ИНФОРМАЦИЯ

о работе организационного отдела

администрации Камышловского городского округа за 2021 год

1. **Организационное обеспечение деятельности администрации,**

**делопроизводство и документооборот**

Планирование деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и специалистов, не входящих в состав данных органов и подразделений, и в целом администрации Камышловского городского округа осуществляется на основе приоритетных направлений социально-экономического развития Камышловского городского округа и отражается в годовых, ежеквартальных и ежемесячных планах работы.

Делопроизводство администрации Камышловского городского округа осуществляется в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в полнофункциональном режиме.

В 2021 году в администрации зарегистрировано 11256 (АППП – 10542) входящей корреспонденции, что на 6,3 % больше прошлого года, в том числе из контрольно-надзорных органов поступило 877. Корреспонденция поступила следующими видам доставки:

- по системе электронного документооборота – 4343;

- межведомственным электронным документооборотом – 16;

- почтовыми отправлениями – 765;

- по электронной почте – 2581;

- курьером – 3543.

Исходящей корреспонденции зарегистрировано 8699 (АППП – 8820) единиц, что на 1,4 % меньше 2020 года, из них отправлено:

- системой электронного документооборота - 3319;

- услугами почты – 1688, в том числе заказными письмами с уведомлением - 513.

В целях нормативно – правового обеспечения, систематизации правовых актов за 2021 год в администрации Камышловского городского округа принято:

- 1041 постановлений (АППП – 916, меньше на 12,0 %);

- 320 распоряжений по основной деятельности (АППП – 366, меньше на 12,6 %).

В том числе внесено на рассмотрение и утверждение Думой Камышловского городского округа 41 проект нормативно – правовых актов.

В 2021 году было направлено в областной регистр 87 нормативных правовых актов администрации Камышловского городского округа (в 2020 году 132), снижение по сравнению с прошлым годом составило 34,1 %.

# Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Камышловского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Камышловского городского округа от 16.11.2020 года № 289. В 2021 году в администрацию поступило 541 (АППГ - 463) обращения, в том числе по вопросам:

- вопросы архитектуры и градостроительства – 38 (36);

- вопросы комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам – 25 (19);

- вопросы жилищно-коммунального и городского хозяйства – 415 (329).

- вопросы, касающиеся жилищных отношений – 23 (37).

- вопросы организационного отдела – 12 (10).

- вопросы социальной сферы – 15 (13).

- вопросы экономики – 7 (8).

-юридические вопросы – 6 (11).

Обращения поступают по различным каналам связи:

- нарочно – 288 (191)

- ГИС ЖКХ – 8 (7)

- личный прием – 74 (55)

- электронная приемная – 70 (87).

- электронная почта – 50 (69)

- система обращений граждан – 14 (34)

- почтовым отправлением – 37 (21).

Граждане продолжают обращаться по своим вопросам в вышестоящие органы государственной власти. В 2021 году поступило 35 обращений граждан города (АППГ – 34). Все обращения поставлены на контроль, рассмотрены в установленный законом срок, ответы направлены заявителям и в соответствующий орган государственной власти.

В практике работы сложилась система по приему населения главой Камышловского городского округа и его заместителями. На личный прием в 2021 году обратилось 74 граждан, рост составил 25,7 % (АППГ – 55).

Тематическая структура обращений граждан в целом остается стабильной и значительных изменений в ней не отмечено по сравнению с предыдущим годом. Основные темы обращений –проблемы улучшения жилищных условий, переселение граждан из аварийного ветхого жилья и вопросы коммунального хозяйства.

В 2021 году в администрацию Камышловского городского округа поступило 1554 заявления граждан (АППП – 1549 меньше на 0,32%).

В целях повышения «уровня доверия к власти», создания единого окна цифровой обратной связи на базе ФГИН «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» администрация Камышловского городского округа и подведомственные организации сферы образования подключены к Платформе обратной связи. В 2021 году поступило 56 сообщений.

