ИНФОРМАЦИЯ

о работе организационного отдела

администрации Камышловского городского округа за 2020 год

Планирование деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и специалистов, не входящих в состав данных органов и подразделений, и в целом администрации Камышловского городского округа осуществляется на основе приоритетных направлений социально-экономического развития Камышловского городского округа и отражается в годовых, ежеквартальных и ежемесячных планах работы.

Делопроизводство администрации Камышловского городского округа осуществляется в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в полнофункциональном режиме.

В 2020 году в администрации зарегистрировано 10542 (АППП – 10903) входящей корреспонденции, что на 3,4 % меньше прошлого года, в том числе из контрольно-надзорных органов поступило 358 (АППП – 372) запросов, снижение составило 3,9%. Корреспонденция поступила следующими видам доставки:

- по системе электронного документооборота – 4546;

- межведомственным электронным документооборотом – 15;

- почтовыми отправлениями – 562;

- по электронной почте – 2176;

- курьером – 3243.

Исходящей корреспонденции зарегистрировано 8820 (АППП – 9945) единиц, что на 12,8 % меньше 2020 года, из них отправлено:

- системой электронного документооборота - 3834;

- услугами почты – 1507, в том числе заказными письмами с уведомлением - 590.

В целях нормативно – правового обеспечения, систематизации правовых актов за 2020 год в администрации Камышловского городского округа принято:

- 916 постановлений (АППП – 1135, меньше на 24,0 %);

- 366 распоряжения по основной деятельности (АППП – 309, больше на 15,6 %).

В том числе внесено на рассмотрение и утверждение Думой Камышловского городского округа 49 проект нормативно – правовых актов.

В 2020 году было направлено в областной регистр 132 нормативный правовой акт главы Камышловского городского округа (в 2019 году 151), снижение по сравнению с прошлым годом составило 14,4 %.

# Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Камышловского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Камышловского городского округа от 16.11.2020 года № 289. В 2020 году в администрацию поступило 463 (АППГ - 662) обращения, в том числе по вопросам:

- вопросы архитектуры и градостроительства – 36 (37);

- вопросы комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам – 19 (29);

- вопросы жилищно-коммунального и городского хозяйства – 329 (473).

- вопросы, касающиеся жилищных отношений – 37 (72).

- вопросы организационного отдела – 10 (9).

- вопросы социальной сферы – 13 (17).

- вопросы экономики – 8 (6).

-юридические вопросы – 11 (19).

Обращения поступают по различным каналам связи:

- нарочно – 191 (368)

- ГИС ЖКХ – 7 (4)

- личный прием – 55 (107)

- электронная приемная – 87 (АППП - 57).

- электронная почта – 69 (56)

- система обращений граждан – 34 (35)

- почтовым отправлением – 21 (34).

Граждане продолжают обращаться по своим вопросам в вышестоящие органы государственной власти. В 2020 году поступило 34 обращений граждан города (АППГ – 65), снижение в 2 раза. Все обращения поставлены на контроль, рассмотрены в установленный законом срок, ответы направлены заявителям и в соответствующий орган государственной власти.

В практике работы сложилась система по приему населения главой Камышловского городского округа и его заместителями. На личный прием в 2020 году обратилось 55 граждан, снижение составило почти в 2 раза (АППГ – 107).

Тематическая структура обращений граждан в целом остается стабильной и значительных изменений в ней не отмечено по сравнению с предыдущим годом. Основные темы обращений –проблемы улучшения жилищных условий, переселение граждан из аварийного ветхого жилья и вопросы коммунального хозяйства.

В 2020 году в администрацию Камышловского городского округа поступило 1549 заявления граждан (АППП – 1842 меньше на 18,9%).

В 2020 году в рамках Дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области в Камышловском городском округе проведены 7 рабочих встреч с руководством следующих исполнительных органов государственной власти Свердловской области:

- Министерство транспорта и дорожного хозяйства;

- Министерства социальной политики;

- Министерства образования и молодежной политики;

- Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;

- Управления записи актов гражданского состояния;

- Региональной энергетической комиссии;

- Департамента по обеспечению деятельности мировых судей.

В ходе Дней Министерств организованы приемы граждан по личным вопросам, рабочие совещания, посещение объектов, на которых подняты следующие вопросы: капитальный ремонт образовательных учреждений, получение грантов учреждениями сферы образования, строительство пристроев, развитие системы дошкольного образования, о ходе реализации мероприятия «Комплексное благоустройство общественной территории по адресу город Камышлов, ул.Карла Маркса «Жемчужины купеческого квартала» (1 этап)», восстановление воинских захоронений, результаты конвертации книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), о реализации государственной тарифной политики, организация деятельности административной комиссии при администрации Камышловского городского округа.

