Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 октября 2012 г. N 1156-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В целях упорядочения работы по охране труда в Министерстве здравоохранения Свердловской области, профилактике производственного травматизма, на основании Методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35671C8B041BFA8E4617BEA7ED4FF01FD8A70BAEFCBE955934D0429773FD138FAD79951127EC0E7D03S8E) по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда Российской Федерации от 17.12.2002 N 80, приказываю:

1. Утвердить [инструкции](#P35) по охране труда для работников Министерства здравоохранения Свердловской области.

2. Присвоить порядковые номера инструкциям по охране труда:

1) вводного инструктажа по охране труда для работников Министерства здравоохранения Свердловской области - [ИОТ-01-12](#P35);

2) о мерах пожарной безопасности для работников Министерства здравоохранения Свердловской области - [ИПБ-02-12](#P216);

3) для сотрудников Министерства здравоохранения Свердловской области, выезжающих в командировку, - [ИОТ-03-12](#P335);

4) по охране труда для работников Министерства здравоохранения Свердловской области при работе на электронно-вычислительных машинах (ЭВМ) [ИОТ-04-12](#P411).

3. Начальникам отделов Министерства здравоохранения Свердловской области:

1) иметь на рабочем месте комплект инструкций по охране труда;

2) проводить с работниками отдела первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, периодический - не реже одного раза в 6 месяцев, внеплановый - после несчастного случая на производстве, происшедшего с сотрудником, а также при отсутствии работника на рабочем месте более 60 дней;

3) в журнале инструктажа на рабочем месте записи делать разборчивым почерком, с полной расшифровкой имени, отчества инструктируемого, не допускать произвольных записей, следовать установленным требованиям к ведению журнала. Дату инструктажа указывать для каждого сотрудника в формате: день, месяц, год.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра С.Б. Туркова.

Министр

А.Р.БЕЛЯВСКИЙ

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Министр здравоохранения

профсоюзного комитета Свердловской области

Министерства здравоохранения

Свердловской области

Е.В.МАКАРОВА А.Р.БЕЛЯВСКИЙ

ИНСТРУКЦИЯ

ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИОТ-01-12

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(выписки из [Положения](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F70E5478B953F6215D40F19F5DE1B43BAADB817AF469AE002A4A8FDD1543DDB16C636A915D9F523C01E3BE7107F3AC4CA07C403SFE) о Министерстве здравоохранения

Свердловской области)

1. Министерство здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство) является отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, созданным для оперативного руководства здравоохранением области, проведения государственной политики в сфере охраны здоровья, координации деятельности в этой сфере других органов и организаций.

2. Министерство входит в единую систему исполнительных органов государственной власти Свердловской области, подчиняется Губернатору и Правительству Свердловской области и подотчетно по вопросам исполнения законов Законодательному Собранию Свердловской области.

3. В своей деятельности Министерство руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB3561168D0713A7844E4EB2A5EA40AF1ADFB60BADF5A0955B22D916C403S7E) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F70E5478B953F6215D40F1AF5DE1946B3ADB817AF469AE002A4A8EFD10C31D91FD837AA008FA46509S5E) и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Свердловской области.

4. Министерство является юридическим лицом, имеет расчетные и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также иные печати и штампы.

Место нахождения Министерства: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 34б.

5. Финансирование Министерства осуществляется из областного бюджета в пределах средств на содержание Министерства, утвержденных областным законом об областном бюджете на соответствующий год.

6. Смета расходов и штатная численность Министерства утверждаются Правительством Свердловской области.

7. В систему Министерства входят:

7.1. Государственные учреждения здравоохранения, финансируемые из областного бюджета (лечебно-профилактические, образовательные, фармацевтические, учреждения судебно-медицинской экспертизы и иные учреждения).

7.2. Другие организации, подчиненные Министерству в установленном порядке.

8. Министерство возглавляет министр, действующий на основе принципа единоначалия.

9. Министр здравоохранения назначается и освобождается от занимаемой должности Губернатором Свердловской области по представлению председателя Правительства Свердловской области.

10. Министр здравоохранения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области по представлению Правительства Свердловской области.

11. Министр несет персональную ответственность за деятельность Министерства.

12. Заместители министра в пределах своей компетенции действуют от имени министра, представляют его в других учреждениях и организациях.

Указания заместителей министра и начальников отделов обязательны для подчиненных им сотрудников.

В случае временного отсутствия министра его полномочия возлагаются на одного из заместителей.