Ведется работа в социальных сетях с использованием системы «Инцидент менеджмент» в целях мониторинга и реагирования на обращения, жалобы и вопросы, которые граждане оставляют в соцсетях. Это позволяет сократить срок их выявления и способствует быстрому реагированию органов власти на проблемы жителей города. За 2021 год поступило 649 сообщений граждан.

В целях развития информационно-просветительской деятельности и достижения информационной открытости местного самоуправления, создания на основе современных электронных информационных технологий новых каналов взаимодействия власти и гражданского общества созданы и функционируют сайты органов местного самоуправления Камышловского городского округа, подведомственных организаций, в социальных сетях сети Интернет (одноклассники, ВКонтакте, Инстаграм) созданы официальные аккаунты, где на регулярной основе размещается информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Камышловского городского округа.

В 2021 году в рамках Дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области в Камышловском городском округе проведены 4 рабочие встречи с руководством следующих исполнительных органов государственной власти Свердловской области:

- Министерство общественной безопасности;

- Министерства социальной политики;

- Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

В ходе Дней Министерств организованы рабочие совещания, посещение объектов, на которых подняты следующие вопросы: ремонт улично-дорожной сети, создание резерва материальных ресурсов по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций, перевод угольных котельных на газ, банкротство муниципальных предприятий, реализация проекта «Формирование комфортной городской среды «Комплексное благоустройство общественной территории по адресу: город Камышлов, улица Карла Маркса «Жемчужины купеческого квартала».

В течение года согласно Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивалось информирование жителей через средства массовой информации (официальный сайт администрации Камышловского городского округа, газета «Камышловские известия», Камышловское телевидение), а также официальные аккаунты в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о деятельности главы и администрации Камышловского городского округа.

В рамках организационного обеспечения поощрения граждан на территории городского округа:

- направлено в исполнительные органы государственной власти Свердловской области и Законодательное Собрание Свердловской области 25 ходатайств о награждении 30 работников организаций различных форм собственности, находящихся на территории Камышловского городского округа;

- подготовлено 48 почетных грамот и 49 благодарственных писем главы Камышловского городского округа;

- внесено на рассмотрение Думы Камышловского городского округа ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Камышлова» на 3 жителей города Камышлова, ходатайство удовлетворено;

- направлено в Управление социальной политики населения по г.Камышлову и Камышловскому району ходатайство о награждении общественной наградой – Медалью за «Любовь и верность», ходатайство удовлетворено.

С целью организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Свердловской области и выборов депутатов Думы Камышловского городского округа (далее - выборы) 19 сентября 2021 года на территории Камышловского городского округа:

## - актуализованы сведения об участках для голосования и подсчета голосов при проведении выборов;

- принято постановление «О мерах по оказанию содействия Камышловской городской территориальной избирательной комиссии в реализации полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Свердловской области и выборов депутатов Думы Камышловского городского округа 19 сентября 2021 года», которым утвержден состав рабочей группы и План организационно-технических мероприятий;

- определены специальные места для размещения информационных материалов избирательных комиссий;

- определены помещения, находящиеся в муниципальной собственности Камышловского городского округа, безвозмездно предоставляемые на время, устанавливаемое Камышловской городской территориальной избирательной комиссией, по заявкам зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированные списки кандидатов, для проведения публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов;

- определены резервные пункты для проведения выборов на случай возникновения чрезвычайной ситуации, которые оснащены необходимым технологическим оборудованием, также предоставлен автобус с целью организации мобильного пункта для голосования.

В соответствии с утвержденным Планом, с целью оказания содействия Камышловской городской территориальной избирательной комиссии в реализации полномочий:

- проведены заседания рабочей группы (в еженедельном режиме);

- размещены информационные материалы в средствах массовой информации (газете «Камышловские известия», Камышловское телевидение, официальный сайт), социальных сетях («Одноклассники», «в Контакте», «Инстаграм»), произведен монтаж баннеров;

- организованы и проведены встречи с руководителями организаций и предприятий различных форм собственности, расположенных на территории Камышловского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ от 19.06.2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,  Закона Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области»:

- на регулярной основе проводиться мониторинг публичной (протестной) активности с последующим отражением информации в Аналитической платформе Губернатора Свердловской области.

