

# **ГЛАВА КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРОЕКТ**

от .2016 года №

г.Камышлов

*Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Камышловского городского округа и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений*

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства РФ от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановления правительства Свердловской области от 13 мая 2016 г. № 334-ПП «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановления главы Камышловского городского округа от 08.08.2016 № 854 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Камышловского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Камышловского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь уставом Камышловского городского округа, |

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

|  |
| --- |
| 1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Камышловского городского округа и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (прилагается). 2. Настоящее постановление применяется, начиная с момента формирования плана закупок на 2017 год**.**   3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на официальном сайте Камышловского городского округа и опубликовать в газете «Камышловские известия».  4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  И.о.главы  Камышловского городского округа О.Л.Тимошенко |

СОГЛАСОВАНИЕ

Проекта постановления главы Камышловского городского округа

от . .2016 №

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Камышловского городского округа и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Фамилия и инициалы | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель главы администрации  Сухогузов С.А. |  |  |  |
| Начальник  отдела учета и отчетности Гиндер С.Н. |  |  |  |
| Начальник отдела экономики  Власова Е.Н. |  |  |  |
| И.о.начальника юридического отдела  Усова О.А. |  |  |  |
| Ведущий специалист по информационным технологиям и связи  Ульянов В.И. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Распоряжение разослать:

Организационный отдел –1 экз.

Отдел учета и отчетности – 1 экз.

МБУ КБО – 1 экз.

МКУ ЦОДГСО – 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество исполнителя, место работы, должность,  телефон: | Власова А.Е., начальник организационного отдела администрации Камышловского городского округа  8(34375) 2-32-24 |

Передано на согласование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

И.о.главы

Камышловского городского округа О.Л. Тимошенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

главы Камышловского городского округа

от 09.2016 года №

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Камышловского городского округа и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений**

1. Настоящие нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) для обеспечения функций администрации Камышловского городского округа и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Камышловского городского округа и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Камышловского городского округа и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

1. ЗАТРАТЫ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

1.1.1.Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата, не более (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на связь, не более (руб.) |
| Предоставление в пользование абонентской линии | 35 | 10 000 | 12 | 120 000 |

1.1.2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, не более  ( руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более  (руб.) |
| Все сотрудники | 35 | 6 730 | 0,7 | 12 | 56 532 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, не более  ( руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более  (руб.) |
| Все сотрудники | 35 | 200 | 5,5 | 12 | 13 200 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений | Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, не более  ( руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более  (руб.) |
| Все сотрудники | 35 | 4 100 | 4 | 12 | 196 800 |

* + 1. Затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Максимальный размер ежемесячной абонентской платы, не более  (рублей) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более  (руб.) |
| Глава Камышловского городского округа | 1 | 2 500 | 12 | 30 000 |
| Заместитель главы администрации Камышловского городского округа (по городскому хозяйству) | 1 | 2 500 | 12 | 30 000 |
| Заместитель главы администрации Камышловского городского округа (по социальным вопросам) | 1 | 2 000 | 12 | 24 000 |
| Заместитель главы администрации Камышловского городского округа (по экономике) | 1 | 2 000 | 12 | 24 000 |
| Руководитель муниципального учреждения | 1 | 1 000 | 12 | 12 000 |

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более  (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты,  не более  руб. |
| Телематические услуги связи | 8 | 26 000 | 12 | 312 000  (в соответствии с тарифами, установленными операторами связи) |

2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники, вида работ и услуг | Количество, шт. | Цена тех. обслуживания в расчете на одну единицу вычислительной техники в год, не более (руб.) | Затраты в год, не более (руб.) |
| Ремонт ноутбука | 7 | 1700 | 11 900 |
| Ремонт монитора | 40 | 2 100 | 84 000 |
| Ремонт системного блока | 40 | 2 100 | 84 000 |

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более руб. | Всего затраты, не более руб. |
| Программно-технический комплекс VipNet Coordinator 100 | 1 | 37 000 | 37 000 |

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники, вида работ и услуг | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более руб. | Всего затраты, не более руб. |
| Регламентно-профилактический ремонт локальной вычислительной сети (рабочее место) | 40 | 50 000 | 50 000 |

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники, вида работ и услуг | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более руб. | Всего затраты, не более руб. |
| Источник бесперебойного питания (индивидуальный) - замена аккумуляторных батарей | 45 | 180 000 | 180 000 |

