ИНФОРМАЦИЯ

о работе организационного отдела

администрации Камышловского городского округа за 2022 год

1. **Организационное обеспечение деятельности администрации,**

**делопроизводство и документооборот**

Планирование деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и специалистов, не входящих в состав данных органов и подразделений, и в целом администрации Камышловского городского округа осуществляется на основе приоритетных направлений социально-экономического развития Камышловского городского округа и отражается в годовых, ежеквартальных и ежемесячных планах работы.

Делопроизводство администрации Камышловского городского округа осуществляется в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в полнофункциональном режиме.

В 2022 году в администрации зарегистрировано 11537 (АППП – 11256) входящей корреспонденции, что на 2,5 % больше прошлого года, в том числе из контрольно-надзорных органов поступило 1070 (877). Корреспонденция поступила следующими видам доставки:

- по системе электронного документооборота – 4311;

- межведомственным электронным документооборотом – 6;

- почтовыми отправлениями – 698;

- по электронной почте – 2786;

- курьером – 3756.

Исходящей корреспонденции зарегистрировано 9257 (АППП – 8699) единиц, что на 6,4 % больше 2021 года, из них отправлено:

- системой электронного документооборота - 3166;

- услугами почты – 1832, в том числе заказными письмами с уведомлением - 524.

 В целях нормативно – правового обеспечения, систематизации правовых актов за 2022 год в администрации Камышловского городского округа принято:

- 1507 постановлений (АППП – 1041, больше на 44,8 %);

- 305 распоряжений по основной деятельности (АППП – 320).

В том числе внесено на рассмотрение и утверждение Думой Камышловского городского округа 82 проекта нормативно – правовых акта (АППП – 41, рост на 100 %).

В 2022 году было направлено в областной регистр 207 нормативных правовых актов администрации Камышловского городского округа (в 2021 году 87), увеличение по сравнению с прошлым годом составило 137,9 %.

# Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Камышловского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Камышловского городского округа от 16.11.2020 года № 289. В 2022 году в администрацию поступило 441 (АППГ - 541) обращения, в том числе по вопросам:

- вопросы архитектуры и градостроительства –12 (38);

- вопросы комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам – 25 (25);

- вопросы жилищно-коммунального и городского хозяйства – 341 (415).

- вопросы, касающиеся жилищных отношений – 29 (23).

- вопросы организационного отдела – 14 (12).

- вопросы социальной сферы – 9 (15).

- вопросы экономики – 8 (7).

-юридические вопросы – 3 (6).

Обращения поступают по различным каналам связи:

- нарочно – 256 (288)

- ГИС ЖКХ – 9 (8)

- личный прием – 45 (74)

- электронная приемная – 78 (70)

- электронная почта – 32 (50)

- система обращений граждан – 13 (14)

- почтовым отправлением – 8 (37).

Граждане продолжают обращаться по своим вопросам в вышестоящие органы государственной власти. В 2022 году поступило 55 обращений граждан города (АППГ – 35), рост составил 57,1 %. Все обращения поставлены на контроль, рассмотрены в установленный законом срок, ответы направлены заявителям и в соответствующий орган государственной власти.

В практике работы сложилась система по приему населения главой Камышловского городского округа и его заместителями. На личный прием в 2022 году обратилось 45 граждан (АППГ – 74), снижение на 64,0%.

Тематическая структура обращений граждан в целом остается стабильной и значительных изменений в ней не отмечено по сравнению с предыдущим годом. Основные темы обращений – проблемы улучшения жилищных условий, переселение граждан из аварийного ветхого жилья и вопросы коммунального хозяйства.

В 2022 году в администрацию Камышловского городского округа поступило 2155 заявлений граждан (АППП – 1554, рост на 38,7%).

В целях повышения «уровня доверия к власти», создания единого окна цифровой обратной связи на базе ФГИН «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» администрация Камышловского городского округа и подведомственные организации сферы образования подключены к Платформе обратной связи. В 2022 году поступило 58 сообщений (56).