- в рамках проведения мониторинга публичной (протестной) активности выявлено 9 публичных мероприятий в виде одиночных пикетов протестной направленности, уведомление о проведении которых, согласно действующего законодательства не требуется;

- поступило 17 уведомлений о проведении публичных мероприятий, из них: 16 - о проведении публичного мероприятия форме пикетирования с использованием быстровозводимой конструкции с целью предвыборной агитации с участием 2 человек (согласовано), и 1 – о проведении публичного мероприятия в форме митинга и шествия в связи с празднованием Дня пограничника (не согласовано, в связи с введением ограничительных мер на территории Свердловской области). Информация о результатах мониторинга публичной (протестной) активности предоставляется в вышестоящие органы государственной власти в еженедельном и ежемесячном режимах.

В целях вовлечения активных граждан в процесс управления территорией, а также реализации права граждан на территории Камышловского городского округа в сфере инициативного бюджетирования:

1) внесены изменения в Устав Камышловского городского округа

2) приняты следующие нормативные правовые акты:

- [Порядок](#P32) выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Камышловском городском округе;

- Порядок определения территории Камышловского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

- Порядок назначения и проведения опроса граждан – жителей Камышловского городского округа

- Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Камышловского городского округа

3) внесены изменения в действующие нормативные правовые акты:

- Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Камышловского городского округа, утвержденный решением Думы Камышловского городского округа от 05.12.2019 года № 442

- Положение о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в Камышловском городском округе, утвержденное решением Думы Камышловского городского округа от 05.12.2019 года № 439

3) создана конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Камышловского городского округа

4) определен уполномоченный орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Камышловском городском округе.

**2. Кадровая работа и профилактика коррупционных правонарушений**

В 2021 году подготовлено 19 (в 2020 - 22) проектов нормативно-правовых актов по вопросам реализации в администрации положений законодательства Российской Федерации, Свердловской области о муниципальной службе (11) и противодействия коррупции (8).

В 2021 году подготовлено 552 (в 2021 – 554) проекта правовых актов: 522 (526 в 2020) проектов распоряжений главы Камышловского городского округа и 30 (28 в 2020) проектов постановлений главы Камышловского городского округа, связанных с поступлением на муниципальную службу в администрацию, ее прохождением, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, оформление приема на работу в администрацию работников на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, перевода и увольнения этих работников, а также противодействием коррупции.

В 2021 году в администрации Камышловского городского округа оформлено: приемов на работу – 8 (АППП – 11), увольнений – 10 (АППП – 14), переводов работников на другие должности – 1 (АППП - 4) с подготовкой соответствующих документов в личные дела и записей в трудовые книжки.

Организована проверка достоверности сведений в отношении граждан, представленных при поступлении на муниципальную службу, путем направления запросов в УФМС, налоговую службу, суды, отделения МВД России, высшие учебные заведения. Расхождений с предоставленными кандидатами сведениями не выявлено.

В 2021 году проводилась плановая работа по резерву управленческих кадров. В 2021 году из резерва управленческих кадров назначен 1 человек (АППП - 1).

Для определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и соответствия их замещаемым должностям проводится аттестация. В соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации на 2021 год организована и проведена аттестация 21 (АППП- 15) муниципальных служащих.

Организована работа по представлению 3 (АППП-16) муниципальных служащих к присвоению классного чина с оформлением соответствующих документов и внесением записей в трудовые книжки работников.

Организована работа по установлению и исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и других работников администрации. В 2021 году 7 (АППП- 10) работникам оформлены надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

В 2021 году 17 (в 2020 - 13) муниципальных служащих администрации получили дополнительное образование - прошли курсы повышения квалификации. Также с целью повышения правовой грамотности муниципальных служащих в 2021 году проведено 10 занятий по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.