13. Реорганизация и ликвидация Министерства производится Губернатором Свердловской области по представлению председателя Правительства Свердловской области.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Основные положения по охране труда сформулированы в Трудовом [кодексе](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35601A8A011BF8D34C1FE7ABEF48FF40CFB242FAF1BC9C473CD908C437AA01SEE) Российской Федерации, Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35601A880218F3D34C1FE7ABEF48FF40CFB242FAF1BC9C473CD908C437AA01SEE) от 24.07.98 N 125-ФЗ "Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", других законодательных и иных нормативных правовых актах, принятых на федеральном уровне.

Основными видами нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда в РФ, являются:

- система стандартов безопасности труда: ГОСТы, ОСТы, ССБТ;

- санитарные правила и нормы: СП, СН, ГН и СанПиН;

- строительные нормы и правила: СНиП;

- правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по безопасности, утвержденные федеральными органами надзора: ПБ, ПУБЭ, ИБ;

- правила по охране труда межотраслевые ПОТМ;

- правила по охране труда отраслевые ПОТО;

- межотраслевые организационно-методические документы: положения, методические указания, рекомендации;

- типовые отраслевые инструкции по охране труда - ТОИ.

2.1. Трудовые отношения с государственным гражданским служащим, поступающим в Министерство оформляется служебным контрактом, с техническим исполнителем - трудовым договором.

2.2. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Ежедневно продолжительность рабочего времени составляет 8 часов и в пятницу 7 часов при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. В рабочий день, предшествующий праздничным дням, время работы сокращается на 1 час. Перерыв для отдыха и принятия пищи ежедневно устанавливается с 13 часов до 13.48 часов.

Прием пищи осуществляется в столовой Министерства.

Употребление алкогольных напитков, веществ, содержащих наркотические и токсические вещества до и во время работы, а также на рабочем месте и в помещениях Министерства после окончания работы, не допускается.

Обязанности министра по обеспечению безопасных условий и охраны труда Министр обязан обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35601A8A011BF8D34C1FE7ABEF48FF40CFB242FAF1BC9C473CD908C437AA01SEE) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35601A8A011BF8D34C1FE7ABEF48FF40CFB242FAF1BC9C473CD908C437AA01SEE), иными федеральными законами сроки;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном [статьей 372](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35601A8A011BF8D34C1FE7ABEF48FF40CFA042A2FDBC9C5B378F478262A51C84BA67970D3BEE0C07SFE) Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35601A8A011BF8D34C1FE7ABEF48FF40CFB242FAF1BC9C473CD908C437AA01SEE) и иными федеральными законами).

Обеспечение прав работников на охрану труда ([ст. 219](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35601A8A011BF8D34C1FE7ABEF48FF40CFA042A2F5BE9652688A52933AAA1793A4658B1139EC00SEE) ТК РФ).

Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

- компенсации, установленные в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35601A8A011BF8D34C1FE7ABEF48FF40CFB242FAF1BC9C473CD908C437AA01SEE), коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором, служебным контрактом.

2.3. Организация работы по охране труда в Министерстве здравоохранения.

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и пожарной безопасности возложена на заместителя министра здравоохранения Свердловской области С.Б. Туркова.

Организация работы по охране труда и пожарной безопасности возложить на главного специалиста организационного отдела Министерства здравоохранения Свердловской области Т.И. Алексееву.

Ответственность за организацию работы по охране труда, пожарной безопасности, за соблюдение подчиненными безопасных условий труда на рабочем месте возложена на начальников отделов Министерства здравоохранения Свердловской области:

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

- государственное управление охраной труда;

- государственный надзор и контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

Государственный контроль за охраной труда осуществляет Государственная инспекция по труду в Свердловской области.

Общественный контроль за состоянием охраны труда осуществляется профсоюзным комитетом Министерства здравоохранения, обкомом работников здравоохранения Свердловской области.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ

В ПОМЕЩЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Работник должен соблюдать следующие правила дорожного движения:

1) пешеходы должны двигаться по тротуарам, а если тротуар отсутствует, разрешается идти по краю проезжей части навстречу движению транспортных средств;

2) проезжую часть необходимо пересекать по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин.

При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без распределительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны;

3) ожидать транспорт разрешается только на посадочных площадках, а при их отсутствии на тротуаре или обочине;

4) при проезде на транспорте в качестве пассажира, перед выходом из салона убедиться в отсутствие движущихся транспортных средств в попутном и встречном направлениях;

5) производить посадку или высадку со стороны тротуара или обочины;

6) во время гололеда двигаться осторожно, выбирая наиболее безопасные участки дороги, обувь носить на устойчивой, нескользкой подошве;

7) при поездке на транспорте не отвлекать водителя во время движения, пристегиваться ремнем безопасности.

