего

уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

8. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдаётся гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чём делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

10. Представитель нанимателя и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

11. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя путём направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, государственным служащим или муниципальными служащими, указанными в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

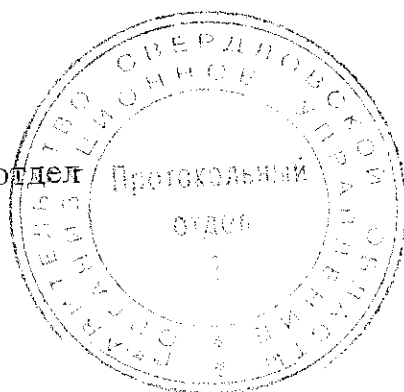
13. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном определённому настоящим положением.

14. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания уведомления.

15. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим или муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, в течение одного года после подачи им соответствующего уведомления обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Правительстве Свердловской области в соответствии с подпунктом «3» пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Правительстве Свердловской области, утверждённого Распоряжением Правительства Свердловской области от 01.09.2010 г. № 1162-РП «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Правительстве Свердловской области».

Верно: протокольный отдел



Приложение
к Положению об уведомлении
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Аппарате
Правительства Свердловской области

Руководителю Аппарата
Правительства
Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.,

_____ замещаемая должность, место жительства

_____ и телефон гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному
_____ государственному или муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его
_____ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии)

_____ (принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

_____ (все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____

_____ (информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю _____

_____ (материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения

_____ к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)