

**ДУМА КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**(седьмого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2017 года № 208

город Камышлов

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение**  **муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Камышловского городского округа, ограничений и запретов, требований о предотвращении или**  **об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,**  **установленных в целях противодействия коррупции** |

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Камышловского городского округа,

Дума Камышловского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Камышловского городского округа, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Данное решение опубликовать в газете «Камышловские известия», разместить на официальном сайте Камышловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению и правовому регулированию Думы Камышловского городского округа (Соколова Р.Р.).

Председатель

Думы Камышловского городского округа Т.А.Чикунова

Глава Камышловского городского округа А.В.Половников

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Камышловского

городского округа от 26.12.2017

№ 208

Порядок

применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления Камышловского городского округа, ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в

целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 27.1](consultantplus://offline/ref=6063E554D07F2727E5AE1FAD87525222A550D2002687760CFDBF7F209D5B60C35DC07627E3JCK) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6063E554D07F2727E5AE1FAD87525222A553D2092A84760CFDBF7F209DE5JBK) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 12-1](consultantplus://offline/ref=6063E554D07F2727E5AE01A0913E0C28A6598C042C817C5EA6E97977C20B66961D8070777FE3B3A5FF476A52E0JEK) Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» в целях регламентации процедуры применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Камышловского городского округа, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционное правонарушение).

2. За совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Камышловского городского округа, (далее - муниципальный служащий), представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить к нему следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. За каждый случай коррупционного правонарушения применяется только одно взыскание.

4. Взыскание за совершение коррупционного правонарушения применяется к муниципальному служащему не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

1) временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе;

2) времени проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальным служащим, и соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, осуществляемой в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=6063E554D07F2727E5AE01A0913E0C28A6598C042F887E5CA2EB7977C20B66961DE8J0K) Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению» (далее - проверка);

3) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Камышловского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5. При определении вида взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки;

2) рекомендации комиссии;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

7. Лицо, ответственное за кадровую работу в органе местного самоуправления Камышловского городского округа, отраслевом (функциональном) органе администрации Камышловского городского округа, на основании документов, указанных в [пункте 6](#Par14) настоящего Порядка, исходя из рекомендаций комиссии (в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию), в течение трех рабочих дней готовит проект правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания.

8. В правовом акте органа местного самоуправления Камышловского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации Камышловского городского округа о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения указываются нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=6063E554D07F2727E5AE1FAD87525222A550D2002687760CFDBF7F209D5B60C35DC07620E3JDK) или [часть 2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=6063E554D07F2727E5AE1FAD87525222A550D2002687760CFDBF7F209D5B60C35DC07620E3JEK) Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В правовом акте органа местного самоуправления Камышловского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации Камышловского городского округа об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения указываются мотивы отказа.

9. Копия правового акта органа местного самоуправления Камышловского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации Камышловского городского округа о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения (об отказе в применении такого взыскания) вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня его издания.

Если муниципальный служащий отказывается получить копию указанного правового акта или дать расписку в получении копии правового акта, лицом, ответственным за кадровую работу в органе местного самоуправления Камышловского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации Камышловского городского округа составляется соответствующий акт.

Если вручение копии правового акта о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения (об отказе в применении такого взыскания) в срок, установленный настоящим пунктом, невозможно по причине отсутствия муниципального служащего на работе, лицо, ответственное за кадровую работу органа местного самоуправления Камышловского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации Камышловского городского округа в этот же срок направляет по месту жительства муниципального служащего копию соответствующего правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Все материалы по применению взыскания хранятся у лица, ответственного за кадровую работу в органе местного самоуправления Камышловского городского округа, отраслевом (функциональном) органе администрации Камышловского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в соответствии с действующим законодательством.