В помещениях работающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- не бегать;

- курить в помещениях Министерства здравоохранения не разрешается;

- осторожно ходить по лестницам, придерживаясь поручней;

- пользоваться основными выходами на улицу;

- эвакуационными (запасными) выходами пользоваться только по назначению.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И

ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

4.1. Работник обязан:

1) содержать рабочее место в чистоте;

2) соблюдать правила личной гигиены;

3) принимать пищу только в столовой.

5. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

НА ПРОИЗВОДСТВЕ

5.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками Министерства при выполнении ими трудовых обязанностей в интересах работодателя и повлекшие за собой утрату трудоспособности не менее 1 дня либо смерть.

5.2. Расследованию подлежат несчастные случаи с работниками при следовании их к месту работы или с работы, а также в командировку на предоставленном Министерством транспорте, при соответствующем распоряжении по его использованию в производственных целях, а также по особому (письменному) распоряжению на личном транспорте.

5.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец извещает непосредственного своего руководителя, который обязан организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, организовать доставку его в медицинское учреждение.

5.4. Руководитель (начальник отдела) обязан принять меры, предотвращающие воздействие травмирующего фактора на других лиц, и сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какая она была на момент происшествия, если это не угрожает и здоровью окружающих.

5.5. При получении травмы любой тяжести в пути на работу или с работы, даже если считает себя работоспособным, он обязан обратиться за медицинской помощью. При этом необходимо пострадавшему самому или через родственников, в течение суток со времени получения травмы, сообщить о случившемся руководству Министерства.

5.6. При получении травмы в быту, пострадавший обязан обратиться за медицинской помощью в лечебное учреждение, о случившемся сообщить руководству Министерства.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

6.1. Все работники, заключившие служебный контракт и (или) трудовой договор, подлежат обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая.

6.2. Виды обеспечения по страхованию:

- пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве;

- оплата дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья.

7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Не приступать к работе до получения инструктажа о безопасных методах и приемах при выполнении порученной работы. Хорошо изучить свое рабочее место, проверить исправность приборов и оборудования.

8. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Причинами пожаров на рабочем месте могут быть неисправность электропроводки и другие случаи. Для предотвращения возгорания необходимо:

- не курить в помещении Министерства здравоохранения;

- для ликвидации пожара имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители). Каждый работник должен уметь ими пользоваться и знать, что они расположены в пожарных шкафах коридоров;

- следить, чтобы после окончания работы, электроприборы были отключены (кроме компьютеров);

- в случае возникновения пожара сообщить об этом непосредственному руководителю, позвонить по телефону "01", сообщить сотрудникам охраны здания по тел. "000" и принять меры к ликвидации очага возгорания, используя огнетушители.

9. ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Характерные виды поражения электрическим током: электрические травмы, электрические удары, электрошок.

9.2. Во избежание несчастных случаев нельзя прикасаться к оголенным проводам приборов, сломанным электрическим вилкам, розеткам.

9.3. Запрещается работать на незаземленном (незануленном) оборудовании. Если Вы почувствовали малейшее действие тока, немедленно прекратите работу, отключите оборудование. Приступать к дальнейшей работе можно только после устранение неисправности специалистами.

9.4. Все ремонтные работы в электросетях и с электрооборудованием должны производиться специально обученным работником при отсутствии напряжения.

10. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

10.1. Для оказания первой помощи при ранениях и кровотечениях необходимо на рану наложить стерильный перевязочный бинт, предварительно смазать настойкой йода очищенный от грязи участок вокруг раны. При сильном кровотечении необходимо наложить выше раны жгут не более чем на 1 - 1,5 часа.

10.2. При оказании помощи при ожогах нельзя касаться руками обожженных участков кожи или смазывать их мазями. Одежду и обувь с обожженного места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами, после чего наложить стерильную повязку и отправить пострадавшего к врачу.

10.3. При обморожении наложить стерильную повязку, отправить пострадавшего к врачу.

10.4. При ушибах приложить холод и туго забинтовать место ушиба. При переломах и вывихах необходимо наложить шину и направить к врачу.

