**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "** **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду" (далее – технологическая схема предоставления муниципальной услуги)**

Раздел 1. **"Общие сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Камышловского городского округа  ГБУ СО «Многофункциональный центр» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010000047172 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду» утвержден распоряжением главы Камышловского городского округа от 12.07.2010 года №121-Р |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Телефонная связь, портал гос. услуг, личное обращение, официальный сайт администрации Камышловского городского округа |

Раздел 2. **"Общие сведения о подуслугах"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование "подуслуги"** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"** | **Основания приостановления предоставления "подуслуги"** | **Срок приостановления подуслуги** | **Плата за предоставление "подуслуги"** | | | **Способ обращения за получением "подуслуги"** | **Способ получения результата "подуслуги"** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду | Не более 10 календарных дней | Нет | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют | 1) отсутствие в тексте заявления предмета обращения;  2) отсутствие в тексте заявления сведений об адресе, по которому  необходимо направить информацию заявителю | Нет | Нет | Нет | - | - | 1) Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа;  2) Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр» города Камышлова;  3) единый сайт –Госуслуги;  4) официальная электронная почта Администрации | 1) лично в Комитете по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа;  2) лично в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Камышлове;  3) по почте (по указанному в заявлении почтовому адресу) |

Раздел 3. **"Сведения о заявителях "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ  предъявляемых к данному виду  документа;  должен быть действительным на срок  обращения за предоставлением услуги | Возможно | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - быть  действительным  на момент подачи  заявления;  -отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |
| 2 | Юридические лица / индивидуальные предприниматели | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ  предъявляемых к данному виду  документа | Возможно | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | -быть  действительным  на момент подачи  заявления;  - отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |

Раздел 4. **"Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования доку ментов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | Заявление | 1 экз. - подлинник | Нет | Заявление включают в себя:  - наименование объекта недвижимости;  - адрес (местоположение) | Приложение 1 | - |

Раздел 5. **"Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду** | | | | | | | | |
| 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 6**. Результат "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"** | **Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду** | | | | | | | | |
| 1 | Ответ, содержащий информацию об объектах недвижимого имущества | Ответ, содержащий информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду | Положительный | Письменная | - | 1) в администрации на бумажном носителе,  2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе | Документы постоянного срока хранения | 1 месяц |
| 2 | Отказ в предоставлении информации | Отказ в предоставлении земельного участка | Отрицательный | Письменная | - | 1) в администрации на бумажном носителе,  2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе;  3) электронная почта, указанная в заявлении. | Документы постоянного срока хранения | 1 месяц |

Раздел 7. **"Технологические процессы предоставления "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Срок исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду** | | | | | | |
| **Прием и регистрация документов** | | | | | | |
| 1 | Прием заявления | Прием заявления | Не более 10 минут | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Приложение 1 |
| **Подготовка и оформление ответа заявителю** | | | | | | |
| 2 | Подготовка и оформление ответа заявителю | Подготовка и оформление ответа заявителю | Не должно превышать 10 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | - |
| **Выдача ответа заявителю** | | | | | | |
| 3 | Выдача ответа заявителю | Выдача ответа заявителю | В течении дня | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | - |

Раздел 8. **"Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду** | | | | | |
| Заявитель может обратиться на официальный сайт администрации Камышловского городского округа (http://gorod-kamyshlov.ru) | Нет | Не требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе | Нет | Электронная почта | Официальный сайт  администрации Камышловского городского округа в сети  Интернет |

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду»

Форма заявления

Главе Камышловского городского округа

Заявление о предоставлении информации

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя (его представителя)

паспорт N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдaн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи

действуя от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, ИМЯ, отчество заявителя (В случае если его интересы представляет представитель}

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в

муниципальной собственности Камышловского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду.

Информацию прошу предоставить

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес с указанием индекса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при личном обращении в администрацию Камышловского городского округа.

(поставить отметку напротив выбранного вар ианта)

о готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по

телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на

дата направления запроса

л. в 1 ЭКЗ.

подпись заявителя или его

представителя

• Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его

руководителем либо ИНЫМ уполномоченным ЛИЦОМ.