В течение года согласно Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивалось информирование жителей через средства массовой информации (официальный сайт Камышловского городского округа, газета «Камышловские известия», КамТВ) о деятельности главы и администрации Камышловского городского округа.

В рамках организационного обеспечения поощрения граждан на территории городского округа:

- направлено в исполнительные органы государственной власти Свердловской области и Законодательное Собрание Свердловской области 10 ходатайств о награждении 32 работников организаций различных форм собственности, находящихся на территории Камышловского городского округа;

- подготовлено 77 почетных грамот и 47 благодарственных писем главы Камышловского городского округа;

- внесено на рассмотрение Думы Камышловского городского округа ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Камышлова» на 2 жителей города Камышлова, ходатайство удовлетворено;

- направлено в Управление социальной политики населения по г.Камышлову и Камышловскому району ходатайство о награждении общественной наградой – Медалью за «Любовь и верность», ходатайство удовлетворено.

В 2020 году в соответствии с Положением о юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 июня 2019 г. № 277, Инструкцией о вручении юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.», утвержденной распоряжением Президента Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 238-рп организовано вручение памятных медалей:

1. в список граждан Российской Федерации, награжденных юбилейной медалью «75 лет Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» по Камышловскому городскому округу включено 223 человека.
2. получено в Департаменте государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области 212 юбилейных медалей, удостоверений к ним и футляров.
3. вручено ветеранам Великой Отечественной войны - 212 юбилейных медалей (в установленные сроки - до 01.05.2020 года).
4. не представилась возможность вручить юбилейную медаль 11 человек, из них:

- умерли – 8 человек

- медаль вручена по месту постоянной регистрации – 2 человека

- медаль вручена по месту фактического проживания в другом регионе путем оказания содействия по вручению Правительством Свердловской области – 1 человек.

Администрацией Камышловского городского округа совместно с организациями, различных форм собственности, расположенных на территории Камышловского городского округа, где работали ветераны ВОВ, проведены торжественные мероприятия с вручением юбилейных медалей.

Ветеранам Великой Отечественной войны, которые по каким-либо причинам, по состоянию здоровья не могли передвигаться, проведено вручение юбилейной медали на дому.

Всем ветераном кроме медалей вручены именные поздравительные открытки от главы Камышловского городского округа и председателя Думы Камышловского городского округа, а также подарочные сувениры в виде тарелки с символикой Дня Победы.

С целью организации и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года на территории Камышловского городского округа:

## - актуализованы сведения об участках для голосования и подсчета голосов при проведении общероссийского голосования;

- принято постановление «О мерах по оказанию содействия Камышловской городской территориальной избирательной комиссии в реализации полномочий при подготовке и проведении общероссийского голосования», которым утвержден состав рабочей группы и План организационно-технических мероприятий;

- определены специальные места для размещения информационных материалов избирательных комиссий;

- организована горячая линия в целях оперативного решения вопросов, возникающих в ходе общероссийского голосования как у избирателей, так и у иных участников процесса голосования;

- определены резервные пункты для проведения общероссийского голосования на случай возникновения чрезвычайной ситуации, которые оснащены необходимым технологическим оборудованием, также предоставлен автобус с целью организации мобильного пункта для голосования;

- для обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования каналов и средств связи создана рабочая группа по подготовке и проведению тренировки в Камышловской городской территориальной избирательной комиссии.

В соответствии с утвержденным Планом, с целью оказания содействия Камышловской городской территориальной избирательной комиссии в реализации полномочий:

- проведены заседания рабочей группы (в еженедельном режиме);

- размещены информационные материалы в средствах массовой информации (газете «Камышловские известия», Камышловское телевидение, официальный сайт), социальных сетях («Одноклассники», «в Контакте», «Инстаграм»), произведен монтаж баннеров в количестве 28 штук;

- организованы и проведены встречи с руководителями организаций и предприятий различных форм собственности, расположенных на территории Камышловского городского округа.

В целях реализации Федерального закона № 54-ФЗ от 19.06.2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,  Закона Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» в рамках проведения мониторинга публичной (протестной) активности выявлено 5 публичных мероприятий в виде одиночных пикетов протестной направленности, уведомление о проведении которых, согласно действующего законодательства не требуется. Уведомлений о проведении публичных мероприятий не поступало. Информация о результатах мониторинга публичной (протестной) активности предоставляется в вышестоящие органы государственной власти в еженедельном и ежемесячном режимах.