10.5. При попадании пострадавшего под напряжение необходимо:

- освободить пострадавшего от действия электрического тока путем отключения электроустановки или отсоединения пострадавшего;

- определить состояние пострадавшего - наличия пульса, дыхания, сознания;

- в зависимости от состояния пострадавшего оказывать ему первую помощь (искусственное дыхание или наружный массаж сердца) до прибытия врача или появления признаков жизни;

- одновременно вызвать врача.

10.6. При стрессовых ситуациях - развести в 50 мл воды 30 капель корвалола и дать выпить больному.

10.7. При обмороке - положить больного на пол, ноги поднять, дать понюхать нашатырный спирт на ватке.

10.8. При отравлении - промыть желудок. Развести на 100 мл воды 1 ст. ложку энтеродеза и дать больному выпить.

10.9. При поражении глаз - промыть глаза водой, закапать сульфацила натрия 3 - 5 капель.

10.10. При болях в сердце - дать больному выпить одну таблетку валидола или нитроглицерина либо развести 15 капель корвалола в 50 мл воды.

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Министр здравоохранения

профсоюзного комитета Свердловской области

Министерства здравоохранения

Свердловской области

Е.В.МАКАРОВА А.Р.БЕЛЯВСКИЙ

|  |
| --- |
| Инструкция о мерах пожарной безопасности для работников Министерства здравоохранения Свердловской области ИПБ-02-12 введена в действие со дня утверждения ([пункт 1.4](#P346) данного документа). |

ИНСТРУКЦИЯ

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИПБ-02-12

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящая Инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности для здания и помещений Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - министерства) и является обязательной для исполнения всеми работниками министерства.

Пожарная безопасность - состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возникновения предотвращается воздействие на людей опасных факторов пожара и обеспечивается защита безопасность служебных, материальных ценностей.

1.1. Ответственность за пожарную производственных, складских и других помещений отделов министерства возлагается на их руководителей.

1.2. Каждый работающий в министерстве обязан знать пожарную опасность своего участка, основные требования "[Правил](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35611A82041AFA8E4617BEA7ED4FF01FD8A70BAEFCBE95583ED0429773FD138FAD79951127EC0E7D03S8E) пожарной безопасности Российской Федерации" и Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический [регламент](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35601F8E0A1AF5D34C1FE7ABEF48FF40CFB242FAF1BC9C473CD908C437AA01SEE) о требованиях пожарной безопасности", соблюдать установленный настоящей Инструкцией противопожарный режим, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и не допускать действий, которые могут вызвать пожар.

1.3. Работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев.

1.4. Лица, нарушающие требования данной Инструкции, несут дисциплинарную ответственность.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

К ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ И ПОМЕЩЕНИЯМ

2.1. На прилегающей к зданию территории ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1.1. Загромождать проезды, подъезды к зданию, наружные двери, подступы к запасным выходам.

2.1.2. Устраивать свалки горючих отходов, мусора, тары на участках, прилегающих к стенам здания.

2.2. В каждом помещении на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние помещения и номеров телефонов вызова пожарной охраны.

2.3. Эвакуация людей в случае пожара осуществляется в соответствии с планами эвакуации и настоящей Инструкцией, определяющими действия сотрудников.

2.4. В здании и помещениях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.4.1. Курить.

2.4.2. Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, огнеопасные материалы и вещества в помещениях, где производится хранение каких-либо материалов и материальных ценностей.

2.4.3. Производить электрогазосварочные и другие пожароопасные работы лицами, не имеющими соответствующей лицензии, квалификационных удостоверений и талонов о прохождении пожарно-технического минимума и наряда-допуска.

2.4.4. Производить уборку помещений с применением легковоспламеняющихся жидкостей и горючих материалов.

2.4.5. Загромождать проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц, лифтовые холлы и другие пути эвакуации мебелью, материалами и другими предметами, препятствующими выходу людей и эвакуации имущества в случае возникновения пожара.

2.4.6. Хранить в подвалах, цокольных этажах, в венткамерах, под маршами лестниц и на их площадках вещи, мебель и другие материалы и предметы.

2.4.7. Закрывать наглухо запасные выходы. При наличии людей в помещении разрешается запирать двери лишь на внутренние легко открывающиеся запоры.

2.5. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей.

2.6. Двери чердаков, технических этажей, подвалов должны быть закрыты, ключи от служебных помещений должны храниться на вахте.

2.7. При осмотре помещений перед закрытием необходимо проверить следующее: электрооборудование и электроприборы отключены, окна закрыты, эвакуационные выходы свободны.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

К СОДЕРЖАНИЮ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

3.1. Помещения министерства обеспечены первичными средствами пожаротушения - порошковыми огнетушителями ОП-4(3) и внутренними пожарными кранами.