Ведется работа в социальных сетях с использованием системы «Инцидент менеджмент» в целях мониторинга и реагирования на обращения, жалобы и вопросы, которые граждане оставляют в соцсетях. Это позволяет сократить срок их выявления и способствует быстрому реагированию органов власти на проблемы жителей города. За 2022 год поступило 511 сообщений граждан (649), среднее время ответа на обращения в соцсетях в 2022 году составило 3:55:12 (в 2021 году 2:03:55).

В июле 2022 года создан Муниципальный центр управления Камышловского городского округа для координации работы всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по различным каналам связи (личный прием, курьером, почтовое отправление, официальный сайт, платформа обратной связи, социальные сети, мессенджеры и др.). Основными задачами являются: мониторинг обработки обращений, формирование комплексной картины проблемы, рекомендаций по онлайн-взаимодействию подведомственных организаций с гражданами.

В целях развития информационно-просветительской деятельности и достижения информационной открытости местного самоуправления, создания на основе современных электронных информационных технологий новых каналов взаимодействия власти и гражданского общества созданы и функционируют сайты органов местного самоуправления Камышловского городского округа, подведомственных организаций, в социальных сетях сети Интернет (одноклассники, В Контакте) созданы официальные аккаунты, где на регулярной основе размещается информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Камышловского городского округа.

В 2022 году в рамках Дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области в Камышловском городском округе проведена 1 рабочая встреча с руководством Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, в ходе которой организовано посещение объекта капитального строительства «Реконструкция улицы Насоновской в городе Камышлове Свердловской области», моста по ул.Кузнечной, а также участков дорог по улицам: Северная, Энгельса, Карла Либкнехта, Кузнечная, Куйбышева, Строителей, Карла Маркса (после проведения восстановительных (ремонтных) работ дорожного полотна за счет средств областного бюджета), в том числе посещение маршрутов следования «дом-школа-дом» в рамках Федерального Партийного проекта «Безопасные дороги» в Свердловской области на территории Камышловского городского округа.

В течение года согласно Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивалось информирование жителей через средства массовой информации (официальный сайт администрации Камышловского городского округа, газета «Камышловские известия», Камышловское телевидение), а также официальные аккаунты в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и мессенджеры о деятельности главы и администрации Камышловского городского округа.

В рамках организационного обеспечения поощрения граждан на территории городского округа:

- направлено в исполнительные органы государственной власти Свердловской области и Законодательное Собрание Свердловской области 24 ходатайства о награждении 42 работников организаций различных форм собственности, находящихся на территории Камышловского городского округа;

- подготовлено 72 почетные грамоты и 79 благодарственных писем главы Камышловского городского округа;

- направлено в Управление социальной политики населения по г.Камышлову и Камышловскому району ходатайство о награждении общественной наградой – Медалью за «Любовь и верность», ходатайство удовлетворено.

С целью организации и проведения выборов Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года на территории Камышловского городского округа:

## - актуализованы сведения об участках для голосования и подсчета голосов при проведении выборов;

- принято постановление «О мерах по оказанию содействия Камышловской городской территориальной избирательной комиссии в реализации полномочий при подготовке и проведении выборов Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года», которым утвержден состав рабочей группы и План организационно-технических мероприятий;

- определены специальные места для размещения информационных материалов избирательных комиссий;

- определены помещения, находящиеся в муниципальной собственности Камышловского городского округа, безвозмездно предоставляемые на время, устанавливаемое Камышловской городской территориальной избирательной комиссией, по заявкам зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированные списки кандидатов, для проведения публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов;

- определены резервные пункты для проведения выборов на случай возникновения чрезвычайной ситуации, которые оснащены необходимым технологическим оборудованием, также предоставлен автобус с целью организации мобильного пункта для голосования.

