**ИНФОРМАЦИЯ**

**о работе организационного отдела администрации**

**Камышловского городского округа за 2015 год**

В соответствии с Положением об организационном отделе основными направлениями его деятельности являются: кадровая работа, организация работы по профилактике коррупционных правонарушений, организационное обеспечение деятельности администрации, делопроизводство и документооборот, обеспечение сохранности и учет архивных документов.

**Кадровая работа и профилактика коррупционных правонарушений**

В 2015 году подготовлено 14 (9 в 2014) проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации в администрации положений законодательства Российской Федерации, Свердловской области о муниципальной службе и противодействия коррупции.

Подготовлено более 400 (что на 25% больше 2014 г.) проектов правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу в администрацию, ее прохождением, предоставлением отпусков, направлением в командировки, повышением квалификации, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, а также оформление приема на работу в администрацию работников на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, перевод и увольнение этих работников.

В 2015 году в администрации Камышловского городского округа оформлено:

приемов на работу – 19 (АППП – 31), увольнений – 17 (АППП – 18), переводов работников на другие должности – 4 (АППП - 31) с подготовкой соответствующих документов в личные дела и записей в трудовые книжки.

Организована проверка достоверности сведений в отношении 9 граждан, представленных при поступлении на муниципальную службу, путем направления запросов в УФМС, налоговую службу, суды, отделения МВД России, высшие учебные заведения. Расхождений с предоставленными кандидатами сведениями не выявлено.

Составлен реестр муниципальных служащих Камышловского городского округа, замещающих должности в органах местного самоуправления Камышловского городского округа, состоящий из 62 человек.

Организован и проведен конкурс на включение муниципальных служащих в кадровый резерв администрации Камышловского городского округа. По итогам конкурса сформирован и утвержден список резерва кадров на 30 должностей муниципальной службы.

Организована работа по формированию резерва управленческих кадров. Сформирован и утвержден список резерва управленческих кадров из 40 человек.

По всем кандидатам, состоящим в кадровом резерве и в резерве управленческих кадров, составлены и утверждены планы индивидуальной подготовки.

В 2015 году из резерва кадров назначены на должность муниципальной службы 3 человека.

В январе 2015 года подготовлены и утверждены состав аттестационной комиссии администрации Камышловского городского округа и Порядок работы аттестационной комиссии администрации Камышловского городского округа.

В соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации на 2015 год организована и проведена аттестация 19 (АППП-17) муниципальных служащих администрации Камышловского городского округа.

Организована работа по представлению 14 (АППП- 16) муниципальных служащих к присвоению классного чина с оформлением соответствующих документов и внесением записей в трудовые книжки работников.

Организована работа по установлению и исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и других работников администрации. В 2015 году 14 работникам оформлены надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Подготовлены документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы 4 муниципальным служащим, замещавшим должности в администрации.

 В 2015 году 25 муниципальных служащих (в два раза больше чем в 2014 году), прошли обучение по программам повышения квалификации:

- 2 - за счет федерального бюджета;

- 10 - за счет средств областного бюджета;

- 13 - за счет средств местного бюджета.

Увеличение количества прошедших повышение квалификации связано с организацией на базе администрации переподготовки по договору с Российским государственным профессионально-педагогическим университетом (РГППУ).

Также с целью повышения правовой грамотности муниципальных служащих в 2015 году ежеквартально проводились занятия по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции, делопроизводства, организации контроля исполнения документов.

При приеме на работу проводится ознакомление всех муниципальных служащих (под роспись в соответствующем журнале) с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, уведомлении муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

 Среди основных направлений противодействия коррупции особое внимание уделяется проверке сведений доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, их супругов, а также несовершеннолетних детей.

В 2015 году указанные сведения подали 64 муниципальных служащих и 9 граждан, претендующих на должности муниципальной службы. Всего было представлено и проверено 105 сведений.

Все муниципальные служащие администрации Камышловского городского округа предоставили сведения в установленный законом срок.

В мае 2015 года сведения о доходах и имуществе муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей размещены на официальном сайте Камышловского городского округа.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с вышеуказанным Положением проводилась путем направления запросов в:

- ИФНС России по месту регистрации муниципальных служащих;

- МО МВД России (ГИБДД) по месту регистрации муниципальных служащих.

На основании полученной информации о выявленных расхождениях проведены служебные проверки, 2 муниципальных служащих привлечены к дисциплинарной ответственности за неполное предоставление указанных сведений.

В рамках реализации законодательства по противодействию коррупции в 2015 году:

- организовано и проведено 4 заседания Координационного Совета по противодействию коррупции;

- 7 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- в автоматизированную систему учета исполнительных органов государственной власти Свердловской области ежеквартально представляется информация по федеральному и региональному мониторингам по выполнению программы противодействия коррупции и кадровая отчетность;

- проведен социологический опрос населения с целью определения уровня восприятия коррупции. Опрос проводился в августе 2015 года анонимно, в виде анкетирования, в котором приняло участие более 300 респондентов. Итоги опроса были рассмотрены на Координационном совете по противодействию коррупции.

Более подробная информация о работе Совета, Комиссии и об итогах соцопроса размещены на официальном сайте Камышловского городского округа.