3.2. Огнетушители располагаются в шкафах, оборудованных пожарными кранами. Подходы к внутренним пожарным кранам и огнетушителям должны быть постоянно свободны.

3.3. Все сотрудники отделов должны знать, что огнетушители расположены в пожарных шкафах в коридорах каждого этажа.

3.4. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться и своевременно перезаряжаться лицами, ответственными за содержание здания.

3.5. Огнетушитель порошковый ОП-4(з) предназначен для ликвидации пожаров твердых веществ, в основном органического происхождения (класс A); пожаров горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ (класс B); пожаров газообразных веществ (класс C), а также пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением не более 1000 В (пожар класса E), при эксплуатации в диапазоне изменения температуры окружающей среды от минус 40 град. C до плюс 50 град. C.

Принцип работы огнетушителя ОП-4(з) основан на выходе огнетушащего порошка из баллона, находящегося под давлением 1,6 МПа.

С помощью огнетушителя можно тушить небольшие пожары (загорания).

Огнетушители ОП-4(з) не предназначены для тушения загораний щелочных и щелочноземельных металлов и других материалов, горение которых может происходить без доступа воздуха.

3.6. При использовании порошкового огнетушителя ОП-4(з) необходимо:

1) сорвать пломбу;

2) вынуть предохранительную чеку;

3) прижать рычаг пускового устройства к рукоятке;

4) направить кран-распылитель в очаг пожара и тушить с расстояния около 2-х метров.

3.7. При использовании огнетушителя ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.7.1. Эксплуатировать огнетушитель с индикатором давления, имеющим механические дефекты.

3.7.2. Выполнять любые ремонтные работы и разборку огнетушителя при наличии давления в корпусе огнетушителя.

3.7.3. Направлять струю огнетушащего вещества при работе в сторону близко стоящих людей.

3.7.4. Хранить огнетушители вблизи нагревательных приборов и других источников тепла, где температура может быть выше 50 град. C.

3.8. После применения огнетушителя в закрытом помещении, помещение необходимо проветрить.

3.9. Для тушения пожаров также используются внутренние пожарные краны, которые состоят из:

- шкафчика;

- крана с вентилем, к которому подключен пожарный рукав;

- пожарного рукава с подсоединенным пожарным стволом;

- пожарного ствола.

3.10. В случае использования внутреннего противопожарного крана необходимо:

3.10.1. Открыть крышку шкафа.

3.10.2. Размотать пожарный рукав с прикрепленным к нему стволом.

3.10.3. Проложить пожарный рукав к месту пожара без загибов.

3.10.4. Открыть вентиль крана.

3.10.5. Включить насосы-повысители противопожарного водопровода, нажав кнопку в шкафу пожарного крана.

3.10.6. Возвратиться к стволу, взять его и направить струю на очаг пожара.

3.10.7. Действовать надо навстречу огню, а не идти за ним следом.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАМ

4.1. Монтаж и эксплуатация электросетей, электроустановок и электротехнических изделий, а также контроль за их техническим состоянием осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по электроэнергетике.

4.2. При эксплуатации электроустановок ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.2.1. Использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

4.2.2. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими электроустановочными изделиями. При обнаружении неисправности электрооборудования его необходимо отключить от электрической сети и принять меры к устранению неисправностей.

4.2.3. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

4.2.4. Пользоваться электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.

4.2.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, компьютеры, радиоприемники и т.п.

4.2.6. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

4.2.7. Размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

4.2.8. Эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

4.3. Дежурное освещение в помещениях складов, а также эксплуатация электронагревательных приборов и установка штепсельных розеток не допускается.

4.4. Во всех помещениях (независимо от назначения), в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены, за исключением дежурного и аварийного освещения, установок противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Другие электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

4.5. Световые указатели "Выход" должны находиться в исправном состоянии и быть постоянно включенными (в демонстрационных залах они могут включаться только во время проведения мероприятий).

4.6. При отключении подачи электроэнергии все электрооборудование должно быть отключено.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ

5.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ОБЯЗАН:

5.1.1. Немедленно сообщить о возгорании по телефону 01 в пожарную охрану (при этом назвать адрес: ул. Вайнера, д. 34-б; место возникновения пожара, а также сообщить свою должность, фамилию, номер телефона и другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны).

5.1.2. Сообщить о пожаре по телефону "000" дежурному по зданию.

