**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "** **Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности", предоставляемой в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Камышловского городского округа (далее – технологическая схема предоставления муниципальной услуги)**

Раздел 1. **"Общие сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Камышловского городского округа;  ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр» города Камышлова - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010001598633 |
| 3. | Полное наименование услуги | Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности» утвержден распоряжением главы Камышловского городского округа от 09.11.2016 года №426-Р |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Телефонная связь, портал гос. услуг, личное обращение, официальный сайт администрации Камышловского городского округа |

Раздел 2. **"Общие сведения о подуслугах"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование "подуслуги"** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"** | **Основания приостановления предоставления "подуслуги"** | **Срок приостановления подуслуги** | **Плата за предоставление "подуслуги"** | | | **Способ обращения за получением "подуслуги"** | **Способ получения результата "подуслуги"** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности | 90 календарных дней | Нет | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено | 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;  2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;  3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;  5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;  6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;  7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;  8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;  9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;  10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";  11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;  12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;  14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;  15) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;  16) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. | Нет | Нет | Нет | - | - | 1) Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа;  2) Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр» города Камышлова;  3) единый сайт –Госуслуги  4) официальная электронная почта Администрации | 1) лично в Комитете по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа;  2) лично в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Камышлове;  3) по почте (по указанному в заявлении почтовому адресу);  4) на электронную почту заявителя (на указанный в заявлении адрес электронной почты) |

Раздел 3. **"Сведения о заявителях "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности** | | | | | | | |
| 1 | Любые юридические лица | Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя | Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению | Возможно | Индивидуальные предприниматели, юридические лица | - | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя |

Раздел 4. **"Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования доку ментов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | Заявление | 1 экз. - подлинник | Нет | Заявление на перераспределение земельного участка | Приложение 1 | - |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность заявителей | Паспорт гражданина Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста), свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) | 1 экз. - копия | Нет | Универсальная электронная карта (при наличии) либо документ, удостоверяющий личность | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель) | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель) | 1 экз. - копия | Нет |  | - | - |
| 4. | Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документов на земельный участок | Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 1 экз. - копия | Нет |  | - | - |
| 5. | Схема расположения земельного участка | Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков | 1 экз. - подлинник | Нет |  | - | - |
| 7. | Документы о государственной регистрации юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1 экз. - копия | Нет |  | - | - |

Раздел 5. **"Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности** | | | | | | | | |
| 1 | Выписка о правах на земельный участок из единого государственного реестра прав (ЕГРП) | кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о  собственнике | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. |  |  |
| 2 | Кадастровый  паспорт земельного  участка либо  кадастровая  выписка о  земельном участке | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь. | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. |  |  |
| 3 | выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющимся заявителе | -наименование  юридического лица;  - юридический адрес;  - ОГРН;  - ИНН;  - правоспособность | Администрация Камышловского городского округа | ФНС России | SID | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. |  |  |

Раздел 6**. Результат "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"** | **Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности** | | | | | | | | |
| 1 | Подписанное сторонами соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков | Подписанное сторонами соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности | Положительный | Письменная | - | 1) в администрации на бумажном носителе,  2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе  3) электронная почта, указанная в заявлении. | Документы постоянного срока хранения | 1 месяц |
| 2 | Отказ в заключении соглашения | Отказ в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Регламента | Отрицательный | Письменная | - | 1) в администрации на бумажном носителе,  2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе;  3) электронная почта, указанная в заявлении. | Документы постоянного срока хранения | 1 месяц |

