**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

 Камышловского городского округа

 от 05.07.2019 года № 631

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа на возмещение затрат организациям, осуществляющим подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в осенне-зимний период**

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий за счет средств бюджета Камышловского городского округа (далее – местный бюджет) на возмещение затрат организациям, осуществлявшим подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности, к работе в осенне-зимний период (далее - получатели субсидии).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением Думы Камышловского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Камышловского городского округа, выделенных для предоставления субсидий на возмещение понесенных затрат на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в осенне-зимний период (далее - субсидий), является администрация Камышловского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат получателей субсидий, связанных с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в осенне-зимний период.

1.6. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Камышловского городского округа;

- осуществляющие мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в осенне-зимний период;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.8. Размер субсидии, подлежащей финансированию из местного бюджета, рассчитывается по формуле:

 где

С - размер субсидии;

РПВхоз - расходы, подлежащие возмещению по объекту, ремонт которого выполнен хозяйственным способом, рублей;

РПВподр - расходы, подлежащие возмещению по объекту, ремонт которого выполнен подрядным способом, рублей.

Максимальный объем средств субсидий определяется в размере, утвержденном решением Думы Камышловского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год на возмещение понесенных затрат на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в осенне-зимний период.

 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Камышловского городского округа на указанные цели.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Камышловского городского округа заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) копии документов подтверждающих наличие у организации на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Камышловского городского округа;

2) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

3) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) сведения о том, что получатель субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) сведения о том, что получатель субсидий не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

7) заверенные копии исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по ремонтным работам на объектах жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Камышловского городского округа (при наличии);

8) заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (товарные накладные, счет-фактуры, платежные поручения);

9) копия положительного заключения достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ;

10) сметы на ремонт объектов коммунального комплекса;

11) акты выполненных работ, справки по формам КС-2, КС-3;

12) плановые и отчетные сметы затрат на производство и передачу тепловой энергии;

13) перечень работ с указанием суммы затрат выполненных за счет средств учтенных при формировании тарифа на тепловую энергию.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

2.3. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в [пункте](#Par44) 2.2. настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес администрации Камышловского городского округа в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

2.4. Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Камышловского городского округа организациям, осуществляющим подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в осенне-зимний период (далее Комиссия) в течении 5 рабочих дней с момента получения проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидий. Состав Комиссии утвержден постановлением администрации Камышловского городского округа. Решение комиссии оформляется протоколом.

При отказе в предоставлении субсидии заявитель уведомляется администрацией Камышловского городского округа в течении 10 дней со дня принятия решения.

2.5. Субсидия предоставляется на основании полноты, достоверности представленных документов и Соглашения, заключенного между администрацией Камышловского городского округа и получателем субсидии (далее - Соглашение - приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.6. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Отдел жилищно-коммунального и городского хозяйства администрация Камышловского городского округа, орган муниципального финансового контроля, осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии Порядка предоставления субсидии.

3.2. Субсидии, полученные из бюджета Камышловского городского округа, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Камышловского городского округа в случае выявления несоответствий сведений, расчетов, указанных в представленных документах, фактическим сведениям, расчетам, а также в случае нецелевого использования бюджетных средств.

3.4. При выявлении вышеуказанных несоответствий, администрация Камышловского городского округа направляет требование о возврате средств субсидии в бюджет Камышловского городского округа в течении 10 рабочих дней.

3.5. В случае невыполнения требований о возврате субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа на возмещение затрат организациям, осуществляющим подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в осенне-зимний период

**ЗАЯВКА**

**о предоставлении субсидии на возмещение понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону**

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов на предоставление субсидии на возмещение понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица |  |
| Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица |  |

Объем запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ коп.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направление | Объем запрашиваемых средств |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа на возмещение затрат организациям, осуществляющим подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в осенне-зимний период

**Соглашение**

 **о предоставлении субсидий из бюджета Камышловского городского округа на возмещение понесенных затрат на подготовку к работе в осенне-зимний период**

г. Камышлов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Администрация Камышловского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава Камышловского городского округа, решения Думы Камышловского городского округа от \_\_\_ № \_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для

индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Камышловского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года «О бюджете Камышловского городского округа на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов», постановлением главы Камышловского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из Камышловского городского округа организациям, осуществляющим подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в осенне-зимний период» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом финансового управления администрации Камышловского городского округа от 29.12.2016 г. № 106-О «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Камышловского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Камышловского городского округа в 20­­\_\_ году получателю субсидии в целях возмещения затрат на подготовку к работе в осенне-зимний период (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Камышловского городского округа».

**2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Камышловского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (цифрами) (прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из
бюджета Камышловского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

открытый в .

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: один раз в год.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении
Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в
пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий
предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа в срок 10 рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе: предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № 2 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в бюджет Камышловского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и
информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным
законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P400) настоящего соглашения.

 Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P400) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами.

 7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления
Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим
Соглашением.

 7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Камышловского городского округа | Наименование Получателя |
| Место нахождения:624860, Свердловская область, город Камышлов, ул.Свердлова, 41 | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Камышловского городского округа  | Краткое наименованиеполучателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) | (подпись) | (И.О.Фамилия) |