5.1.3. Оповестить руководителей министерства о пожаре.

5.1.4. Оповестить о пожаре людей, находящихся в смежных помещениях.

5.1.5. Принять посильные меры по эвакуации людей из опасной зоны и спасению материальных ценностей, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения. К тушению пожара приступать только в случае отсутствия явной угрозы жизни и наличию возможности покинуть опасное место в любой момент тушения пожара.

5.2. Руководители и должностные лица министерства, лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, по прибытии к месту пожара, должны:

5.2.1. Продублировать сообщение о пожаре в пожарную охрану, поставить в известность руководство министерства и дежурные службы.

5.2.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства.

5.2.3. Организовать встречу пожарных подразделений и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5.2.4. Проверить включение в работу автоматической системы противопожарной защиты - оповещения людей о пожаре.

5.2.5. При необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу лифтов, остановить работу системы вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, закрыть окна в целях предотвращения доступа притока воздуха к очагу пожара, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

5.2.6. Прекратить все работы в здании кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.

5.2.7. Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.

5.2.8. Эвакуацию работников в случае пожара проводить без паники, используя главную и запасные лестницы, расположенные в правой и левой стороне каждого этажа. Направление к эвакуационным выходам показано на этажах на табло "бегущий человек".

5.2.9. Обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара.

5.3. Одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей.

5.4. После ликвидации очага возгорания провести осмотр помещений и убедиться в пожаробезопасном состоянии всех помещений.

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Министр здравоохранения

профсоюзного комитета Свердловской области

Министерства здравоохранения

Свердловской области

Е.В.МАКАРОВА А.Р.БЕЛЯВСКИЙ

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ В КОМАНДИРОВКУ ИОТ-03-12

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании [Постановления](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35621689051BF5D34C1FE7ABEF48FF40CFB242FAF1BC9C473CD908C437AA01SEE) Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Инструкции Минфина СССР, Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 07.04.1988 N 62 "О служебных командировках в пределах СССР".

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует основные требования безопасности при поездке работника в служебную командировку.

Служебной командировкой признается поездка работника по письменному распоряжению (приказу) руководителя учреждения на определенный срок в другую местность для выполнения служебного поручения вне места его постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или носит разъездной либо подвижной характер, не считаются командировками.

1.3. Служебное поручение формулируется в командировочном задании и должно соответствовать трудовой функции работника.

1.4. Настоящая Инструкция вводится в действие со дня утверждения.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ КОМАНДИРОВКИ

2.1. Направление работников в командировку производится министром и оформляется выдачей командировочного удостоверения.

2.2. Перечень документов, которые должны быть оформлены при направлении работника в служебную командировку:

1) приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку;

2) командировочное удостоверение;

3) служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении.

2.3. Командировочное удостоверение может не выписываться только в том случае, если работник должен возвратиться из командировки в место постоянной работы в тот же день, в который он был командирован.

2.4. Командировки работников в вышестоящие в порядке подчиненности организации осуществляются по вызову руководителя этой организации или по согласованию с ним.

2.5. Срок командировки работников определяется министром.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ КОМАНДИРОВКИ

3.1. Работник при поездке в командировку должен:

- соблюдать требования настоящей Инструкции по охране труда;

- заметив нарушение требований безопасности другим работником, предупредить его о необходимости их соблюдения.

3.2. При поездке на легковом транспорте работник должен соблюдать следующие правила:

- водитель и пассажиры обязаны соблюдать требования правил безопасности дорожного движения;

- водители и пассажиры обязаны пользоваться ремнями безопасности при поездках на заднем и переднем сиденьях легковых автомобилей при поездках в населенных пунктах, вне населенных пунктов, на скоростных дорогах;

- пассажир автомобиля обязан производить посадку и высадку в автомобиль со стороны тротуара и только после полной остановки автомобиля; автомобиль при этом должен стоять вплотную к тротуару;

- пассажир автомобиля обязан быть пристегнут ремнем безопасности, во время движения запрещено открывать двери автомобиля и отвлекать водителя от управления транспортным средством;

- после остановки автомобиля, при выходе из него, прежде чем открыть дверь, надо убедиться, что она не помешает идущим по тротуару.

3.3. При проезде в дальних и местных поездах работник обязан соблюдать общественный порядок и правила, действующие на железнодорожном транспорте.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

3.3. Фактическое время пребывания в месте командировки определяется по отметкам в командировочном удостоверении о дне прибытия в место командировки и дне выбытия из места командировки. Если работник командирован в разные населенные пункты, отметки о дне прибытия и дне выбытия делаются в каждом пункте.