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более  руб. |
| 40 | 160 000 | 12 | 160 000 |

3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ,

НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ,

АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок полезного использования | Срок полезного использования | Цена лицензий за единицу |
| Microsoft Office | 1 копия в расчете на 1 компьютер | 5 лет | не более 15 тысяч рублей |
| Microsoft Windows | 1 копия в расчете на 1 компьютер | 5 лет | не более 15 тысяч рублей |
| Иное программное обеспечение, в т.ч. сопровождение | 1 копия в расчете на 1 компьютер | 3 года - программное обеспечение | не более 45 тысяч рублей |
| 1 год - сопровождение | не более 20 тысяч рублей |

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в мес. | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более  руб. |
| ПО Консультант плюс | 25 000 | 12 | 300 000 |
| ПО Контур Бюджет |  | 12 | 20 000 |
| ПО АМБА |  | 12 | 18 300 |
| ПО Контур Экстерн |  | 12 | 8 750 |
| ПО Бухфон |  | 12 | 4 020 |
| ПО Контур Персонал |  | 12 | 10 000 |
| ПО Тариф |  | 12 | 10 000 |

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более  руб. |
| сопровождение официального сайта Камышловского городского округа | 30 000 |  | 12 | 30 000 |
| Информационно-консультационные услуги по сопровождению программного обеспечения |  |  | 12 | 270 000 |
| Абонентская плата за услуги по настройке, информационному обслуживанию программного обеспечения | 3 000 |  | 12 | 36 000 |

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | Затраты, не более  руб. |
| Услуги проверочных и контрольных мероприятий по приведению в соответствие системы защиты информации в Администрации КГО | 200 000 | 200 000 |

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество аттестуемых объектов (помещений) | Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки | цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства). | Затраты, не более  руб. |
| 3 | 65 000 | 5 | 55 000 | 470 000 |

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | Затраты, не более  руб. |
| Антивирус «Касперский» | 40 | 5 000 | 200 000 |
| Программное обеспечение СЗИ от НСД | 40 | 7500 | 300000 |
| Право на использование Средств защиты информации Security Studio Endpoint Protection: Antivirus, Personal Firewall, HIPS | 40 | 3100 | 124000 |
| Программный комплекс «ViPNet Client 3.2» | 5 | 7800 | 39000 |
| Предоставление прав на использование XSpider 7.8 | 40 | 2000 | 80000 |
| Приобретение ЭЦП |  | 5 000 | 75 000 |

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования | Затраты, не более  руб. |
| Система кондиционирования | 1 000 000 | 1 000 000 |
| АТС | 20 000 | 20 000 |
| Слаботочные сети | 20 000 | 20 000 |

4.ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

4.1.Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, не более руб. | Всего затраты, не более руб. |
| Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, сетевой фильтр) | 20 | 50 000 | 1 000 000 |

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, не более руб. | Всего затраты, не более руб. |
| МФУ лазерный ф. А4 | 25 | 30 000 | 750 000 |
| Плоттер цветной | 1 | 230 000 | 230 000 |
| Принтер лазерный ф. А4 | 15 | 15 000 | 22 500 |
| Сканер (А4) | 5 | 40 000 | 200 000 |
| Коммутаторы | 2 | 27 500 | 55 000 |

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [[1]](#footnote-1) | Категория должностей |
| не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 5 тысяч рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо | руководители органов местного самоуправления |
| не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 2 тысяч рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо | заместители руководителей органов местного самоуправления |
| не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 2 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо | руководители казенных учреждений |

4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования по обеспечению безопасности информации | Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, не более руб. | Затраты, не более  руб. |
| Сервер | 200 000 | 200 000 |

5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

5.1. Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество мониторов | Цена одного монитора, не более руб. | Затраты, не более  руб. |
| 4 | 20 000 | 40 000 |

5.2.Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество системных блоков | Цена одного системного блока, не более руб. | Затраты, не более  руб. |
| 4 | 40 000 | 160 000 |

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Количество, шт. | Цена единицы, не более руб. | Всего затраты, не более руб. |
| Блок питания | | 8 | 2 500 | 20 000 |
| Жесткий диск | | 4 | 5 000 | 20 000 |
| Вентилятор для процессора | | 5 | 600 | 3 000 |
| Вентилятор для блока питания | 5 | 600 | 3 000 |
| Сетевая карта | 10 | 500 | 5 000 |
| Клавиатура | 10 | 1 000 | 10 000 |
| Манипулятор типа "мышь" | 10 | 500 | 5 000 |
| Оперативная память 2 Гб | 20 | 1 400 | 28 000 |
| Оперативная память 4 Гб | 10 | 2 500 | 25 000 |
| Оперативная память для блейд-серверов 8 Гб | 24 | 20 000 | 480 000 |
| ИТОГО |  |  | 599 000 |

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, руб. | Всего затраты, не более руб. |
| CD-R (бокс 50 шт.) | 1 | 1 800 | 1 800 |
| CD-RW  (бокс 10 шт.) | 1 | 900 | 900 |
| DVD-R  (бокс 25 шт.) | 1 | 1 400 | 1400 |
| DVD-RW  (бокс 25 шт.) | 1 | 1 500 | 1 500 |
| Flash-диск 4 Гб | 10 | 500 | 5 000 |
| Flash-диск 16 Гб | 5 | 900 | 4 500 |
| Flash-диск 64 Гб | 1 | 2 500 | 2 500 |
| Переносной твердотельный жесткий диск  (SSD накопитель) 240 Гб | 1 | 10 000 | 10 000 |
| Итого |  |  | 27 600 |

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество планируемых к приобретению деталей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена за 1 ед. деталей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Затраты,  руб. |
| Площадка отделения бумаги | 5 | 5000 | 25000 |
| Ролики захвата, подачи бумаги | 5 | 5000 | 25000 |
| Термопленка | 5 | 5000 | 25000 |
| Тефлоновый вал | 5 | 5000 | 25000 |
| Площадка сканера | 5 | 5000 | 25000 |
| Узел печки | 5 | 5000 | 25000 |
| ИТОГО: |  |  |  |

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество планируемых к приобретению расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена за 1 ед. расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Затраты,  руб. |
| Картридж | 40 | 5 000 | 200 000 |
| Тонер | 20 | 1 000 | 20 000 |

6.ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

6.1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1.1.Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Ежемесячная плата (не более, руб.) | Количество месяцев | Затраты в год не более (руб.) |
| Отправка срочной корреспонденции | 3 000 | 12 | 36 000 |

Примечание: цена может быть изменена и определена тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с нормативными документами.

6.1.2. Затраты на приобретение ГЗПО

(государственные знаки почтовой оплаты).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Планируемое приобретение ГЗПО в год | Цена ГЗПО  (не более, руб.) | Затраты в год не более (руб.) |
| Конверты | 20 000 | 25 | 500 000 |
| Марки | 22 400 | 10 | 22 410 |
| ИТОГО |  |  | 522 410 |

Примечание: цена может быть изменена и определена тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с нормативными документами.

7. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ

УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ,

ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Затраты на оплату услуг по бронированию, оформлению и продаже билетов, найму жилья, связанных с командированием.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость, рублей |
| Оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже билетов, найму жилья, связанных с командированием | Затраты определяются в соответствии с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования сотрудников Администрации Камышловского городского округа |

8. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1 устройства, не более руб. | Затраты, не более  руб. |
| Обслуживание КТС | 400 | 4 800 |
| Услуги охраны КТС | 4 300 | 51 600 |

8.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь помещений здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, не более руб. | Затраты, не более  руб. |
| 100 м2 | 30 000 | 3 000 000 |

8.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств | Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | Затраты, не более  руб. |
| 3 | 67 131,85 | 201 395,57 |

8.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции | Затраты, не более  руб. |
| 1 (Система кондиционирования) | 35 000 | 35 000 |

9. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ,

НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ

УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ

СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ

НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ,

СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типографских работ и услуг | Количество | Цена за 1 ед. | Затраты, не более  руб. |
| Изготовление поздравительных открыток | 500 | 30 | 15 000 |
| Переплет документов | 120 | 250 | 30 000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование периодических печатных изданий | Количество | Цена | Затраты, не более  руб. |
| газета «Камышловские известия» | 1 | 2 000 | 2 000 |