В соответствии с утвержденным Планом, с целью оказания содействия Камышловской городской территориальной избирательной комиссии в реализации полномочий:

- проведены заседания рабочей группы (в еженедельном режиме);

- размещены информационные материалы в средствах массовой информации (газете «Камышловские известия», Камышловское телевидение, официальный сайт), социальных сетях («Одноклассники», «в Контакте»), произведен монтаж баннеров;

- организованы и проведены встречи с руководителями организаций и предприятий различных форм собственности, расположенных на территории Камышловского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ от 19.06.2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,  Закона Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области»:

- на регулярной основе проводиться мониторинг публичной (протестной) активности с последующим отражением информации в Аналитической платформе Губернатора Свердловской области.

В 2022 году проведено 11 публичных мероприятий, из них 1 не согласованное с органом местного самоуправления, 3 протестного характера, в которых приняли участие порядка 5000 человек:

в форме: пикета - 4, шествия - 3, автопробега - 2.

Публичные мероприятия (митинги, пикеты) проводились с целью:

- поддержки военнослужащих, участвующих в спецоперации;

- увековечения памяти подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

- против деятельности органов государственной власти;

- привлечения внимания к социально-экономическим проблемам.

Информация о результатах мониторинга публичной (протестной) активности предоставляется в вышестоящие органы государственной власти в еженедельном и ежемесячном режимах.

**2. Кадровая работа и профилактика коррупционных правонарушений**

В 2022 году подготовлено 17 (в 2021 - 19) проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации в администрации положений законодательства Российской Федерации, Свердловской области о муниципальной службе (16) и противодействия коррупции (1).

В 2022 году подготовлено 550 (в 2021 – 552) проектов правовых актов: 518 (522 в 2020) проектов распоряжений администрации Камышловского городского округа и 32 (30 в 2020) проекта постановлений администрации Камышловского городского округа, связанных с поступлением на муниципальную службу в администрацию, ее прохождением, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, оформление приема на работу в администрацию работников на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, перевода и увольнения этих работников, а также противодействием коррупции.

В 2022 году в администрации Камышловского городского округа оформлено: приемов на работу – 5 (АППП – 8), увольнений – 17 (АППП – 10), переводов работников на другие должности – 3 (АППП - 1) с подготовкой соответствующих документов в личные дела и записей в трудовые книжки.

Организовано проведение 2 конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Камышловского городского округа.

В 2022 году проводилась плановая работа по резерву управленческих кадров. В 2022 году из резерва управленческих кадров назначен 1 человек (АППП - 1).

Для определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и соответствия их замещаемым должностям проводится аттестация. В соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации на 2022 год организована и проведена аттестация 23 (АППП-21) муниципальных служащих.

Организована работа по представлению 11 (АППП-3) муниципальных служащих к присвоению классного чина с оформлением соответствующих документов и внесением записей в трудовые книжки работников.

Организована работа по установлению и исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и других работников администрации. В 2022 году 5 (АППП- 7) работникам оформлены надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

В 2022 году 9 (в 2021 - 17) муниципальных служащих администрации получили дополнительное образование - прошли курсы повышения квалификации. Также с целью повышения правовой грамотности муниципальных служащих в 2022 году проведено 10 занятий по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.

При приеме на работу производилось ознакомление всех муниципальных служащих (под роспись в соответствующем журнале) с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, уведомлении муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Среди основных направлений противодействии коррупции особое внимание уделяется проверке сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей.

В 2022 году указанные сведения за 2021 год предоставили 39 муниципальных служащих администрации и 1 гражданин, претендующий на должности муниципальной службы. Всего было представлено (с учетом супругов и несовершеннолетних детей) и проанализировано 99 сведений.

В мае 2022 года сведения о доходах и имуществе муниципальных служащих Камышловского городского округа, руководителей муниципальных учреждений города и членов их семей размещены на официальном сайте Камышловского городского округа.

