



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.05.2013

№ 145-РВГ

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 03.04.2009 № 77-РРАГ «Об утверждении Положения об уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Вице-губернатор
Свердловской области –
Руководитель Администрации
Губернатора Свердловской области



Я.П. Силин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Вице-губернатора
Свердловской области
от 06.05.2013 № 145-РВГ
«Об утверждении Положения об
уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в
Администрации Губернатора
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственных гражданских служащих Свердловской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области**

1. Настоящее положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, назначение на должности которых осуществляется Губернатором Свердловской области, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, назначение на должности которых осуществляется Губернатором Свердловской области, (далее – гражданские служащие) уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Вице-губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению к настоящему положению и передаётся (направляется по почте) должностным лицам Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным государственным служащим или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном определённому настоящим положением.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 5 настоящего положения, также указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего или муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к

совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Организация приёма и регистрации уведомлений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

9. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдаётся гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чём делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

10. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

11. Представитель нанимателя и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности гражданского служащего, подавшего уведомление.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя путём направления

уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление.

13. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания уведомления.

15. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим или муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, в течение одного года после подачи им соответствующего уведомления обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области в соответствии с подпунктом «3» пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области, утверждённого Распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 30.08.2010 № 348-РРАГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области».

Приложение
к Положению об уведомлении
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в
Администрации Губернатора
Свердловской области

Форма

Вице-губернатору
Свердловской области –
Руководителю Администрации
Губернатора Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.,

замещаемая должность, место жительства

и телефон гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному

_____ государственному или муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его

_____ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,

_____ способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3.

_____ (все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4.

_____ (информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению

_____ коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю _____

_____ (материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения

_____ к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)