9.2.Затраты на приобретение бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланков строгой отчетности | количество приобретаемых бланков строгой отчетности | цена 1 бланка строгой отчетности | Затраты, не более  руб. |
| Удостоверение | 30 | 200 | 6 000 |
| Трудовая книжка | 10 | 250 | 2 500 |
| Вкладыш в трудовую книжку | 10 | 250 | 2 500 |

9.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в году | Затраты, не более  руб. |
| 3 | 100 | 206 | 61 800 |

9.4. Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника | Затраты, не более  руб. |
| 33 | 2 500 | 82 500 |

9.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Количество автомобилей | Средняя цена за приобретение полиса ОСАГО (руб.) | Затраты, не более  руб. |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 3 | 8 000 | 24 000 |

10. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

10.1.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Категория должностей | Количество | Цена |
| 1. Транспортное средство с персональным закреплением: | | | |
| 11. | глава Камышловского городского округа, руководители органов местного самоуправления | не более 1 единицы на должностное лицо | не более 1,5 млн. руб. |
| 12. | Заместители главы администрации Камышловского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | не более 1 единицы на должностное лицо | не более 1,2 млн. руб. |
| 2. Транспортное средство без персонального закрепления: | | | |
|  | руководители казенных учреждений |  | не более 1,0 млн. руб. |

10.2.Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  должности | Наименование мебели | Единица измерения | Кол-во | Срок эксплуатации (срок полезного использова-ния) (лет) | Стоимость (рублей)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Руководитель учреждения | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более  31 000 |
|  | шкаф полузакрытый | штук | 1 | не менее 7 | не более  15 000 |
|  | шкаф, закрытый со стеклом | штук | 1 | не менее 7 | не более  26 500 |
|  | шкаф-гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более  23 000 |
|  | шкаф-колонка полузакрытый | штук | 1 | не менее 7 | не более  10 000 |
|  | приставка к столу | штук | 1 | не менее 7 | не более  11 500 |
|  | приставка угловая | штук | 1 | не менее 7 | не более  10 000 |
|  | кресло руководителя | штук | 1 | не менее 7 | не более  18 000 |
|  | сейф огнестойкий | штук | 1 | не менее 25 | не более  30 000 |
|  | подставка под системный блок | штук | 1 | не менее 7 | не более  2 000 |
|  | конференц-стол | штук | 1 | не менее 7 | не более  28 500 |
| 2. | Заместитель руководителя учреждения | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более  24 000 |
|  | стол-приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более  12 000 |
|  | тумба мобильная | штук | 1 | не менее 7 | не более  6 000 |
|  | шкаф высокий | штук | 1 | не менее 7 | не более  10 000 |
| шкаф-колонка полузакрытый | штук | 1 | не менее 7 | не более  18 000 |
| шкаф-гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более  20 000 |
|  | тумба сервисная | штук | 1 | не менее 7 | не более  10 000 |
|  | кресло офисное | штук | 1 | не менее 7 | не более  13 000 |
|  |  | подставка под системный блок | штук | 1 | не менее 7 | не более  2 000 |
|  |  | шкаф металлический (для бумаг, архивный) | штук | 1 | не менее 25 | не более  7 000 |
| 3. | Специалисты | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более  17 000 |
|  | стол-приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более  9 000 |
|  | стул, кресло с металлическим каркасом | штук | 1 | не менее 7 | не более  6 000 |
|  | шкаф-колонка полузакрытый | штук | 1 | не менее 7 | не более  9 000 |
|  | шкаф-гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более  18 000 |
|  | этажерка для документов | штук | 1 | не менее 7 | не более  7 000 |
|  | Тумба мобильная | штук | 1 | не менее 7 | не более  4 900 |
|  | кресло офисное | штук | 1 | не менее 7 | не более  13 000 |
|  | подставка под системный блок | штук | 1 | не менее 7 | не более  2 000 |
|  |  | шкаф металлический (для бумаг, архивный) | штук | 1 | не менее 25 | не более  7 000 |

\* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

11. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Количество бланочной продукции | Цена 1 бланка по тиражу | Затраты,  руб. |
| Почетные грамоты | 100 | 150 | 15 000 |
| Благодарности | 100 | 50 | 5 000 |

11.2.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица  измерения | Количество на 1 работника в год | Цена за единицу, не более (рублей) |
| Антистеплер | штук | 1 | 50 |
| Блокнот А 5, 60 листов, размер 145 х 205мм | штук | 1 | 30 |
| Бумага А4 | пачка | 21 | 250 |
| Бумага А3 | штук | 1 | 500 |
| Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | упаковок | 1 | 66 |
| Блок бумаги для записей  (в упаковке 100 листов) самоклеющийся | упаковок | 1 | 66 |
| Грифели для механического карандаша  (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 76 |
| Дырокол | штук | 1 | 620 |
| Ежедневник | штук | 1 | 107 |
| Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 | 66 |
| Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 | 90 |
| Калькулятор | штук | 1 | 500 |
| Карандаш | штук | 4 | 20 |
| Карандаш механический | штук | 1 | 40 |
| Корректирующий роллер | штук | 1 | 81 |
| Корректирующая жидкость | штук | 1 | 50 |
| Книга учета | штук | 1 | 70 |
| Клей для бумаги | штук | 1 | 40 |
| Клей карандаш | штук | 2 | 60 |
| Клейкая лента (скотч) | штук | 1 | 45 |
| Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 69 |
| Ластик | штук | 1 | 20 |
| Линейка | штук | 1 | 14 |
| Маркер для выделения текста | штук | 1 | 50 |
| Накопитель (лоток) | штук | 1 | 114 |
| Нож канцелярский | штук | 1 | 27 |
| Ножницы | штук | 1 | 89 |
| Обложка для переплета (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 601 |
| Папка-вкладыш (файл) с перфорацией  (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 151 |
| Папка-конверт на молнии | штук | 1 | 36 |
| Папка архивная | штук | 5 | 130 |
| Папка на кольцах | штук | 5 | 60 |
| Папка на резинках | штук | 1 | 46 |
| Папка-скоросшиватель | штук | 50 | 12 |
| Папка регистратор | штук | 5 | 125 |
| Папка для бумаг с завязками | штук | 5 | 17 |
| Папка-уголок | штук | 5 | 9 |
| Планинг | штук | 1 | 274 |
| Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 | 63 |
| Ручка шариковая | штук | 4 | 78 |
| Ручка гелевая | штук | 2 | 70 |
| Салфетки, чистящие для пластика  (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 146 |
| Скобы для степлера № 24/6, № 10  (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 46,25 |
| Скотч широкий 38 мкм x 48 мм х  30 м | штук | 1 | 12,80 |
| Скотч узкий 19х33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 158 |
| Степлер №10 | штук | 1 | 150 |
| Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 | 2000 |
| Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 | 300 |
| Стержень для авторучки | штук | 4 | 46 |
| Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | 24 |
| Точилка для карандашей | штук | 1 | 30 |
| Тетрадь | штук | 1 | 83 |
| Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 | 110 |
| Штемпельная краска | штук | 2 | 100 |
| Корзина для мусора | штук | 1 | 122 |

11.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество на год (штук) | Цена единицы  (не более, руб.) | Затраты, не более  руб. |
| Ведро | 3 | 110 | 330 |
| Веник | 12 | 150 | 1 800 |
| Губка абразивная | 150 | 35 | 5 250 |
| Держатель для тряпки | 6 | 250 | 1 500 |
| Мешки для мусора | 8 500 | 1 | 8 500 |
| Мыло хозяйственное | 40 | 25 | 1 000 |
| Мыло туалетное | 480 | 55 | 26 400 |
| Перчатки резиновые | 250 | 50 | 12 500 |
| Тряпка для уборки | 150 | 75 | 11 250 |
| Чистящее средство для пола | 150 | 50 | 7 500 |
| Чистящее средство для сантехники | 150 | 200 | 30 000 |
| Чистящее средство для окон | 150 | 250 | 37 500 |

11.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование горюче-смазочных материалов | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства согласно Методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=F11F2C05610B42AF0D157A3C95669E3127E86395A28D9D53189E903E3C94FAE750A83FA9F2F4CC41N9f2F) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23- | Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб. | Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году | Затраты, не более  руб. |
| Бензин АИ92, АИ95 | 12,14 | 37 | 135 000 | 606 393 |

11.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Фактические расходы за 2015 год (руб.) | Затраты в год, не более (руб.) |
| Запчасти для автомобиля | 125 000 | 150 000 |

12. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

12.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид образования | Количество работников, направляемых на вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования | Затраты, не более  руб. |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 20 | 15 000 | 300 000 |
| Семинары | 5 | 5 000 | 25 000 |

1. [↑](#footnote-ref-1)