В рамках реализации законодательства по противодействию коррупции в 2022 году организовано и проведено:

- 4 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камышловском городском округе, на которых рассмотрены актуальные вопросы, направленные на доступность и прозрачность информации о работе администрации городского округа, подведомственных учреждений, на привлечение к обсуждению вопросов местного значения общественности;

- 5 заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Камышловского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

 - рассылка буклетов «НЕТ Коррупции» во все муниципальные учреждения города для постоянного размещения на своих стендах;

 - размещение на квитанциях на оплату коммунальных услуг, информации о коррупции, о праве гражданина сообщить о факте коррупции, о работе с обращениями граждан, сведения о «телефонах доверия»;

- в автоматизированную систему учета исполнительных органов государственной власти Свердловской области ежеквартально размещалась информация по федеральному и региональному мониторингам и кадровая отчетность.

Подготовлено 173 (АППП-157) информаций (ответов на запросы, отчетов, справок и пр.) по вопросам работы с кадрами и противодействию коррупции.

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации проведены плановые проверки 2 муниципальных учреждений, подведомственных администрации Камышловского городского округа*,* при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Отдельные государственные полномочия,

переданные Федеральными законами и законами Свердловской области

**3.1.Обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование архивных документов**

Работа в сфере архивного дела осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, в целях обеспечения реализации принципов организации комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, создания условий для удовлетворения потребностей населения, органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций в ретроспективной информации, повышения качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг.

На 01.01.2023 года в архивах на муниципальном хранении находятся документы 138 архивных фондов (увеличение на 1 фонд в результате приема от ликвидированных организаций): 74 фонда – документы постоянного хранения, 64 фондов – документы по личному составу. В фондах сосредоточены 70 151 ед.хр. (увеличение на 363 ед.хр. в результате приема от ликвидированных организаций), в том числе:

- областной собственности -16 840 ед.хр.

- постоянного хранения: управленческой документации, краеведческих материалов, документов личного происхождения, фото и видео материалов - 15 469 ед.хр.

- по личному составу – 54 682 ед.хр.

За отчетный период:

1) актуализированы 4 правовых актов, направленные на обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, осуществляется поэтапное внедрение правил, инструкций, методических рекомендаций Росархива, Управления архивами Свердловской области.

2) актуализированы административные регламенты оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела в соответствии с протокольными поручениями комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в плановом порядке проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг и удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и с учетом Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» в целях улучшения показателей предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела, актуализирована информация на официальном сайте администрации, начата реализация проекта по социально значимых услугах в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 октября 2020 года № Пр-1648 о необходимости обеспечения перевода в электронный формат массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг;

3) осуществлялось взаимодействие с государственным архивам Свердловской области, с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Камышловского городского округа по вопросам выявления архивных документов и подготовке выставок, сборников архивных документов, посвященных знаменательным и юбилейным датам, консультативной и методической помощи;

4) реализованы положения резолюции круглого стола «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области» от 28.09.2016; оказано содействия государственным архивам Свердловской области по работе с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Камышловского городского округа с целью пополнения фондов госархивов; осуществлялось взаимодействие с военным комиссариатом с целью получения информации об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и других военных действий, оказание содействия в розыске родственников погибших воинов в годы Великой Отечественной войны;

5) обеспечен контроль за сохранностью архивных документов при их возврате из читального зала в архивохранилище, в том числе в связи с возможностью копирования архивных документов собственными техническими средствами пользователя;

6) участие в совместных с государственными архивами Свердловской области мероприятиях в рамках взаимодействия с муниципальными архивами муниципальных образований Свердловской области (участие в 8-и мероприятиях);

 7) реализованы полномочия, предусмотренного Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;

 8) ведется учет архивных документов в автоматизированном режиме посредством программных комплексов «Архивный фонд» единой автоматизированной информационной системы (версия 3 и 5), «Учет плановых показателей»**,** предоставления данных по формам федерального наблюдения № 1-ГМУ, № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

 9) с целью обеспечения сохранности и долговременного хранения проводятся: проверка охранно-пожарной сигнализации; санитарные дни и влажная уборка; снятие показаний термовлагометра; обеспыливание – 10 137 ед.хр., в том числе 5 460 ед.хр. государственной собственности Свердловской области, микологический осмотр помещений архивохранилища и архивных документов – 1 520 ед.хр.; реализованы мероприятия по улучшению физико-химического и технического состояния архивных документов (подшивка дел, восстановление листов в делах) – 172 ед.хр.

10) представлены на ЭПК описи дел организаций-источников комплектования в количестве: постоянного хранения – 495 ед., по личному составу – 6 677 ед.;

11) принято на муниципальное хранение: 363 ед. – по личному составу;

 12) проведен семинар-практикум «Составление описей и номенклатур дел», «Составление паспорта архива организации» с учетом антиковидных ограничений для организаций-источников комплектования;

13) проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования;

14) проведено 16 методических мероприятий в различных видах;

 15) переработаны, усовершенствованы описи дел (решение коллегии Управления архивами Свердловской области от 18.07.2008 № 1, пункт 3.3) на 2 750 ед.хр.;

 16) проведено 4 выставки, опубликовано 2 информации в СМИ;

 17) в Управление архивами Свердловской области представлены документальные материалы и фотографии для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области на 2023 год»;

 18) в рамках информационного обеспечения пользователей архивной информацией в соответствии с их запросами исполнено 1 539 запросов граждан, организаций, всего за архивной информацией обратилось 1 590 пользователя;

для проведения выставок, исполнения запросов, подготовки информаций, работы исследователей, публикаторской деятельности, выдано 10 872 ед.хр.; в читальном зале архива работал 21 исследователь проведена акция «Камышлов-живая память» по сбору вещественных и документальных материалов периода ВОВ, проводятся выставки в соответствии с календарем памятных и знаменательных дат.

**3.2. Составление, уточнение списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 года № 146-ПП «О Порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области» администрацией Камышловского городского округа проведена следующая работа:

1. В Камышловскую городскую территориальную избирательную комиссию направлен запрос о предоставлении списка граждан на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».
2. Заключены муниципальные контракты общей стоимостью в размере 192600,00 руб. на:

- поставку государственных знаков почтовой оплаты;

- на оказание услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг Блока почтового бизнеса и социальных услуг;

- опубликование в печатном средстве массовой информации списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели Камышловского городского округа для Камышловского районного суда Свердловской области на период с 01.06.2022 г. по 31.05.2026 г.;

- приобретение канцелярских товаров.

1. В январе-феврале 2022 года проведена работа по исключению лиц, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с частью 2 статьи 3 вышеуказанного закона путем направления запросов с последующем проведением анализа представленных сведений:

- в Управление социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району об уточнении списка кандидатов в присяжные заседатели путем исключения граждан недееспособных или ограниченных в дееспособности, инвалидов, имеющих недостатки, которые препятствуют полноценному участию в рассмотрении судом уголовного дела;

- в ГАУЗ СО «Камышловская центральная районная больница» об уточнении списков кандидатов в присяжные заседатели путем исключения граждан состоящих на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

- в Межмуниципальный отдел МВД РФ «Камышловский» об уточнении списков кандидатов в присяжные заседатели путем исключения граждан, не имеющих Российского гражданства и регистрации по месту жительства;

- в Информационный центр ГУ МВД России по Свердловской области об уточнении списков кандидатов в присяжные заседатели путем исключения граждан подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, а также имеющих непогашенную или неснятую судимость.

3. В феврале 2022 года:

- основной и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели сформированы в количестве 855 и 205 человек;

- граждане, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели информированы путем направления уведомлений заказными письмами в количестве 1060 шт.;

- списки кандидатов в присяжные заседатели направлены в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области и Камышловский районный суд, а также в газету «Камышловские известия» для опубликования (в соответствии с пунктом 10 статьи 5 вышеуказанного закона).

4. В период с февраля по июнь 2022 года проводилась работа по исключению граждан из списков кандидатов в присяжные заседатели на основании письменных заявлений граждан.

5. В июле 2022 года изменения, внесенные в списки кандидатов в присяжные заседатели направлены в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области и Камышловский районный суд, а также в газету «Камышловские известия» для опубликования (в соответствии с пунктом 10 статьи 5 вышеуказанного закона).