При приеме на работу производилось ознакомление всех муниципальных служащих (под роспись в соответствующем журнале) с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, уведомлении муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Среди основных направлений противодействии коррупции особое внимание уделяется проверке сведений доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей.

В 2021 году указанные сведения за 2020 год предоставили 38 муниципальных служащих администрации и 1 гражданин, претендующий на должности муниципальной службы. Всего было представлено (с учетом супругов и несовершеннолетних детей) и проанализировано 99 сведений.

В мае 2021 года сведения о доходах и имуществе муниципальных служащих Камышловского городского округа, руководителей муниципальных учреждений города и членов их семей размещены на официальном сайте Камышловского городского округа.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводилась путем направления запросов в:

- ИФНС России по месту регистрации муниципальных служащих;

- ММО МВД России (ГИБДД) по месту регистрации муниципальных служащих.

В ходе проверки предоставленных сведений расхождения предоставленной информации не выявлены.

В рамках реализации законодательства по противодействию коррупции в 2021 году организовано и проведено:

- 4 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камышловском городском округе, на которых рассмотрены актуальные вопросы, направленные на доступность и прозрачность информации о работе администрации городского округа, подведомственных учреждений, на привлечение к обсуждению вопросов местного значения общественности;

- 5 заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Камышловского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

 - рассылка буклетов «НЕТ Коррупции» во все муниципальные учреждения города для постоянного размещения на своих стендах;

 - размещение на квитанциях на оплату коммунальных услуг, информации о коррупции, о праве гражданина сообщить о факте коррупции, о работе с обращениями граждан, сведения о «телефонах доверия»;

- в автоматизированную систему учета исполнительных органов государственной власти Свердловской области ежеквартально размещалась информация по федеральному и региональному мониторингам и кадровая отчетность.

Подготовлено 157 информаций (ответов на запросы, отчетов, справок и пр.) по вопросам работы с кадрами и противодействию коррупции.

3. Отдельные государственные полномочия,

переданные Федеральными законами и законами Свердловской области

**3.1.Обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование архивных документов**

Работа в сфере архивного дела осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, в целях обеспечения реализации принципов организации комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, создания условий для удовлетворения потребностей населения, органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций в ретроспективной информации, повышения качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг.

На 01.01.2022 года в архивах на муниципальном хранении находятся документы 137 архивных фондов (увеличение на 3 фонда в результате приема от ликвидированных организаций): 74 фонда – документы постоянного хранения, 63 фондов – документы по личному составу. В фондах сосредоточены 69 788 ед.хр. (увеличение на 6 717 ед.хр. в результате приема), в том числе:

- областной собственности -16 218 ед.хр.

- постоянного хранения: управленческой документации, краеведческих материалов, документов личного происхождения, фото и видео материалов - 15 452 ед.хр.

- по личному составу – 54 319 ед.хр.

За отчетный период:

1) актуализированы нормативные правовые акты, направленные на обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, осуществляется поэтапное внедрение правил, инструкций, методических рекомендаций Росархива, Управления архивами Свердловской области:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42; Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44;

- Проекта порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам;

- Памятки «Исполнение запросов социально-правового характера в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области», одобренной решением методической комиссии Управления архивами (протокол от 23.05.2018 № 3);

- Методических рекомендаций «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области» (одобренной решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 9 от 29.09.2016);

- Памятки «Составление сводных итоговых записей дел, документов в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории свердловской области» (одобренных решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области, протокол № 4 от 21.06.2017);

- Проверочных листов 9списка контрольных вопросов), утвержденных приказом Управления архивами от 15.06.2017 № 27-01-33/97;

- Разъяснений по внедрению Перечня типовых управленческих архивных документов…;

2) актуализированы административные регламенты оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела в соответствии с протокольными поручениями комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в плановом порядке проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг и удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и с учетом Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» в целях улучшения показателей предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела, актуализирована информация на официальном сайте администрации, начата реализация проекта по социально значимых услугах в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 октября 2020 года № Пр-1648 о необходимости обеспечения перевода в электронный формат массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг;