Раздел 7. **"Технологические процессы предоставления "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Срок исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности** | | | | | | |
| **Прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков | Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Администрации поступившего заявления с предоставлением документов, указанных в пункте 17. Образец заявления представлен в приложении №1 к настоящему Регламенту.  Специалист Администрации, ответственный за регистрацию заявлений, регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня, в котором поступило заявление.  Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение Главе Камышловского городского округа. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать двух рабочих дней.  Результатом административной процедуры является регистрация заявления на получение муниципальной услуги. | Не более 10 минут | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Заявление (приложение 1) |
| **Проведение экспертизы документов** | | | | | | |
| 2 | Проведение экспертизы документов | Специалист Отдела архитектуры, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:  - проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ, комплектность приложенных к нему документов и при наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, не позднее десяти дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя).  Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней.  Специалист Отдела архитектуры, которому передано для исполнения заявление, обеспечивает вручение (направление) заявителю письма о возврате заявления в трехдневный срок со дня его подписания.  В случае если на дату поступления заявления о перераспределении земельных участков, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено схемами, частично или полностью совпадает, специалист отдела архитектуры принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления и направляет принятое решение заявителю. | 3 рабочих дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место |  |
| **Формирование и направление межведомственного запроса** | | | | | | |
| 3 | Формирование и направление межведомственного запроса | Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом Отдела архитектуры зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги, соответствующего требованиям пункта 17 настоящего Регламента с комплектом документов, подлежащих предоставлению заявителем.  Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента.  Получение сведений из ГКН и ЕГРП осуществляется путем межведомственного электронного взаимодействия.  В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ "ФКП Росреестра" и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней.  В случае превышения срока получения от ФГБУ "ФКП Росреестра" и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продляется на срок задержки получения ответов.  47. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пять дней с даты поступления заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Отдела архитектуры. | Не более 5 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место |  |
| **Принятие решения по результатам рассмотрения обращения** | | | | | | |
| 4 | Принятие решения по результатам рассмотрения обращения | Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.  В срок, не превышающий 27 дней со дня поступления заявления, специалист Отдела архитектуры обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности образования земельного участка в соответствии с представленной схемой, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, для чего проводит анализ представленной схемы на предмет возможности образования земельного участка для заявленных целей с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, с учетом сведений государственного кадастра недвижимости, сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, при необходимости проводит натурное обследование земельного участка.  В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 настоящего Регламента, для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков совершает одно из следующих действий:  -обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории постановлением главы Камышловского городского округа и осуществляет подготовку сопроводительного письма о направлении заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;  -осуществляет подготовку и направление согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;  - осуществляет подготовку и направление решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.  Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.  Специалист Отдела архитектуры, в срок не превышающий 30 дней со дня поступления заявления, обеспечивает вручение (направление) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.  Заявитель, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков, после чего подает в Администрацию заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков с приложением кадастрового паспорта образованного земельного участка | 30 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Приложение 2 |
| **Заключение соглашения о перераспределении земельных участков** | | | | | | |
| 5 | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков | Основанием административной процедуры "Принятие решения об условиях приватизации объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению" является отчет об оценке рыночной стоимости объекта муниципального недвижимого имущества, подлежащего отчуждению.  На основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта муниципального недвижимого имущества, подлежащего отчуждению специалист Комитета обеспечивает разработку и согласование проекта постановления главы Камышловского городского округа об условиях приватизации арендуемого объекта муниципального недвижимого имущества.  Срок для издания постановления главы Камышловского городского округа об условиях приватизации арендуемого объекта муниципального недвижимого имущества составляет 14 календарных дней со дня принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого объекта муниципального недвижимого имущества.  Результатом административной процедуры "Принятие решения об условиях приватизации объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению" является постановление главы Камышловского городского округа об условиях приватизации арендуемого объекта муниципального недвижимого имущества. | 14 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место |  |
| **Заключение договора купли-продажи объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению** | | | | | | |
| 6 | Заключение договора купли-продажи объекта муниципального имущества, подлежащего отчуждению | Специалист Администрации, ответственный за регистрацию заявлений, регистрирует заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков в день его поступления. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня, в котором поступило заявление.  Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение Главе Камышловского городского округа. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать двух рабочих дней.  Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков с кадастровым паспортом образованного земельного участка.  Специалист Комитета совершает одно из следующих действий:  - в срок не позднее чем 30 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков при отсутствии основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, предусмотренного подпунктом 14 пункта 23 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков и его подписание Главой, а также направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания.  Заявитель обязан подписать соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения и представить (либо направить) один экземпляр в Комитет.  - в срок не позднее чем 30 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 14 пункта 23 настоящего Регламента, подготавливает письменный мотивированный отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его подписание.  Специалист Комитета, обеспечивает вручение (направление) заявителю отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в трехдневный срок со дня подписания. | Не более 10 минут | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место |  |

Раздел 8. **"Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности** | | | | | |
| Заявитель может обратиться на официальный сайт администрации Камышловского городского округа (http://gorod-kamyshlov.ru) | Нет | Не требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе | Нет | Электронная почта | Официальный сайт  администрации Камышловского городского округа в сети  Интернет |

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Главе Камышловского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности

Я, являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., вид разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях заключения соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в моей собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, либо земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, прошу **утвердить схему** расположения земельного участка, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, с целью последующего заключения соглашения о перераспределении принадлежащего мне земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в результате которого у меня возникнет право собственности на образованный земельный участок, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F45D2A2C97EDAC46688C09FE03E0A0E3739EFD265EBE9B648F03F3F65CQ82EL) от 27.07.2006 №152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

* непосредственно при личном обращении;
* посредством почтового отправления.

Приложение:

* копия документа, удостоверяющего личность;
* копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
* схема расположения земельного участка;
* документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением
* обращается представитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Главе Камышловского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности

Мною, в соответствии с утвержденной схемой, проведены кадастровые работы, на государственный кадастровый учет поставлен земельный участок, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка, находящегося в моей собственности.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F45D2A2C97EDAC46688C09FE03E0A0E3739EFD265EBE9B648F03F3F65CQ82EL) от 27.07.2006 №152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата муниципальной услуги:

* непосредственно при личном обращении;
* посредством почтового отправления.

Приложение:

* копия документа, удостоверяющего личность;
* копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
* копия кадастрового паспорта земельного участка;
* документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи