Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Камышловского городского округа

от 22.04.2019 N 360

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке организации и проведения культурно-зрелищных,**

**спортивных и иных массовых мероприятий на территории Камышловского городского округа**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и обеспечения безопасности культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, проводимых на территории Камышловского городского округа.

1.2. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое культурно-зрелищное мероприятие - это развлекательное мероприятие, требующее согласования с главой администрации Камышловского городского округа, проводимое с 8.00 до 23.00 часов, подготовленное в целях организации отдыха и обеспечения пользования благами культуры в открытых общественных местах, специально не предназначенных для проведения, в котором граждане участвуют за плату или бесплатно;

- собственная сценическая площадка - помещение или территория, находящиеся на балансе организации, осуществляющей культурно-зрелищные, спортивные и иные массовые мероприятия, или арендуемое организацией (физическим лицом) на определенный срок для реализации уставной деятельности;

- спортивное мероприятие - соревнования по всем видам спорта, спортивный праздник, ралли, кросс, легкоатлетический марафон и т.д.;

- общественная безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов общества и государства от нарушений общественного порядка, ставящих под угрозу жизнь и здоровье населения;

- личная безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов, личности, ее прав и свобод;

- безопасность участников - состояние защищенности жизненно важных интересов граждан (физических лиц), принимающих непосредственное участие в массовом мероприятии, от непредвиденных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций;

- места массового пребывания людей - объекты, специально приспособленные либо используемые для проведения массовых мероприятий;

- организаторы массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- участники массового мероприятия - представители организаций и учреждений, физические лица, которые принимают непосредственное участие в организации и проведении или зрители мероприятия;

- объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, улицы и другие территории;

- общественный порядок - система сложившихся в обществе отношений, включающая в себя правила взаимного поведения, общения и проживания, которые установлены нормами действующего законодательства.

2. Порядок проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Камышловского городского округа

2.1. Для осуществления культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий организаторам мероприятий на основании заявки (приложение N 1 к настоящему Положению) администрация Камышловского городского округа выдает разрешение на право организации и проведения мероприятия (приложение N 2 к настоящему Положению).

Заявка о проведении мероприятия направляется организатором в администрацию Камышловского городского округа не ранее 15 и не позднее чем за 10 дней до даты проведения намеченного массового мероприятия.

2.2. При проведении муниципальных массовых мероприятий, проводимых по решению органов местного самоуправления Камышловского городского округа и утвержденных распорядительными документами администрации Камышловского городского округа, подача заявки не требуется.

2.3. В ходе рассмотрения заявления с приглашением представителей органов внутренних дел и городских служб с организатором мероприятия проводится согласование порядка организации и проведения мероприятия, мер по обеспечению правопорядка, возможной организации торговли, выполнения работ по уборке мест проведения мероприятия и других вопросов, связанных с организацией мероприятия.

2.4. По результатам рассмотрения заявления администрация Камышловского городского округа принимает постановление о согласии (либо отказе) на проведение мероприятия. О принятом решении организатору сообщается в письменной форме не позднее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия.

Отказ на проведение мероприятия, изменение условий его проведения должны быть мотивированными.

2.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения организатору на проведение мероприятия являются:

- противоречие его содержания Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Свердловской области, общепринятым нормам морали и нравственности (представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения Камышловского городского округа, служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, порнографии, вредных привычек, использования ненормативной лексики);

- совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявление о проведении которого было подано ранее. В этом случае администрация Камышловского городского округа вправе предложить организатору мероприятия, обратившемуся с заявлением позже других, иное время или место проведения мероприятия.

Отказ в выдаче разрешения на право проведения на территории Камышловского городского округа культурно-зрелищного, спортивного и иного массового мероприятия может быть обжалован в установленном законом порядке.

2.6. Организаторы массового мероприятия размещают в установленном порядке информацию о дате, времени и месте его проведения только после принятия решения о проведении мероприятия.

Распространение наружной рекламы осуществляется исключительно на специально отведенных местах (рекламных средствах).

2.7. От получения разрешения освобождаются:

- муниципальные учреждения культуры, образования и спорта, осуществляющие данный вид деятельности на собственных сценических площадках и спортивных сооружениях, а также в местах с массовым пребыванием людей в рамках уставной деятельности.

2.8. Организаторы массового мероприятия заполняют Паспорт массового мероприятия (приложение N 3 к настоящему Положению) и предоставляют по требованию администрации Камышловского городского округа.

3. Требования к организаторам и участникам мероприятий

3.1. Организатор массового мероприятия:

- проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- заблаговременно направляет в органы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства уведомления на выполнение сверхрегламентных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору;

- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов;

- совместно с администрацией, а также в местах с массовым пребыванием людей и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи пива, спиртных и слабоалкогольных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения массового мероприятия;

- совместно с органами внутренних дел принимает меры по исключению потребления пива, спиртных и слабоалкогольных напитков в неустановленных местах, а также меры по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- заполняет Паспорт массового мероприятия.

3.2. Посетителям, зрителям и иным участникам мероприятия необходимо:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные распоряжения правоохранительных органов;

- незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. При проведении мероприятия не допускается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям и нормальному проведению массового мероприятия;

- курить в закрытых сооружениях и иных местах, где это запрещено;

- потреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию в неустановленных местах или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выбрасывать предметы на трибуну, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

- совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать зеленые насаждения, оборудование, элементы оформления сооружений и иной инвентарь;

- появляться без разрешения организаторов мероприятия на арене, сцене, в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения мероприятия;

- проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

- носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

3.4. Органы внутренних дел в пределах своей компетенции:

- обеспечивают общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях;

- осуществляют контроль за недопущением проникновения на объект проведения массового мероприятия и нахождения на нем в период проведения массового мероприятия лиц, имеющих при себе оружие и иные предметы, мешающие проведению массового мероприятия;

- принимают меры к посетителям и иным участникам массового мероприятия, нарушающим общественный порядок, в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства.

3.5. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия и нарушение норм настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Массовые мероприятия проводятся с учетом требований Федерального закона "О рекламе" от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ. Рекламные акции, проводимые в ходе массового мероприятия, должны быть указаны в его программе.

|  |
| --- |
| Приложение N 1 к Положению о порядке организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Камышловского городского округа  |

ЗАЯВКА

Наименование организации, реквизиты организатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензия (или иной документ) на право занятия данным видом

деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит выдать разрешение на право проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование мероприятия)

которое состоится (дата, время)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проектная вместимость площадки (помещения, зала):

мест всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество зрителей мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие сценической площадки, размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звукоусиление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник электропитания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Световое оформление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пиротехнические средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства уборки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие стационарных или приспособленных туалетов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие специально отведенных мест для торговли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие мест для парковки частного транспорта, машин пожарной и "Скорой помощи"­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие запасного эвакуационного пути\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(афиша, буклет или иной информационный материал прилагаются)

Ответственным за проведение мероприятия назначается (Ф.И.О. организатора или его заместителя полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП Ф.И.О

Приложение N 2

к Положению о порядке организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Камышловского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_

 на право организации и проведения культурно-зрелищного,

спортивного и иного массового мероприятия на территории

Камышловского городского округа

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты, телефоны организатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная вместимость площадки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственным за проведение мероприятия назначается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. организатора)

Глава Камышловского городского округа

М.П.

Дата выдачи разрешения

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Положению о порядке организации и проведения

культурно-зрелищных,спортивных и иных массовых мероприятий на территории Камышловского городского округа

Паспорт массового мероприятия

1. Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Форма и название мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Количество присутствующих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. :

Дети до 14 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодежь от 14 до 24\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержание или составные части мероприятия­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Использование технических средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Источники финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Сумма финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Приложение: (документы, сценарии, афиши, публикации, слайд презентации, фотографии и т.д.)
6. Ф.И.О. ответственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_