Отметки в командировочном удостоверении о прибытии и выбытии работника заверяются той печатью, которой обычно пользуется в своей хозяйственной деятельности то или иное предприятие или учреждение для засвидетельствования подписи соответствующего должностного лица.

3.4. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы командированного, а днем приезда - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

3.5. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех объединений, предприятий, учреждений, организаций, в которые они командированы. Взамен дней отдыха, неиспользованных во время командировки, другие дни отдыха по возвращении из командировки не предоставляются.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с действующим законодательством.

В случаях, когда по распоряжению администрации работник выезжает в командировку в выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

3.6. За командированным работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе и за время нахождения в пути.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При несчастном случае, происшедшим с работником, он обязан обратиться за медицинской помощью в лечебное учреждение, одновременно сообщить о происшедшем несчастном случае в администрацию Министерства здравоохранения Свердловской области.

4.2. Аварийная световая сигнализация на легковом автомобильном транспорте должна быть включена:

- при дорожно-транспортном происшествии;

- при вынужденной остановке в местах, где она запрещена, и там, где с учетом условий видимости транспортное средство не может быть своевременно замечено другими водителями;

- при ослеплении водителя светом фар;

- при буксировке (на буксируемом механическом транспортном средстве).

4.3. Водитель обязан включать аварийную световую сигнализацию и в других случаях для предупреждения участников движения об опасности, которую может создать транспортное средство.

4.4. В случае аварии (столкновение со встречной машиной, падение машины с насыпи и др.) необходимо соблюдать следующие правила:

- не покидать машину до ее остановки;

- когда удар неизбежен, самое главное - препятствовать своему перемещению вперед и защитить голову: упереться ногами в пол, голову наклонить вперед между рук, напрягая все мышцы, упереться руками для смягчения удара;

- после того как удар произошел, первым делом надо определиться, где и в каком положении вы находитесь, нет ли пожара, не подтекает ли бензин. В зависимости от ситуации двигайтесь к выходу. Если дверцы не открылись, надо открывать или разбивать окна.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ КОМАНДИРОВКИ

5.1. Работник по возвращении из командировки обязан представить в течение 3 рабочих дней отчет о командировке и сделать отметку в командировочном удостоверении о прибытии.

5.2. Довести до сведения непосредственного руководителя о нештатных ситуациях, угрожающих жизни и (или) здоровью командированного, если таковые имели место быть.

Согласовано: Утверждаю:

Председатель Министр здравоохранения

профсоюзного комитета Свердловской области

Министерства здравоохранения

Свердловской области

Е.В.МАКАРОВА А.Р.БЕЛЯВСКИЙ

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИНАХ

(ДАЛЕЕ - ПЭВМ)

(РАЗРАБОТАНА В СООТВЕТСТВИИ С ВВЕДЕНИЕМ НОВЫХ

САНПИН 2.2.2/2.4.1340-0)

ИОТ-04-12

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Допуск к работе на ПЭВМ разрешается лицам, предварительно ознакомленным с правилами эксплуатации, после прохождения вводного и первичного инструктажа по охране труда.

1.2. Запрещается:

- выключать из розетки электрооборудование путем выдергивания за соединительный шнур;

- пользоваться неисправными пусковыми приборами (выключателями, электророзетками и т.д.) и неисправным оборудованием;

- дотрагиваться мокрыми руками, до включенного в электросеть оборудования, проводов, розеток;

- женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ или для них ограничивается время работы (не более 3 часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB35611E890118F0D34C1FE7ABEF48FF40CFA042A2FDBE95593DDE1D9266EC4B80A66E8B133BF00C7F3A0DSAE).

1.3. Площадь помещений для работников, работающих с ПЭВМ из расчета на одно рабочее место должна составлять:

- не менее 6,0 м2 при работе с мониторами на базе электронно-лучевой трубки;

- не менее 4,5,0 м2 при работе с мониторами на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные). Объем - не менее 24,0 куб м.

1.4. На основных рабочих местах должны быть обеспечены следующие климатические параметры: температура воздуха 19 - 21 град. C при влажности 55 - 62% и скорости движения воздуха не более 0,1 м/сек.

1.5. Для поддержания влажности воздуха в помещениях с ПЭВМ допускается применять увлажнители воздуха или ионизаторы.

1.6. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300 - 500 лк.

Допускается установка светильников местного освещения, не создающих бликов на поверхности экрана.