В рамках организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Камышловского городского округа, в соответствии с Положением об уличных комитетах Камышловского городского округа, утвержденным решением Думы Камышловского городского округа от 19.07.2012 года № 89 проведена работа по избранию председателей уличных комитетов. В 2020 году избрано 10 председателей уличных комитетов, к 30 ранее выбранным. Территория Камышловского городского округа разделена на 41 уличный комитет.

**5.2. Кадровая работа и профилактика коррупционных правонарушений**

В 2020 году подготовлено 22 (16 в 2019) проектов нормативно-правовых актов по вопросам реализации в администрации положений законодательства Российской Федерации, Свердловской области о муниципальной службе (13) и противодействия коррупции (9).

В 2020 году подготовлено 554 проекта правовых актов: 526 (477 в 2019) проектов распоряжений главы Камышловского городского округа и 28 (36 в 2019) проектов постановлений главы Камышловского городского округа, связанных с поступлением на муниципальную службу в администрацию, ее прохождением, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, оформление приема на работу в администрацию работников на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, перевода и увольнения этих работников, а также противодействием коррупции.

В 2020 году в администрации Камышловского городского округа оформлено: приемов на работу – 11 (АППП – 10), увольнений – 14 (АППП – 12), переводов работников на другие должности – 4 (АППП - 3) с подготовкой соответствующих документов в личные дела и записей в трудовые книжки.

Организована проверка достоверности сведений в отношении граждан, представленных при поступлении на муниципальную службу, путем направления запросов в УФМС, налоговую службу, суды, отделения МВД России, высшие учебные заведения. Расхождений с предоставленными кандидатами сведениями не выявлено.

В 2020 году проводилась плановая работа по резерву кадров. В 2020 году из резерва кадров на должность муниципальной службы назначений не было (АППП - 2), из резерва управленческих кадров – аналогично (АППП - 1 человек).

Для определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и соответствия их замещаемым должностям проводится аттестация. В соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации на 2020 год организована и проведена аттестация 15 (АППП- 16) муниципальных служащих.

Организована работа по представлению 16 (АППП-9) муниципальных служащих к присвоению классного чина с оформлением соответствующих документов и внесением записей в трудовые книжки работников.

Организована работа по установлению и исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и других работников администрации. В 2020 году 10 (АППП- 9) работникам оформлены надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

В 2020 году 13 (в 2018 - 19) муниципальных служащих администрации получили дополнительное образование - прошли курсы повышения квалификации. Также с целью повышения правовой грамотности муниципальных служащих в 2020 году проводились занятия по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.

При приеме на работу производилось ознакомление всех муниципальных служащих (под роспись в соответствующем журнале) с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, уведомлении муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Среди основных направлений противодействии коррупции особое внимание уделяется проверке сведений доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей.

В 2020 году указанные сведения за 2019 год предоставили 38 муниципальных служащих администрации и 1 гражданин, претендующий на должности муниципальной службы. Всего было представлено (с учетом супругов и несовершеннолетних детей) и проанализировано 108 сведений.

В мае 2020 года сведения о доходах и имуществе муниципальных служащих Камышловского городского округа, руководителей муниципальных учреждений города и членов их семей размещены на официальном сайте Камышловского городского округа.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводилась путем направления запросов в:

- ИФНС России по месту регистрации муниципальных служащих;

- ММО МВД России (ГИБДД) по месту регистрации муниципальных служащих.

В ходе проверки предоставленных сведений расхождения предоставленной информации не выявлены.

В рамках реализации законодательства по противодействию коррупции в 2020 году организовано и проведено:

- 3 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камышловском городском округе, на которых рассмотрены актуальные вопросы, направленные на доступность и прозрачность информации о работе администрации городского округа, подведомственных учреждений, на привлечение к обсуждению вопросов местного значения общественности;

- 4 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Камышловского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

 - рассылка буклетов «НЕТ Коррупции» во все муниципальные учреждения города для постоянного размещения на своих стендах;

 - размещение на квитанциях на оплату коммунальных услуг, информации о коррупции, о праве гражданина сообщить о факте коррупции, о работе с обращениями граждан, сведения о «телефонах доверия»;

- в автоматизированную систему учета исполнительных органов государственной власти Свердловской области ежеквартально представлялась информация по федеральному и региональному мониторингам по выполнению программы противодействия коррупции и кадровая отчетность.

Подготовлено 210 информаций (ответов на запросы, отчетов, справок и пр.) (АППП-195) по вопросам работы с кадрами и противодействию коррупции.