3) осуществлялось взаимодействие с государственным архивам Свердловской области, с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Камышловского городского округа по вопросам выявления архивных документов и подготовке выставок, сборников архивных документов, посвященных знаменательным и юбилейным датам, консультативной и методической помощи;

4) реализованы положения резолюции круглого стола «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области» от 28.09.2016: представлены документы для проведения международной выставки «Промышленность Урала в 1990-2000 годы» в ЦДООСА; оказано содействия государственным архивам Свердловской области по работе с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Камышловского городского округа с целью пополнения фондов госархивов; осуществлялось взаимодействие с военным комиссариатом с целью получения информации об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и других военных действий, оказание содействия в розыске родственников погибших воинов в годы Великой Отечественной войны;

5) обеспечен контроль за сохранностью архивных документов при их возврате из читального зала в архивохранилище, в том числе в связи с возможностью копирования архивных документов собственными техническими средствами пользователя;

6) участие в совместных с государственными архивами Свердловской области мероприятиях в рамках взаимодействия с муниципальными архивами муниципальных образований Свердловской области (участие в 4-х мероприятиях);

 7) реализованы полномочия, предусмотренного Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;

 8) ведется учет архивных документов в автоматизированном режиме посредством программных комплексов «Архивный фонд» единой автоматизированной информационной системы (версия 3 и 5), «Учет плановых показателей»**,** предоставления данных по формам федерального наблюдения № 1-ГМУ, № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

 9) с целью обеспечения сохранности и долговременного хранения проводятся: проверка охранно-пожарной сигнализации; санитарные дни и влажная уборка; снятие показаний термовлагометра; обеспыливание – 8 743 ед.хр., в том числе 3 317 ед.хр. государственной собственности Свердловской области, микологический осмотр помещений архивохранилища и архивных документов – 1520 ед.хр.; реализованы мероприятия по улучшению физико-химического и технического состояния архивных документов (подшивка дел, восстановление листов в делах) – 20 ед.хр.

10) представлены на ЭПК описи дел организаций-источников комплектования в количестве: постоянного хранения – 320 ед., по личному составу – 6 453 ед., описано 303 ед.хр. дел по личному составу;

11) принято на муниципальное хранение: 17 ед. – постоянного хранения, 6 700 ед. – по личному составу;

11) проведен семинар-практикум «Составление описей и номенклатур дел», «Составление паспорта архива организации» с учетом антиковидных ограничений для организаций-источников комплектования;

12) проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования;

13) проведено 12 методических мероприятий в различных видах;

 14) переработаны, усовершенствованы описи дел (решение коллегии Управления архивами Свердловской области от 18.07.2008 № 1, пункт 3.3) на 3 075 ед.хр.;

 15) проведено 4 выставки, опубликовано 2 информации в СМИ, 2 экскурсии в архив;

 16) в Управление архивами Свердловской области представлены документальные материалы и фотографии для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области на 2020 год»;

 17) в рамках информационного обеспечения пользователей архивной информацией в соответствии с их запросами исполнено 1 429 запросов граждан, организаций, всего за архивной информацией обратилось 1 620 пользователя; проведена акция «Камышлов-живая память» по сбору вещественных и документальных материалов периода ВОВ;

 18) выдано 10 264 ед.хр. для исполнения запросов, консультаций, семинаров, для работы в читальном зале, исследователям, фондообразователям.

**3.2. Составление, уточнение списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 года № 146-ПП «О Порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области» список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели Камышловского городского округа для Камышловского районного суда сформированы в 2018 году.

Ежегодно проводится работа по уточнению основного и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели: направлены запросы в организации, на основании полученных сведений произведено исключение из списков по соответствующим основаниям, либо внесены изменения (уточнения), информация об уточнении списков направлена в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, Камышловский районный суд, а также опубликована в газете «Камышловские известия».