**Организационное обеспечение деятельности администрации, делопроизводство и документооборот**

В целях систематизации правовых актов за 2015 год отделом оформлено, зарегистрировано и направлено согласно перечней рассылки:

- 1 831 постановление (АППП – 2 223, меньше на 18 %)

- 558 распоряжений по основной деятельности (АППП – 515, больше на 8 %).

Также за отчетный период зарегистрировано:

- входящей корреспонденции 10 933 (АППП - 9843), что на 10% больше прошлого года и на 30% больше 2013 года.

- исходящей корреспонденции 7 880 (АППП – 6 822, что на 14% больше 2014 года).

 По подсчетам общий документооборот администрации в 2015 году составил 39 649 единиц, по сравнению с 2014 годом он увеличился на 1880 единиц.

Выдано справок с места жительства и о составе семьи – 3 016 (АППП - 3522, меньше на 15%).

В 2015 году в администрацию Камышловского городского округа поступило 2 654 заявления граждан (АППП – 2719, меньше на 3%), из них 143 через МФЦ.

Через сайт Камышловского городского округа поступило 48 обращений (АППП - 41), увеличение на 15%. Все обратившиеся получили ответы на электронные адреса. Также ответы на обращения размещены в разделе «Электронная приемная» на официальном сайте Камышловского городского округа.

Сохраняется тенденция обращений граждан в вышестоящие органы государственной власти. В 2015 году поступило 118 обращений граждан города (АППГ – 68), увеличение составило 43%. Все обращения поставлены на контроль, рассмотрены, ответы направлены заявителям и в соответствующий орган государственной власти.

На личный прием к главе и заместителям главы администрации за 2015 год обратилось 87 граждан города (АППГ – 60, больше на 32%).

Специалистами приемной за 2015 год отправлено 1 543 письма (1 172 простых и 371 заказное).

Документы, поступившие из правоохранительных органов, находятся на особом контроле. Так за 2015 год из Камышловской межрайонной прокуратуры поступило 233 письма (АППП – 197, что на 15% больше 2014 года). В основном это запросы о предоставлении информации, либо представления об устранении нарушений законодательства.

В соответствии с областным законом от 26 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов» отделом в 2015 году было направлено в областной регистр 158 нормативных правовых актов главы Камышловского городского округа.

В рамках системы делопроизводства отделом проведена работа по подготовке и передаче документов постоянного хранения за 2014 год в архив – подготовлено и направлено в переплет 100 томов правовых актов.

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» специалистами отдела за 2015 год в газету «Камышловские известия» направлено 198 публикаций по различным направлениям деятельности главы и администрации, 143 постановления и 62 распоряжения главы, на официальном сайте Камышловского городского округа в разделе «нормотворчество» размещено 416 постановлений и 74 распоряжения главы Камышловского городского округа.

Одним из направлений деятельности отдела является подготовка Почетных грамот и Благодарственных писем главы Камышловского ГО. За 2015 год подготовлено 193 (АППП – 173) почетных грамоты и 143 (АППП – 139) благодарственных письма, что на 10% больше 2014 г. Также напоминаю, что в соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме ходатайства о награждении вносятся главе Камышловского городского округа не позднее, чем за 30 дней до даты награждения, рассматривается награждение граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Камышловского городского округа.

В 2015 году организована и проведена работа по вручению юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» в Камышловском городском округе. Награду получили 561 человек.

В 2015 году подготовлено и направлено 467 поздравлений и 25 памятных адресов.

Также отдел организует хозяйственное обеспечение администрации. В 2015 году значимыми моментами стали ремонт туалетных комнат и коридора.

**Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

На сегодняшний день в архиве находится 74 архивных фонда, в которых сосредоточены 15 307 ед.хр. (увеличение на 123 ед. за счет планового приема в 2015 году) архивных дел управленческой документации, краеведческих материалов, документов личного происхождения, фото и видео материалов.

С целью обеспечения долговременного хранения проводятся регулярные мероприятия:

1. проверка охранно-пожарной сигнализации.
2. санитарные дни и влажная уборка.
3. снятие показаний термовлагометра
4. обеспылено 540 архивных коробок.
5. проведен ремонт архивохранилища.
6. замаркировано 100 % архивных документов областной собственности.

 Получена для внедрения в работу новая учетная форма – программный комплекс «Архивный фонд».

Проведено 6 выставок, из них 2 выездные.

В 2015 году читальном зале архива принято 26 (2014г. – 11) исследователей, которым выдано 159 дел. Сделано 788 копий документов по запросам граждан, организаций, краеведов.

За отчетный период за архивной информацией обратилось 2 753 человека (на 500 больше 2014г. – 2 286 чел.,) – это граждане, участники выставок, исследователи).

Из хранилища выдано 16 974 ед.хр. (на 3 000 больше, чем в 2014г. -13 732 ед.хр.) – исполнение запросов, проведение консультаций, экспонирование на выставках, подготовка информаций, написание статей, работы исследователей.

Закартонировано 11 499 ед.хр., что составляет 75% от числа находящихся на хранении документов.

Налажена работа по исполнению запросов, поступивших через МФЦ. Запросы исполняются в соответствии с административными регламентами.