1.7. В качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. При устройстве отраженного освещения в производственных помещениях допускается применение металлогалогеновых ламп мощностью до 250 ВТ. Допускается применение ламп накаливания в светильниках местного освещения.

1.8. Общее освещение следует выполнять в виде сплошных или прерывистых светильников, расположенных сбоку от рабочих мест, параллельно линии зрения пользователя при рядном расположении ЭВМ. При периметральном расположении компьютеров линии светильников должны располагаться над рабочим столом ближе к его переднему краю, обращенному к работнику. Применение светильников без рассеивателей и экранирующих решеток не допускается.

1.9. Для обеспечения нормируемых значений освещенности в помещениях использования ПЭВМ следует проводить чистку стекол оконных рам и светильников не реже двух раз в год и проводить своевременную замену перегоревших ламп.

1.10. Рабочие места с ПЭВМ по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку преимущественно слева. Схемы размещения рабочих мест с ПЭВМ должны учитывать расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.11. Оконные проемы в помещениях использования ПЭВМ должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавески, внешних козырьков и др.

Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, допускается изолировать друг от друга перегородки высотой 1,5 - 2,0 м.

1.12. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

1.13. В помещениях с ПЭВМ ежедневно должна проводиться влажная уборка.

1.14. Рабочий стол должен регулироваться по высоте, при отсутствии такой возможности его высота должна составлять 725 мм.

1.15. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм, и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм.

1.16. Рабочий стул (кресло) должен быть снабжен подъемно-поворотным устройством; его конструкция должна предусматривать изменение угла наклона спинки и сиденья.

1.17. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от экрана обращенного к пользователю или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отдельно от основной столешницы.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить исправность электропроводов и вилок, исправность розеток, электроосвещения.

При наличии нарушений по электробезопасности необходимо вызвать ремонтный персонал.

2.2. Подготовить рабочее место, убрать все, что мешает работе.

2.3. Проветрить помещение.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. В течение рабочего дня контролировать работу электрооборудования (состояние электропроводки, вилок, розеток, электроосвещения).

3.2. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья пользователей ПЭВМ, на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

3.3. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.4. При работе на ПЭВМ регламентированные перерывы следует устанавливать:

- уровень нагрузки за рабочую смену от 15000 до 20000 знаков до двух часов; при 8-часовой смене - время регламентированных перерывов 50 минут;

- уровень нагрузки за рабочую смену от 30000 до 40000 знаков, до 4-х часов, при 8-часовой смене время регламентируемых перерывов - 70 минут;

- уровень нагрузки за рабочую смену от 40000 до 60000 знаков, до 6-ти часов, при 8-часовой смене - время регламентированных перерывов - 90 минут.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

3.2.7. В случаях возникновения у работающих с ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических, эргономических требований режимов труда и отдыха, следует применять индивидуальный подход в ограничении времени работ с ПЭВМ, коррекцию длительности перерывов для отдыха или проводить смену деятельности на другую, не связанную с использованием ПЭВМ.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При пожаре необходимо отключить все электрооборудование. Применить средства пожаротушения - огнетушитель, расположенный в пожарном шкафу в коридоре каждого этажа. Немедленно сообщить о возгорании непосредственному руководителю, а также сообщить в пожарную часть по телефону "01". До прибытия пожарных принять все необходимые меры по ликвидации возгорания, если это не угрожает жизни и здоровью самому и другим работникам.

При опасной обстановке организовать эвакуацию людей и самому эвакуироваться по боковым лестницам согласно плану эвакуации данного помещения.

4.2. При попадании пострадавшего под действие электротока немедленно освободить его от воздействия электротока;

при отсутствии дыхания, пульса (или дышит редко, судорожно) - немедленно начать делать искусственное дыхание и наружный массаж сердца (одновременно принять необходимые меры к вызову врача).

4.3. При происшедшем несчастном случае необходимо:

- немедленно оказать пострадавшему первую помощь, в случае необходимости вызвать скорую, доставить пострадавшего в больницу;

- до расследования несчастного случая сохранить на рабочем месте ту обстановку, которой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью работников и не создает аварийной ситуации;

- сообщить непосредственно руководителю о случившемся.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить все электрооборудование от электрической сети (кроме холодильников и компьютеров).

5.2. Привести в порядок рабочее место, закрыть окна, погасить свет.

5.3. Закрыть кабинет, ключ от кабинета сдать на вахту.

5.4. О всех нарушениях по охране труда сообщить соответствующим службам.