7. Отдельные государственные полномочия,

переданные Федеральными законами и законами Свердловской области

**7.1.Обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование архивных документов**

Работа в сфере архивного дела осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, в целях обеспечения реализации принципов организации комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, создания условий для удовлетворения потребностей населения, органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций в ретроспективной информации, повышения качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг.

На 01.01.2021 года в архивах на муниципальном хранении находятся документы 136 архивных фондов (увеличение на 2 фонда в результате приема от ликвидированных организаций): 74 фонда – документы постоянного хранения, 62 фондов – документы по личному составу. В фондах сосредоточены 63 071 ед.хр. (увеличение на 6 746 ед.хр. в результате приема), в том числе:

- областной собственности -9 823 ед.хр.

- постоянного хранения: управленческой документации, краеведческих материалов, документов личного происхождения, фото и видео материалов - 15 452 ед.хр.

- по личному составу – 47 619 ед.хр.

За отчетный период:

1) актуализированы нормативные правовые акты, направленные на обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, осуществляется поэтапное внедрение правил, инструкций, методических рекомендаций Федерального архивного агентства (Росархив), Управления архивами Свердловской области;

2) актуализированы административные регламенты оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела в соответствии с протокольными поручениями комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в плановом порядке проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг и удовлетворенности граждан качеством  предоставления муниципальных услуг в целях улучшения показателей предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела, актуализирована информация на официальном сайте администрации;

3) реализованы положения государственной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП в части, касающейся органов местного самоуправления, актуализирована информация в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (для согласования с Управлением архивами свердловской области);

4) осуществлялось взаимодействие с государственными архивами Свердловской области, с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Камышловского городского округа по вопросам выявления архивных документов и подготовки выставок, сборников архивных документов, посвященных знаменательным и юбилейным датам, консультативной и методической помощи;

5)  реализованы положения резолюции круглого стола «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области» от 28.09.2016: оказано содействие государственным архивам Свердловской области по работе с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Камышловского городского округа с целью пополнения фондов госархивов; осуществлялось взаимодействие с военным комиссариатом с целью получения информации об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и других военных действий, оказание содействия в розыске родственников погибших воинов в годы Великой Отечественной войны; проведена работа по отбору документов для формирования фондов личного происхождения;

6) ведется учет архивных документов в автоматизированном режиме посредством программных комплексов «Архивный фонд» Единой автоматизированной информационной системы (версия 3 и 5), «Учет плановых показателей», проведена корректировка внесенных сведений в ПК «Архивный фонд» по фондам;

7) проведена выверка учетных документов в рамках проведения проверки наличия и состояния архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;

8) с целью обеспечения сохранности и долговременного хранения проводятся: проверка охранно-пожарной сигнализации; санитарные дни и влажная уборка; снятие показаний термовлагометра; обеспыливание (за 2020 год- 17 222 ед.хр. в т.ч. 2 200 ед.хр. государственной собственности Свердловской области); микологический осмотр помещений архивохранилища и архивных документов – 5 700 ед.хр.;

9) представлены на ЭПК описи дел организаций-источников комплектования в количестве: постоянного хранения – 472 ед., по личному составу – 288 ед.хр;

10) принято на муниципальное хранение: 6 746 ед.хр. – по личному составу;

11) проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования;

12) переработаны, усовершенствованы описи дел (решение коллегии Управления архивами Свердловской области от 18.07.2008 № 1, пункт 3.3) на 145 ед.хр.;

13) проведено 2 выставки;

14) в Управление архивами Свердловской области представлены документальные материалы и фотографии для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области на 2021 год»;

15) в рамках информационного обеспечения пользователей архивной информацией в соответствии с их запросами исполнено 1 430 запросов граждан, организаций, всего за архивной информацией обратилось 1 492 пользователя;

16) выдано 10 472 ед.хр. для исполнения запросов, проведения выставок, консультаций, для работы в читальном зале, исследователям, фондообразователям;

17) внесены сведения в ИС АСУ ИОГВ (ежемесячно, ежеквартально);

18) сформированы ежеквартальные и годовые отчеты по утвержденным формам о деятельности в сфере архивного дела.

**7.2. Составление, уточнение списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 года № 146-ПП «О Порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области» список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели Камышловского городского округа для Камышловского районного суда сформированы в 2018 году.

Ежегодно проводится работа по уточнению основного и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели: направлены запросы в организации, на основании полученных сведений произведено исключение из списков по соответствующим основаниям, либо внесены изменения (уточнения), информация об уточнении списков направлена в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, Камышловский районный суд, а также опубликована в газете «Камышловские известия».